



ИНКОНСАЛТ

# Консультационный вебинар

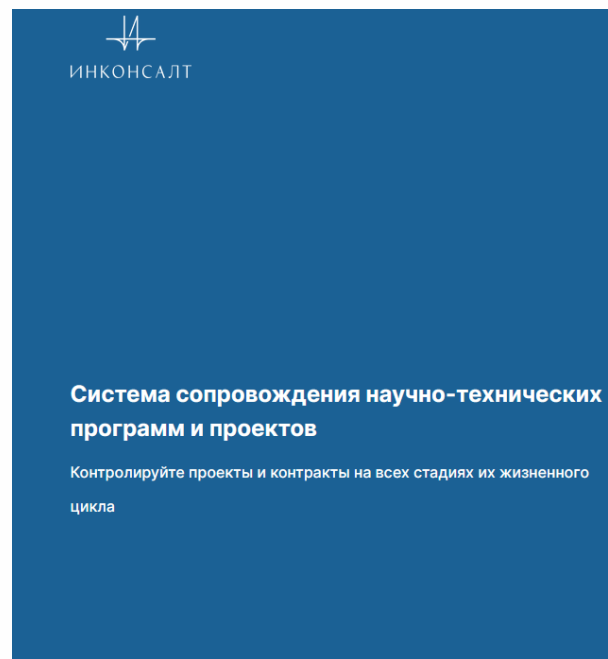
о порядке и сроках подготовки отчетной документации по итогам 2024 года

Работа в Системе сопровождения научно-технических программ и проектов  
[otchet.sciexpert.ru](http://otchet.sciexpert.ru)

МОСКВА 2024

## ВХОД В СИСТЕМУ otchet.sciexpert.ru

- вводим логин и пароль
- если пароль утерян, необходимо нажать на поле «забыли пароль»
- новым пользователям – нажимаем на «зарегистрироваться», пишем письмо на почту [sciexpert@totsys.atlassian.net](mailto:sciexpert@totsys.atlassian.net) о том, что вы – новый пользователь и Вам нужна «роль» «Исполнитель договора». После этого – пишем на почту куратору



**ВНИМАНИЕ:** при редактировании любой формы в системе с ней должен работать **ОДИН** пользователь. В системе нет возможности параллельного заполнения одной формы двумя и более людьми

# ДОГОВОР

- Во вкладке «Договоры» можно просматривать только те договоры, на которые Вы назначены «исполнителем»;
- Чтобы перейти на страницу договора, нужно нажать на номер или наименование;
- Страница договора содержит панель различных вкладок. Для перехода на нужную вкладку нажимаем на ее наименование.

MAS Программы Договоры Дочерние объекты

### Договоры

Договор Сохранить пресет

Номер	Наименование	Номер заявки	Общий размер субсиди...
075-15-2021-534	<a href="#">Повышение пищевой ценности пшеницы на основе генетических и...</a>	№2020-220-08-204	90

MAS Программы Договоры Дочерние объекты

Государственная поддержка научны... / Регуляция комплекса mTOR1 в проц... / Договор

### Регуляция комплекса mTOR1 в процессе метаболизма митохондрий: влия

ДОГОВОР ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА ФИНАНСЫ ЭТАПЫ ДОГОВОРА ФАЙЛЫ

#### Основные параметры

Номер заявки  
2020-220-08-357

# ЭТАП

- В разделе «Этапы договора» выбираем отчетный этап путем нажатия на номер этапа или на его наименование.

- Переходим в раздел «Исполнители».

ИНКОНСАЛТ

Программы Договоры Дочерние объекты

Государственная поддержка научных исслед... / Происхождение и эволюция органических м... / Этапы договора

Происхождение и эволюция органических молекул в нашей Галактике

Договор **Этапы договора** Файлы

Список

Номер	Наименование ^	Дата начала
<a href="#">075-15-2021-597-18492</a>	<a href="#">Этап 1</a>	02.06.2021
<a href="#">075-15-2021-597-63270</a>	<a href="#">Этап 2</a>	01.01.2022
<a href="#">075-15-2021-597-12582</a>	<a href="#">Этап 3</a>	01.01.2023

1 этап

[Передать на экспертизу](#)

Этап договора ВУ **Исполнители** Периодические отчеты Файлы

Форма

Основные параметры

## Раздел «Исполнители»

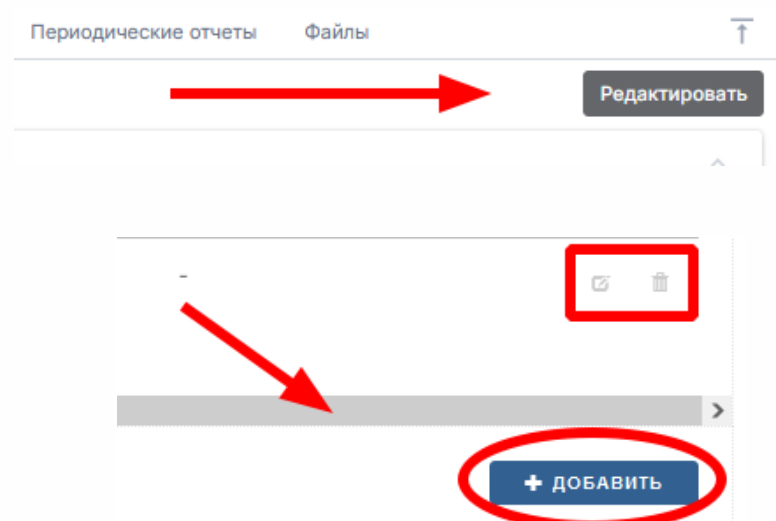
Для редактирования данных нажимаем «Редактировать».

Далее вносим членов научного коллектива, для этого нажимаем кнопку «Добавить».

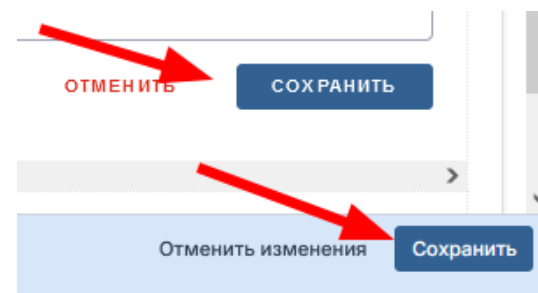
Порядок заполнения: первый ВУ, потом остальные члены научного коллектива в алфавитном порядке.

Поля ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ для заполнения:

- ФИО
- Ученая степень
- Год рождения
- Гражданство
- Статус члена научного коллектива лаборатории
- Наименование организации по основному месту работы



После внесения всех правок не забываем нажимать кнопки «сохранить»



# ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ОТЧЕТЫ

Главная страница < Дочерние объекты < Дочерний объект

Этап договора №1

Перейти к сбору ОМ

ЭТАП ДОГОВОРА

ИСПОЛНИТЕЛИ

ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ОТЧЕТЫ

ФАЙЛЫ

Список

Создать

Выгрузить в файл

Новый дочерний объект

Язык

Русский...

Наименование

Добавить язык

Номер

075-15-2024-614-20869

Категория

Годовой отчет П220 ВУ 2024

Предварительный отчет П220 ВУ

Переходим в раздел «Периодические отчеты», нажимаем на кнопку «Создать» и выбираем в категории отчетов:

10 очередь:

«Годовой отчет П220 ВУ»

«Годовой отчет П220 МИ»

Заполняем поля:

- «Наименование» - «Годовой отчет 2024»
- «Номер» - **Не редактировать**, формируется автоматически

В конце нажимаем кнопку «Сохранить»

# ОТЧЕТНЫЕ ФОРМЫ

Для заполнения отчетных форм нажимаем кнопку «редактировать».

Передать ОМ на рассмотрение

Отчет по этапу. Годовой



Развернуть описание

Форма

Редактировать

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГРАММЫ НАУЧНОГО ПРОЕКТА ПОД РУКОВОДСТВОМ ВЕДУЩЕГО УЧЕНОГО В 2024 ГОДУ

II. РАЗДЕЛ 1. СВЕДЕНИЯ О РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА-ГРАФИКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ НАУЧНОГО ПРОЕКТА, О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ НАУЧНОГО ПРОЕКТА В 2024 ГОДУ

1.1. Члены научного коллектива лаборатории, принимавшие участие в реализации научного проекта в отчетном периоде:

1.2. Результаты, полученные членами научного коллектива лаборатории при реализации научного проекта в отчетном периоде в соответствии с планом-графиком выполнения программы научного проекта, прилагаемого к соглашению о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий

Работы, выполненные в отчетном периоде при реализации научного проект за счет средств гранта

# ЗАПОЛНЕНИЕ ОТЧЕТНЫХ ФОРМ

После нажатия кнопки «редактирование» формы доступны для заполнения. Раскройте отчетную форму и заполните необходимые поля.

Отчет по этапу. Годовой ↑ Развернуть описание

**Редактирование формы**

ги ep

**I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГРАММЫ НАУЧНОГО ПРОЕКТА ПОД РУКОВОДСТВОМ ВЕДУЩЕГО УЧЕНОГО В 2024 ГОДУ** ^

Наименование российской образовательной организацией высшего образования или научной организации: \_\_\_\_\_  
(получателя гранта)


**Ведущий ученый**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





# ДЛЯ ПОДТЯГИВАНИЯ ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ

В режиме «Редактировать», необходимо нажать:

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГРАММЫ НАУЧНОГО ПРОЕКТА ПОД РУКОВОДСТВОМ ВЕДУЩЕГО УЧЕНОГО В 2024 ГОДУ

ЗАГРУЗИТЬ ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ

Наименование российской образовательной организацией высшего образования или научной организации:

1.3. Сведения о достигнутых значениях целевых показателей эффективности реализации научного проекта в отчетном периоде

ЗАГРУЗИТЬ ПЛАНОВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ

2.1. Сведения о затратах на реализацию научного проекта за счет средств гранта в отчетном периоде

ЗАГРУЗИТЬ ПЛАНОВЫЙ РАЗМЕР СРЕДСТВ ГРАНТА

Сведения о затратах на реализацию научного проекта за счет внебюджетных средств в отчетном периоде

ЗАГРУЗИТЬ ПЛАНОВЫЕ ЗНАЧЕНИЕ - ВНЕБЮДЖЕТНЫЕ СРЕДСТВА

Если данные кнопки не видны, необходимо на клавиатуре нажать кнопку **F5**.

После обновления страницы с формой кнопки загрузки появятся.

**Примечание:**

1. Данное действие необходимо делать каждый раз после сохранения формы и повторного нажатия кнопки «Редактировать».

1. Данное неудобство временное, мы работаем над устранением этой проблемы. В будущем кнопки будут отображаться сразу после нажатия кнопки «Редактировать».

1. Обновлять форму, заполнив данные и не сохранив их, нельзя, т.к. введенная информация будет утеряна. Это касается не только кнопок, а в целом работы с любой формой.

## ЗАПОЛНЕНИЕ РАЗДЕЛА 1.1

Для заполнения раздела «1.1. Члены научного коллектива лаборатории, принимавшие участие в реализации научного проекта в отчетном периоде» необходимо сначала скопировать данные из раздела «Исполнители» в этапе.

После нажатия «Копировать данные» необходимо вернуться в раздел «Периодические отчеты», зайти в «Годовой отчет П220 ВУ» и в режиме редактирования нажать кнопку «Вставить данные».

The screenshot displays a web application interface with a navigation bar at the top containing the following tabs: «Этап договора ВУ», «Исполнители», «Периодические отчеты», and «Файлы». The «Исполнители» tab is currently selected and highlighted with a red underline. Below the navigation bar, there is a section titled «Исполнители» with a «Редактировать» button in the top right corner. A red arrow points from this section to a blue button labeled «Копировать данные». Below this, there is a section titled «1.1. Члены научного коллектива лаборатории, принимавшие участие в реализации научного проекта в отчетном периоде:» with a «Вставить данные» button. A second red arrow points from this button to a table below. The table has five columns with the following headers: «ФИО УЧАСТНИКА ПРОЕКТА», «ГОД РОЖДЕНИЯ», «ГРАЖДАНСТВО», «УЧЕНАЯ СТЕПЕНЬ», and «СТАТУС ЧЛЕ КОЛЛЕКТИВ».

## ВНИМАНИЕ!!!

После переноса информации в раздел «1.1. Члены научного коллектива лаборатории, принимавшие участие в реализации научного проекта в отчетном периоде» для редактирования будут доступны только поля:

«Вид договора, заключенного с членом научного коллектива лаборатории»

«Пункт плана-графика выполнения программы научного проекта, в соответствии с которым были выполнены работы»

добавить или удалить членов научного коллектива возможности не будет. В случае обнаружения ошибки Вам будет необходимо внести исправления в разделе «Исполнители» в этапе, скопировать данные и снова вставить в отчет (но при этом будут потеряны данные в графах «Вид договора...» и «Пункт плана-графика...»)

## ЗАПОЛНЕНИЕ ДРУГИХ РАЗДЕЛОВ

При заполнении других разделов ФИО членов научного коллектива необходимо выбрать из списка:

1.4. Научные статьи по направлению научного проекта, написанные ведущим ученым совместно с членами научного коллектива лаборатории либо самостоятельно членами научного коллектива лаборатории, и опубликованные в высокорейтинговых научных изданиях (журналах), индексируемых в международных и (или) российских базах данных (информационно-аналитических системах научного цитирования, в том числе в российских высокорейтинговых научных изданиях (журналах), в отчетном периоде

№	НАЗВАНИЕ СТАТЬИ	ФИО АВТОРОВ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ ЧЛЕНАМИ НАУЧНОГО КОЛЛЕКТИВА ЛАБОРАТОРИИ	НАЗВАНИЕ НАУЧНОГО ИЗДАНИЯ (ЖУРНАЛА)	ГОД, МЕСЯЦ (ТОМ, ВЫПУСК)	ИМПАКТ-ФАКТОР ИЗДАНИЯ	БАЗА ДАННЫХ/ КВАРТИЛЬ	ИДЕНТИФИКАТОР ISSN
	Название статьи Стать 1	ФИО авторов, которые являются членами научного коллектива лаборатории Петров П П Второй Исполнитель Гранта Иванов И И Еще Один Исполнитель					

# СОХРАНЕНИЕ ОТЧЕТНЫХ ФОРМ

После заполнения отчета необходимо нажать кнопку «сохранить»

Срок очного присутствия ведущего ученого на территории Российской Федерации для руководства научным проектом в отчетном периоде (в днях):

НАЧАЛО	ОКОНЧАНИЕ	КОЛИЧЕСТВО ДНЕЙ
Начало dd.MM.yyyy		
Окончание dd.MM.yyyy		
Количество дней 0		

ОТМЕНИТЬ   СОХРАНИТЬ

+ ДОБАВИТЬ

Отменить изменения   Сохранить

ка в режиме редактирования. Не забудьте сохранить прогресс вашей работы.

## БУМАЖНАЯ ВЕРСИЯ ОТЧЕТНЫХ ФОРМ

После заполнения всех разделов необходимо сформировать печатную форму отчета. Для этого необходимо нажать кнопку «сгенерировать» (или если отчет уже был сгенерирован, то кнопку «Обновить»). Для скачивания отчета и подписания отчета уполномоченным лицом (также необходимо поставить печать организации) необходимо нажать на наименование отчета.

Печатные формы документов

Скачать все

Файл	Категория документа	Обязательно	Статус генерации	Дата	
<a href="#">Отчет о выполнении программы нау...</a>		Да	Сгенерирован	04.12.2024, 21:29	Обновить

## ЗАГРУЗКА ПОДПИСАННОГО КОМПЛЕКТА ДОКУМЕНТОВ

В режиме редактирования загружаем подписанные формы и все подтверждающие и сопроводительные документы в поле «Документы», в соответствующие категории. Не забываем нажать кнопку «сохранить».

Отчет по этапу. Годовой

Развернуть описан

Документы	Файл
Отчет о выполнении программы научного проекта	Category File Переместите сюда файл или <a href="#">Выберите файл с компьютера</a>
Приложение 1 к отчету "Сведения о проведении научного исследования"	Category File Переместите сюда файл или <a href="#">Выберите файл с компьютера</a>
Дополнительные документы	Category File Переместите сюда файл или <a href="#">Выберите файл с компьютера</a>

Карточка в режиме редактирования. Не забудьте сохранить прогресс вашей работы.

Отменить изменения [Сохранить](#)

# ОТПРАВЛЕНИЕ НА РАССМОТРЕНИЕ

После заполнения, подписания, загрузки всех отчетных форм, сопроводительных писем, подтверждающих документов и т.д., нажимаем кнопку «передать ОМ на рассмотрение»

Передать ОМ на рассмотрение



Отчет по этапу. Годовой



Развернуть описание

Форма

Редактировать

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГРАММЫ НАУЧНОГО ПРОЕКТА ПОД РУКОВОДСТВОМ ВЕДУЩЕГО УЧЕНОГО В 2024 ГОДУ

II. РАЗДЕЛ 1. СВЕДЕНИЯ О РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА-ГРАФИКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ НАУЧНОГО ПРОЕКТА, О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ НАУЧНОГО ПРОЕКТА В 2024 ГОДУ

1.1. Члены научного коллектива лаборатории, принимавшие участие в реализации научного проекта в отчетном периоде:

1.2. Результаты, полученные членами научного коллектива лаборатории при реализации научного проекта в отчетном периоде в соответствии с планом-графиком выполнения программы научного проекта, прилагаемого к соглашению о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий

Работы, выполненные в отчетном периоде при реализации научного проект за счет средств гранта

Работы, выполненные в отчетном периоде за счет внебюджетных средств



## ИТОГИ РАССМОТРЕНИЯ ОТЧЕТА ОПЕРАТОРОМ

Если Оператором будут выставлено заключение с замечаниями, то автоматически будет доступна для заполнения **2 версия отчета**.

ЭТАП ДОГОВОРА	ИСПОЛНИТЕЛИ	<b>ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ОТЧЕТЫ</b>	ФАЙЛЫ
---------------	-------------	-----------------------------	-------

Список Создать

[Выгрузить в файл](#) [Развернуть записи](#)

Номер	Наименование	Версия	Состояние ЖЦ	Категория ДО	Год отчета
<a href="#">075-15-2022-1</a>	<a href="#">Годовой отчет 2023</a>	<b>Версия 2 (актуальная)</b>	Размещение ОМ	<a href="#">Годовой отчет П220 (2023г)</a>	

Откройте 1ую версию отчета и нажмите на раздел **«заключение оператора»** для ознакомления.

Во 2 версии необходимо устранить замечания, вновь загрузить все подписанные отчетные формы, сопроводительные письма, подтверждающие документы и т.д., а также [справку об устранении замечаний Оператора](#).

По завершении нажать кнопку **«передать ОМ на рассмотрение»**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОПЕРАТОРА**



ИНКОНСАЛТ

Спасибо за внимание!

МОСКВА 2024