



ИНКОНСАЛТ

Годовая отчетность

по соглашениям о предоставлении из федерального бюджета грантов в
форме субсидий: порядок и сроки подготовки и представления

постановление Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2010 г. № 220,
постановление Правительства Российской Федерации от 8 мая 2019 г. № 576

МОСКВА 2022

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ: СРОКИ

1 Направление 1-ой версии (неподписанной в формате Word) Оператору на электронную почту

ДО 20 ЯНВАРЯ

2 Проверка электронной версии и направление исполнителю замечаний Оператором

10 РАБОЧИХ ДНЕЙ

3 Отправка подписанного бумажного комплекта документов и копий документов на электронном носителе (в форматах Word и PDF) Оператору

ДО 15 ФЕВРАЛЯ

4 Рассмотрение бумажного комплекта отчетных документов Оператором

10 РАБОЧИХ ДНЕЙ

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ: ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

1. отчет о проведении научного исследования;
2. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;
3. сведения о достигнутых значениях показателей эффективности выполнения научного исследования;
4. сведения о дополнительных средствах, привлеченных для проведения научных исследований;
5. справка о личном присутствии ведущего ученого;
6. справка об открытом характере;
7. согласие на обработку персональных данных;
8. документы для подтверждения содержащейся в отчете информации;
9. сопроводительное письмо;
10. справка об устранении замечаний (необходимо представить со 2-й версией отчетных документов).

РЕГЛАМЕНТ



Регламент определяет порядок представления получателями грантов отчетных и справочных документов по соглашениям о предоставлении грантов, а также порядок организации их экспертизы.




Методические указания содержат информацию по оформлению отчетной документации.



Скачать Регламент можно на сайте p220.ru/about/docs/

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://p220.ru/about/docs/>. The page features the 'MEGA GRANTS' logo and a navigation menu with items: О ПРОГРАММЕ, ДОКУМЕНТЫ, ЛАБОРАТОРИИ, КОНКУРСЫ, МЕДИА, ВОПРОС-ОТВЕТ, КОНТАКТЫ. Below the menu, there are two tabs: 'НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ' and 'РЕГЛАМЕНТ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ'. The second tab is active and contains a list of documents. The first document is highlighted with a green border and contains the following text: **РЕГЛАМЕНТ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ ГРАНТОВ ОТЧЕТНЫХ И СПРАВОЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО СОГЛАШЕНИЯМ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТОВ, ВЫДЕЛЯЕМЫХ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ, ПРОВОДИМЫХ ПОД РУКОВОДСТВОМ ВЕДУЩИХ УЧЕНЫХ В РОССИЙСКИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ НАУЧНЫХ ЦЕНТРАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**. To the right of the text is a 'СКАЧАТЬ (PDF, 5919 КБ)' button. Below this, another document is visible: **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ФОРМ** with a 'СКАЧАТЬ (PDF, 788 КБ)' button.

КУДА ВЫСЫЛАТЬ БУМАЖНУЮ ВЕРСИЮ?

 г. Москва, Лужнецкая набережная, д. 2/4, стр. 4 (в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин. по московскому времени).

Адрес для подачи документов с использованием почтовой связи:
ул. Хамовнический вал, д.2, а/я 10, г. Москва, 119270.

При подаче документов с использованием почтовой связи организация несет риск получения адресатом почтового отправления после истечения установленного срока.