УТВЕРЖДАЮ
Директор Департамента
государственной политики в сфере
научно-технологического развития

_____ А.П. Шашкин

«3» сентября 2025 г.

РЕГЛАМЕНТ
представления получателями грантов отчетных и справочных документов по соглашениям о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в целях реализации научных проектов под руководством ведущих ученых, привлекаемых в образовательные организации высшего образования и научные организации Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок представления получателями грантов отчетных и справочных документов по соглашениям о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в целях реализации научных проектов под руководством ведущих ученых, заключенным в электронной форме в соответствии с Правилами предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1780 и принимаемым в соответствии с ними решением о порядке предоставления субсидии (далее – Решение), а также порядок организации экспертизы представленных отчетных и справочных документов.

1.2. Термины и сокращения, используемые в настоящем Регламенте, и их определения:

«Совет по грантам» – Совет по грантам Правительства Российской Федерации для государственной поддержки научных исследований, проводимых под руководством ведущих ученых в российских образовательных организациях высшего образования, научных учреждениях и государственных научных центрах Российской Федерации, образованный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2010 г. № 220 «О мерах по привлечению ведущих ученых в российские образовательные организации

высшего образования, научные учреждения и государственные научные центры Российской Федерации»;

«Министерство» – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;

«Департамент» – Департамент государственной политики в сфере научно-технологического развития Министерства;

«Грант» – грант в форме субсидии из федерального бюджета в целях реализации научного проекта под руководством ведущего ученого, привлекаемого в образовательную организацию высшего образования или научную организацию Российской Федерации;

«Получатель гранта» – образовательная организация высшего образования или научная организация, являющаяся победителем отбора получателей грантов в форме субсидий из федерального бюджета в целях реализации научных проектов под руководством ведущих ученых, привлекаемых в образовательные организации высшего образования и научные организации Российской Федерации;

«Оператор» – организация, отобранная Министерством для осуществления информационного, организационно-технического и экспертно-аналитического сопровождения мер государственной поддержки реализации в российских образовательных организациях высшего образования и научных организациях научных проектов под руководством ведущих ученых и научных исследований с привлечением молодых перспективных исследователей (общество с ограниченной ответственностью «Инконсалт К»);

«ГИИС «Электронный бюджет» – государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет», использование функционала которой обеспечивается в режиме авторизованного доступа;

«ИКС НТП» — информационная компьютеризированная «Система отбора и сопровождения научно-технических программ и проектов» с интерфейсом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу https://otchet.sciexpert.ru, использование функционала которой обеспечивается в режиме авторизованного доступа;

«Соглашение» – соглашение о предоставлении из федерального бюджета гранта в форме субсидии в целях реализации научного проекта под руководством ведущего ученого, привлекаемого в образовательную организацию высшего образования или научную организацию Российской Федерации, заключенное между Министерством и Получателем гранта в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет» по итогам отбора получателей грантов в форме субсидии из федерального бюджета в целях реализации научных проектов под руководством ведущих ученых, привлекаемых в образовательные организации высшего образования и научные организации Российской Федерации;

«отчетные документы в ГИИС «Электронный бюджет» – предусмотренные Соглашением отчеты, представляемые Получателем гранта в ГИИС «Электронный бюджет» в рамках Соглашения, а также прилагаемые к указанным отчетам документы для подтверждения содержащейся в них информации;

«отчетные документы в ИКС НТП» – предусмотренные Соглашением отчеты, представляемые Получателем гранта в ИКС НТП в рамках Соглашения, а также документы, прилагаемые к указанным отчетам для подтверждения содержащейся в них информации.

1.3. Отчеты, представляемые Получателем гранта в ИКС НТП в рамках Соглашения, а также документы, прилагаемые к указанным отчетам для подтверждения содержащейся в них информации, представляются Получателем гранта в электронном виде в формате PDF.

Оригиналы отчетных документов в бумажном виде хранятся у Получателя гранта.

2. Порядок и сроки представления отчетных документов в ГИИС «Электронный бюджет»

2.1. Порядок, сроки, перечень и формы представляемых Получателем гранта отчетных материалов определяются Соглашением и могут быть изменены в связи с изменением действующих нормативных правовых актов Минфина России и Минобрнауки России.

2.2. Согласно нормативным правовым актам Минфина России и Минобрнауки России Получатель гранта размещает в ГИИС «Электронный бюджет» в электронной форме следующие отчетные документы:

1) **ежеквартально не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом**:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;
- отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии;
- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек);

2) **ежегодно не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом**:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;
- отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии;
- отчет о выполнении программы научного проекта;
- отчет о привлечении внебюджетного финансирования для реализации научного проекта.

2.3. Все указанные в пункте 2.2 отчетные документы, за исключением отчета о выполнении программы научного проекта и отчета о привлечении

внебюджетного финансирования для реализации научного проекта, формируются непосредственно с использованием функционала ГИИС «Электронный бюджет» и утверждаются руководителем организации Получателя гранта с использованием электронно-цифровой подписи.

Отчет о выполнении программы научного проекта и отчет о привлечении внебюджетного финансирования для реализации научного проекта формируются с использованием функционала ИКС НТП, подписываются ведущим ученым и уполномоченными представителями Получателя гранта и скрепляются печатью (при наличии), а затем в формате PDF размещаются в ГИИС «Электронный бюджет» и утверждаются руководителем организации Получателя гранта с использованием электронно-цифровой подписи.

Порядок заполнения отчетных документов, формируемых непосредственно с использованием функционала ГИИС «Электронный бюджет», регламентируется нормативными правовыми актами и методическими документами Минфина России.

Порядок заполнения отчетных документов, формируемых с использованием функционала ИКС НТП, представлен в Методических указаниях по оформлению отчетных и справочных документов, предусмотренных соглашениями о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в целях реализации научных проектов под руководством ведущих ученых, привлекаемых в образовательные организации высшего образования и научные организации Российской Федерации (приложение 1 к Регламенту) (далее – Методические указания).

2.4. Документы, подтверждающие содержащуюся в отчетных документах информацию, готовятся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Соглашением и Методическими указаниями.

3. Порядок и сроки представления отчетных документов в ИКС НТП

Порядок, сроки, перечень и форма представляемых Получателем гранта отчетных материалов определяются Соглашением и могут быть изменены в связи с изменением действующих нормативных правовых актов Минобрнауки России.

Ежегодно Получатель гранта формирует и представляет в ИКС НТП в электронном виде следующие отчетные документы:

1) **не позднее 1 декабря текущего отчетного года:** предварительная информация о достижении результата предоставления Субсидии, характеристик результата, о выполнении программы научного проекта под руководством ведущего ученого;

2) **не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом:**

- отчет о выполнении программы научного проекта;

- отчет о привлечении внебюджетного финансирования для реализации программы научного проекта.

Документы, подтверждающие содержащуюся в отчетных документах информацию, готовятся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Соглашением и Методическими указаниями.

3.1. Порядок и сроки представления предварительной информация о достижении результата предоставления Субсидии, характеристик результата, о выполнении программы научного проекта под руководством ведущего ученого в ИКС НТП

3.1.1. Подготовка предварительной информация о достижении результата предоставления Субсидии, характеристик результата, о выполнении программы научного проекта под руководством ведущего ученого в ИКС НТП

3.1.1.1. Для предварительной проверки Оператором соблюдения установленных требований к оформлению, комплектности и содержанию отчетных документов Получатель гранта **не позднее 15 ноября отчетного года** размещает подготовленные в электронной форме проекты отчетных документов в ИКС НТП:

- предварительную информацию о достижении результата предоставления Субсидии, характеристик результата, о выполнении программы научного проекта под руководством ведущего ученого согласно форме, представленной в приложении 5 к настоящему Регламенту;

- справочные и сопроводительные документы, перечень которых представлен в приложении 2 к настоящему Регламенту;

- документы, подтверждающие содержащуюся в отчетных документах информацию, перечень которых представлен в Методических указаниях (приложение 1 к настоящему Регламенту).

3.1.1.2. Оператор **в течение 5 рабочих дней** рассматривает представленные Получателем гранта проекты отчетных документов на предмет соблюдения требований к их комплектности, оформлению и содержанию и направляет Получателю гранта с использованием ИКС НТП заключение (с указанием выявленных недостатков - *при наличии)* по результатам рассмотрения Оператором предварительной информации о достижении результата предоставления Субсидии, характеристик результата, а также о выполнении программы научного проекта под руководством ведущего ученого согласно форме, представленной в приложении 11 к настоящему Регламенту.

3.1.2. Представление предварительной информация о достижении результата предоставления Субсидии, характеристик результата, о выполнении программы научного проекта под руководством ведущего ученого в ИКС НТП

3.1.2.1. Получатель гранта **не позднее 1 декабря отчетного года** размещает в ИКС НТП в формате PDF отчетные документы, подписанные уполномоченными представителями Получателя гранта и скрепленные печатью (при наличии), подготовленные с учетом устранения ранее выявленных Оператором недостатков, а также справку об устранении замечаний Оператора (при необходимости) согласно форме, представленной в приложении 12 к настоящему Регламенту:

- предварительную информацию о достижении результата предоставления Субсидии, характеристик результата, о выполнении программы научного проекта под руководством ведущего ученого;

- справочные и сопроводительные документы;

- документы, подтверждающие содержащуюся в отчетных документах информацию.

Возможность размещения отчетных документов Получателем гранта в ИКС НТП после 1 декабря приостанавливается. В случае непредставления отчетных документов Оператор письменно уведомляет Департамент о нарушении Получателем гранта установленного порядка предоставления отчетных документов.

В случае пропуска срока по уважительной причине Получателю гранта на основании письменного заявления в адрес Департамента предоставляется дополнительный срок для размещения в ИКС НТП отчетных документов, а также прилагаемых к указанным отчетам документов для подтверждения содержащейся в них информации. Дополнительный срок для размещения в ИКС НТП документов определяется Департаментом по итогам рассмотрения письменного заявления Получателя гранта.

3.1.2.2. Оператор **в течение 5 рабочих дней** рассматривает представленные Получателем гранта в ИКС НТП отчетные документы и готовит заключение по результатам рассмотрения предварительной информации о достижении результата предоставления Субсидии, характеристик результата, о выполнении программы научного проекта под руководством ведущего ученого согласно форме, представленной в приложении 13 к настоящему Регламенту.

При рассмотрении Оператором отчетных документов Получателя гранта подлежат проверке:

- соблюдение требований к оформлению и комплектности отчетных документов, установленных настоящим Регламентом;

- выполнение программы научного проекта и получение результатов, предусмотренных в Соглашении;

- достижение характеристик результата реализации научного проекта, установленных в Соглашении;

- соблюдение требований к направлениям расходования гранта, выполнение сметы расходов за счет средств гранта и внебюджетных средств на выполнение научного проекта, предусмотренного программой научного проекта;

- исполнение Получателем гранта в отчетном периоде иных обязательств, предусмотренных Соглашением.

3.1.2.3. В случае неполного представления Получателем гранта отчетных документов Оператор готовит заключение по результатам рассмотрения фактически представленных Получателем гранта отчетных документов. При этом Оператор может указать в заключении о невозможности формирования вывода по отдельным вопросам, подлежащим проверке, в связи с неполнотой представленных Получателем гранта отчетных документов.

Заключения на отчетные документы Оператор размещает в ИКС НТП, где они доступны для рассмотрения Получателям грантов.

3.1.2.4. Оператор передает заключения по результатам рассмотрения предварительной информации в Департамент для направления на рассмотрение в Совет по грантам.

3.2. Порядок и сроки представления отчетных документов за отчетный год в ИКС НТП

3.2.1. Получатель гранта **не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом,** размещает в ИКС НТП в формате PDF, подписанные уполномоченными представителями Получателя гранта и скрепленные печатью (при наличии) отчетные документы:

- отчет о выполнении программы научного проекта;

- отчет о привлечении внебюджетного финансирования для реализации программы научного проекта согласно форме, представленной в приложении 4 к настоящему Регламенту;

- справочные и сопроводительные документы, перечень которых представлен в приложении 2 к настоящему Регламенту;

- документы, подтверждающие содержащуюся в отчетных документах информацию, перечень которых представлен в Методических указаниях.

Возможность размещения отчетных документов Получателем гранта в ИКС НТП **по истечении 10 рабочих дней**, следующих за отчетным годом, приостанавливается. В случае непредставления отчетных документов Оператор письменно уведомляет Департамент о нарушении Получателем гранта установленного порядка предоставления отчетных документов.

В случае пропуска срока по уважительной причине Получателю гранта на основании письменного заявления в адрес Департамента предоставляется

дополнительный срок для размещения в ИКС НТП отчетных документов, а также прилагаемых к указанным отчетам документов для подтверждения содержащейся в них информации.

Дополнительный срок для размещения в ИКС НТП документов определяется Департаментом по итогам рассмотрения письменного заявления Получателя гранта.

3.2.2. Оператор **в течение 5 рабочих дней** рассматривает представленные Получателем гранта в ИКС НТП отчетные документы и готовит заключение по результатам рассмотрения представленных Получателем гранта документов за отчетный год согласно форме, представленной в приложении 13 к настоящему Регламенту.

При рассмотрении Оператором отчетных документов Получателя гранта подлежат проверке:

- соблюдение требований к оформлению и комплектности отчетных документов, установленных настоящим Регламентом;
- выполнение программы научного проекта и получение результатов, предусмотренных в Соглашении;
- достижение характеристик результата реализации научного проекта, установленных в Соглашении;
- соблюдение требований к направлениям расходования гранта, выполнение сметы расходов за счет средств гранта и внебюджетных средств на выполнение научного проекта, предусмотренного программой научного проекта;
- исполнение Получателем гранта в отчетном периоде иных обязательств, предусмотренных Соглашением.

3.2.3. В случае неполного представления Получателем гранта отчетных документов Оператор готовит заключение по результатам рассмотрения фактически представленных Получателем гранта отчетных документов.

При этом Оператор может указать в заключении о невозможности формирования вывода по отдельным вопросам, подлежащим проверке, в связи с неполнотой представленных Получателем гранта отчетных документов.

Заключения на отчетные документы Оператор размещает в ИКС НТП, где они доступны для рассмотрения Получателям грантов.

3.2.4. В случае выявления Оператором недостатков по итогам рассмотрения отчетных документов в части их комплектности, оформления и содержания, Получатель гранта **в течение 5 рабочих дней** должен представить доработанные отчетные (справочные, сопроводительные и т.д.) документы, подготовленные с учетом устранения выявленных Оператором недостатков, а также справку об устранении замечаний Оператора согласно форме, представленной в приложении 12 к настоящему Регламенту.

3.2.5. Оператор **в течение 5 рабочих дней** повторно рассматривает комплект отчетной документации с учетом представленных Получателем гранта в ИКС НТП

доработанных документов и справки об устранении замечания и готовит заключение по результатам рассмотрения представленных Получателем гранта документов за отчетный год согласно форме, представленной в приложении 13 к настоящему Регламенту.

3.2.6. Заключения на отчетные документы Оператор размещает в ИКС НТП, где они доступны для рассмотрения Получателям грантов.

3.2.7. Оператор передает заключения по результатам рассмотрения предварительной информации в Департамент для направления на рассмотрение в Совет по грантам.

4. Порядок и сроки проведения экспертизы отчетных документов

4.1. Оператор обеспечивает проведение независимой экспертизы представленных Получателями грантов отчетных документов:

1) предварительной информации о достижении результата предоставления Субсидии, характеристик результата, о выполнении программы научного проекта под руководством ведущего ученого;

2) отчетов о выполнении программы научного проекта и прилагаемых к отчетам документов для подтверждения содержащейся в них информации.

4.2. Экспертиза отчетных документов осуществляется с использованием ИКС НТП.

4.3. Количество экспертов для экспертизы указанных в пункте 4.1 отчетных документов Получателя гранта определяется Департаментом.

При определении двух и более экспертов для экспертизы отчетных документов каждого Получателя гранта такая экспертиза должна проводиться экспертами самостоятельно (независимо друг от друга).

При наличии противоречий в итоговых выводах экспертов (в случае проведения экспертизы двумя экспертами) Оператор, по поручению Департамента, обеспечивает проведение в установленный срок дополнительной экспертизы отчетных документов Получателя гранта.

В целях обеспечения принципа беспристрастности и независимости экспертов, исключения влияния на экспертов со стороны лиц, заинтересованных в результатах экспертизы, сведения об экспертах, привлеченных к экспертизе отчетных документов, являются конфиденциальными.

4.4. Требования к экспертам, привлекаемым для проведения экспертизы отчетных документов Получателей грантов:

а) наличие ученой степени и специализации в области наук, соответствующей направлению научного исследования;

б) наличие не менее 15 научных публикаций в высокорейтинговых научных изданиях в области наук, соответствующей направлению научного исследования, в том числе не менее 5 научных публикаций за последние пять лет;

в) отсутствие конфликта интересов.

4.5. Оператор присваивает каждому эксперту, привлеченному для проведения экспертизы отчетных документов, индивидуальный идентификационный номер.

4.6. Срок проведения экспертизы должен составлять не более 20 рабочих дней, следующих за днем передачи эксперту отчетных документов для проведения экспертизы.

Эксперт может быть привлечен к экспертизе отчетных документов по нескольким проектам в пределах установленного срока проведения экспертизы.

4.7. По результатам экспертизы отчетных документов эксперт готовит и направляет Оператору экспертное заключение по форме, утвержденной Департаментом. В экспертном заключении указывается наименование отчетных документов Получателя гранта, в отношении которых проведена экспертиза, выводы эксперта по поставленным вопросам и обоснование таких выводов.

Экспертное заключение готовится в двух экземплярах: первый экземпляр заверяется личной подписью эксперта, на втором экземпляре вместо персональных данных и заверения личной подписью эксперт указывает индивидуальный идентификационный номер.

Экземпляр экспертного заключения с указанием индивидуального идентификационного номера эксперта размещается в ИКС НТП.

4.8. Оператор после окончания проведения экспертизы отчетных документов:

- обеспечивает хранение экземпляров экспертных заключений, заверенных личной подписью экспертов;

- направляет экземпляры экспертных заключений с указанием индивидуальных идентификационных номеров экспертов, осуществлявших экспертизу отчетных документов, Получателям гранта.

4.9. Получатель гранта **в течение 5 рабочих дней** рассматривает представленные экспертные заключения и при необходимости представляет справку об устранении замечаний экспертов согласно форме, представленной в приложении 12 к настоящему Регламенту.

4.10. Оператор уведомляет Департамент о готовности отчетных документов Получателей грантов, заключений Оператора и экспертных заключений для рассмотрения Советом по грантам в соответствии с подпунктом «г» пункта 27 раздела «Иные условия, устанавливаемые для целей решения о порядке предоставления субсидии» Решения.

5. Порядок представления справочных документов

5.1. В соответствии с п.4.3.6 Соглашений Получатели грантов представляют по запросу Министерства или Оператора документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта.

Объем сведений, сроки и порядок их предоставления Получателем гранта указываются в запросе Министерства или Оператора.

5.2. Ежегодно Получатели грантов в срок **не позднее 15 июля** представляют в Министерство сведения о выполнении научного проекта в первом полугодии текущего года, согласно форме, представленной в приложении 8 к Регламенту.

Сведения предоставляются путем заполнения Получателем гранта соответствующей электронной формы в ИКС НТП через интерфейс системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Оператор **в течение 10 рабочих дней** рассматривает представленные Получателем гранта сведения о выполнении научного проекта в первом полугодии текущего года.

По результатам рассмотрения представленных Получателем гранта сведений Оператор готовит заключение согласно форме, представленной в приложении 11 к настоящему Регламенту, с указанием выявленных недостатков *(при наличии)* и доводит его до Получателей грантов посредством размещения в ИКС НТП.

В случае выявления недостатков по результатам рассмотрения представленных Получателем гранта справочных документов Получатель гранта **не позднее 10 рабочих дней** после получения заключения Оператора размещает в ИКС НТП в формате PDF справочные документы, подготовленные с учетом устранения ранее выявленных Оператором недостатков, а также справку об устранении замечаний Оператора согласно форме, представленной в приложении 12 к настоящему Регламенту.

Приложения:

1. Методические указания по оформлению отчетных документов, предусмотренных соглашениями о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в целях реализации научных проектов под руководством ведущих ученых, привлекаемых в образовательные организации высшего образования и научные организации Российской Федерации;

2. Состав и сроки отчетных, справочных и подтверждающих документов, представляемых по соглашениям о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в целях реализации научных проектов под руководством ведущих ученых, привлекаемых в образовательные организации высшего образования и научные организации Российской Федерации;

3. Форма отчета о выполнении программы научного проекта в 20___ году;

4. Форма отчета о привлечении внебюджетного финансирования для реализации программы научного проекта за 20___год;

5. Форма предварительной информации о достижении результата предоставления субсидии, характеристик результата, о выполнении программы научного проекта под руководством ведущего ученого в 20___ году;

6. Форма справки об очном присутствии ведущего ученого в 202_ году и о планируемых сроках очного присутствия ведущего ученого на территории Российской Федерации в 202_ году для руководства научным проектом;

7. Форма справки о членах научного коллектива лаборатории, принимавших участие в реализации научного проекта в отчетном периоде;

8. Форма сведений о выполнении научного проекта в I полугодии 20__ года;

9. Форма справки об открытом характере проводимых исследований в рамках реализации научного проекта, полученных результатах и материалов, представленных в отчетных документах;

10. Форма поручения на обработку персональных данных;

11. Форма заключения Оператора по результатам рассмотрения сведений о выполнении научного проекта в 1 полугодии 20__ года;

12. Форма справки об устранении замечаний Оператора/экспертов по результатам рассмотрения сведений о выполнении научного проекта в 1 полугодии 20__года/предварительной информации о достижении результата предоставления Субсидии, характеристик результата, о выполнении программы научного проекта под руководством ведущего ученого по состоянию на 1 декабря 20__года/ отчетных документов за 20__ год;

13. Форма заключения Оператора по результатам рассмотрения представленной Получателем гранта предварительной информации о достижении результата предоставления Субсидии, характеристик результата, о выполнении программы научного проекта под руководством ведущего ученого в 20__году/отчетной документации за 20___ год;

14. Форма сопроводительного письма в адрес Минобрнауки России к комплекту отчетных и справочных документов, а также документов, подтверждающих выполнение Получателем гранта обязательств, предусмотренных Соглашением;

15. Форма справки об оказании содействия ведущему ученому в 20__году.

16. Форма справки о ходе реализации научного проекта и достигнутых результатах для размещения на сайте megagrant.ru.

Приложение № 1 к Регламенту представления получателями грантов отчетных и справочных документов по соглашениям о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в целях реализации научных проектов под руководством ведущих ученых, привлекаемых в образовательные организации высшего образования и научные организации Российской Федерации

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по оформлению отчетных и справочных документов, предусмотренных соглашениями о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в целях реализации научных проектов под руководством ведущих ученых, привлекаемых в образовательные организации высшего образования и научные организации Российской Федерации

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Методические указания по оформлению отчетных документов, предусмотренных соглашениями о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в целях реализации научных проектов под руководством ведущих ученых, привлекаемых в образовательные организации высшего образования и научные организации Российской Федерации, заключенными в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1780 и принимаемым в соответствии с ним решением о порядке предоставления субсидии (далее соответственно – Соглашения, Методические указания), устанавливают требования к отчетным документам по Соглашениям, а также прилагаемым к ним документам для подтверждения содержащейся в них информации, состав которых приведен в приложении № 2 к Регламенту.

При заполнении форм отчетности все примечания и ссылки на примечания из текста необходимо удалить.

1. ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГРАММЫ НАУЧНОГО ПРОЕКТА В 20___ ГОДУ

Отчет о выполнении программы научного проекта представляется по форме согласно приложению № 3 к Регламенту.

1.1. Раздел «I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГРАММЫ НАУЧНОГО ПРОЕКТА ПОД РУКОВОДСТВОМ ВЕДУЩЕГО УЧЕНОГО В 20___ ГОДУ»:

1.1.1. Общие сведения о научном проекте *(полное наименование российской образовательной организации высшего образования или научной организации (Получателя гранта), ФИО ведущего ученого, приоритет научно-технологического развития Российской Федерации, область наук, направление (тема) научного проекта, наименование лаборатории, результат предоставления субсидии*) заполняются в точном соответствии с Соглашением.

1.1.2. В подразделах «Цель(и) научного проекта в отчетном периоде», «Задачи научного проекта в отчетном периоде», «Основные результаты, полученные при реализации научного проекта в отчетном периоде» необходимо указать основные (ключевые) цели и задачи научного проекта **в отчетном периоде**, а также главные результаты, **полученные в отчетном периоде.**

Перечисленные в указанных подразделах цели, задачи и результаты не должны дублировать сведения, представленные в подразделе 1.2 «Результаты, полученные членами научного коллектива лаборатории при реализации научного проекта в отчетном периоде в соответствии с планом-графиком выполнения программы научного проекта, прилагаемого

к соглашению о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий» (см. п.1.2.2 Методических указаний).

1.1.3. В подразделе «Срок очного присутствия ведущего ученого на территории Российской Федерации для руководства научным проектом в отчетном периоде (в днях)» необходимо указать периоды присутствия ведущего ученого, включая даты начала и даты окончания каждого периода, количество дней каждого периода присутствия в формате «(дд.мм.гг. - дд.мм.гг) (__ дней)» и общий срок присутствия в днях ведущего ученого по месту нахождения Получателя гранта на территории Российской Федерации для руководства научным проектом.

Место проведения ежегодного отпуска не регламентировано.

В подтверждение сроков присутствия ведущего ученого в лаборатории Получателя гранта в отчетном периоде представляются справка о присутствии по форме согласно приложению № 6 к Регламенту и подтверждающие документы: копии страниц паспорта с отметками о пересечении границы (в случае привлечения ведущего ученого постоянно или преимущественно проживающего за рубежом); копии билетов; табели учета рабочего времени и др.

1.1.4. В подразделе «Адрес сайта лаборатории в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указывается сайт (страница), освещающий работу лаборатории, в которой выполняется научный проект по Соглашению.

Сайт (страница) должен содержать актуальную информацию о лаборатории, на базе которой выполняется научный проект, включая:

- сведения о руководителе лаборатории;
- сведения о составе научного коллектива лаборатории, принимавших участие в выполнении программы научного проекта;
- сведения о выполненных работах и полученных результатах научного проекта в отчетном периоде и за весь период выполнения программы научного проекта в целом;
- перечень публикаций и объектов интеллектуальной собственности, созданных в рамках реализации научного проекта;
- сведения об участии членов научного коллектива лаборатории в конференциях, семинарах, симпозиумах и других научных мероприятиях по направлению научного проекта;
- сведения о конференциях, научных семинарах, симпозиумах, организованных и проведенных коллективом лаборатории по направлению научного проекта;
- сведения о приборной базе лаборатории *(носит рекомендательный характер)*.

1.2. Раздел «II. РАЗДЕЛ 1. СВЕДЕНИЯ О РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА-ГРАФИКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ НАУЧНОГО ПРОЕКТА, О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ХАРАКТЕРИСТИК РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ В 20___ ГОДУ»

1.2.1. В подразделе «1.1. Члены научного коллектива лаборатории, принимавшие участие в реализации научного проекта в отчетном периоде» приводятся сведения о членах научного коллектива лаборатории, принимавших участие в реализации научного проекта в отчетном периоде.

В столбце «Фамилия, имя, отчество (при наличии) ведущего ученого и членов научного коллектива лаборатории» первым в списке указывается ведущий ученый, далее в алфавитном порядке остальные члены научного коллектива, включенные в состав лаборатории в соответствии с приказом (распоряжением) о формировании (составе) научного коллектива для реализации научного проекта и проводившие исследования (выполнявшие работы) в отчетном периоде.

С ведущим ученым должен быть заключен гражданско-правовой или трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации на весь срок реализации научного проекта (в соответствии с требованиями п.4.3.13 Соглашения).

С членами научного коллектива лаборатории должны быть заключены гражданско-правовые или трудовые договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В состав научного коллектива для реализации научного проекта должны быть включены ключевые члены научного коллектива, которые были указаны в заявке на участие в конкурсе. К ключевым членам научного коллектива относятся ученые, высококвалифицированные

специалисты, обладающие опытом организации и проведения научно-исследовательских работ, высоким уровнем знаний и компетенций, составляющие основу научного коллектива, от которых зависит эффективность и результативность его деятельности и без участия которых невозможно достижение цели, решение задач и получение результатов предлагаемого для государственной поддержки научного проекта.

При реализации научного проекта замена ключевых членов коллектива допускается в исключительных случаях с письменным уведомлением Минобрнауки России при условии, что квалификационный уровень научного коллектива в результате такой замены не будет снижен. При этом должно соблюдаться установленное условиями конкурса требование к составу научного коллектива для реализации научного проекта.

В случае если в отчетном периоде у члена коллектива менялся статус (например, со «студента» на «аспиранта» или с «аспиранта» на «кандидата наук»), то в столбце «Статус члена научного коллектива лаборатории (ведущий ученый, ключевой исполнитель, докторант, аспирант, студент, исполнитель)» указывается статус соответствующего члена коллектива на дату окончания этапа работы.

Количество работающих в лаборатории в каждый момент времени кандидатов наук, аспирантов, студентов должно быть не менее планового значения соответствующей характеристики результата предоставления субсидии**.**

Допускается снижение указанных значений характеристик результата предоставления субсидии ниже минимально допустимого значения не более чем на 90 дней в году (суммарно) в связи с выбытием одного или нескольких исследователей соответствующей категории из состава научного коллектива.

Доля ученых (в возрасте до 35 лет) в составе научного коллектива лаборатории в отчетном периоде должна быть не меньше планового значения, установленного Соглашением. При расчете фактического значения соответствующей характеристики результата предоставления субсидии учитываются участники научного проекта (студенты, аспиранты, сотрудники без степени, кандидаты и доктора наук и т.п.), выполняемого под руководством ведущего ученого в образовательной или научной организации Российской Федерации, в возрасте до 35 лет. Участники научного проекта, достигшие возраста 35 лет, при расчете не учитываются.

Для подтверждения сведений о количестве ученых в возрасте до 35 лет в составе научного коллектива лаборатории (в процентах) в составе отчетной документации представляется справка по форме согласно приложению № 7 к Регламенту.

В столбце «Пункт плана-графика выполнения программы научного проекта, в соответствии с которым были выполнены работы» для каждого члена научного коллектива, указываются пункты плана-графика выполнения программы научного проекта, в выполнении которых каждый из них непосредственно принимал участие в отчетном периоде.

В подтверждение сведений о членах научного коллектива лаборатории, имеющих ученую степень кандидата наук, статус аспиранта или студента, принимавших участие в выполнении научного проекта в отчетном периоде, представляются документы:

- приказ (распоряжение) о составе (формировании) научного коллектива лаборатории для выполнения научного проекта, подтверждающий, что сотрудники со статусом «кандидат наук», «аспирант», «студент» входили в состав лаборатории и выполняли исследования по научному проекту в отчетном периоде;

- для кандидатов наук – документы, подтверждающие присуждение ученой степени кандидата наук;

- для аспирантов[1], студентов - справки с места учебы об обучении по программам аспирантуры, бакалавриата, специалитета, магистратуры;

---

[1] Понятие «аспирант» определено статьей 33 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Лица, прикрепленные к образовательным организациям высшего образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения образовательной программы (т.н. «соискатели»), в целях отчетности не могут быть отнесены к категории «аспирант».

1.2.2. В подразделе 1.2 «Результаты, полученные членами научного коллектива лаборатории при реализации научного проекта в отчетном периоде в соответствии с планом-графиком выполнения программы научного проекта, прилагаемого к соглашению о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий» представляются сведения о полученных в отчетном периоде научных (научно-технических) и прочих результатах, непосредственно связанных с реализацией научного проекта, по каждому пункту плана-графика выполнения программы научного проекта.

В столбце «Пункт плана-графика выполнения программы научного проекта, в соответствии с которым были выполнены работы» необходимо перечислить наименования всех пунктов плана-графика выполнения программы научного проекта, предусмотренных в отчетном периоде.

В столбце «Краткое содержание выполненных при реализации научного проекта работ» должно быть представлено сутевое описание выполненных работ по каждому пункту плана-графика, позволяющее сделать вывод о выполнении/невыполнении пунктов плана-графика выполнения программы научного проекта, предусмотренных в отчетном периоде.

В столбце «Результаты выполнения научного проекта и работ/мероприятий, направленных на обеспечение выполнения научного проекта» должны быть указаны результаты для каждой работы/мероприятия по каждому пункту плана-графика, позволяющее сделать вывод о достижении/недостижении результатов, предусмотренных в отчетном периоде.

В столбце «Характеристика результата, полученного при реализации научного проекта» должны быть указано краткое, конкретное количественное или качественное описание результата по каждой работе, соответствующее предусмотренному в плане-графике выполнения программы научного проекта.

В столбце «Перечень разработанных документов» должны быть указаны разработанные в рамках выполнения плана-графика документы: отчеты о выполненных работах, акты, протоколы и т.д., соответствующие предусмотренным в плане-графике выполнения программы научного проекта.

Содержание столбцов не должно дублироваться между собой, а также не должно дублировать описание целей и задач, представленное в подразделах «Цель(и) научного проекта в отчетном периоде», «Задачи научного проекта в отчетном периоде», «Основные результаты, полученные при реализации научного проекта в отчетном периоде» (см. п.1.1.2 Методических указаний).

1.2.3. В подразделе 1.3 «Сведения о достигнутых значениях характеристик результата предоставления субсидии в отчетном периоде» (далее – целевые показатели) приводятся сведения о плановых (в соответствии с Соглашением) и фактически достигнутых значениях целевых показателей в отчетном периоде (не нарастающим итогом с предыдущими отчетными периодами).

Перевыполнение целевых показателей в предыдущих отчетных периодах не является основанием для уменьшения плановых значений целевых показателей в текущем отчетном периоде.

Сведения о фактически достигнутых значениях целевых показателей должны соответствовать сведениям, представленным в подразделах 1.4, 1.7 – 1.20 Отчета о выполнении программы научного проекта в 20___ году.

При определении фактических значений установленных в Соглашении целевых показателей допускается учитывать:

- статьи (публикации в трудах конференций), опубликованные после завершения отчетного периода, но не позднее даты представления отчетной документации за отчетный период;

- диссертационные работы на соискание ученой степени кандидата и/или доктора наук, защиты которых состоялись после завершения отчетного периода, но не позднее даты представления отчетной документации за отчетный период;

- заявки на правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности, полученных членами научного коллектива лаборатории в рамках реализации научного проекта, зарегистрированные в Федеральном институте промышленной собственности/ Минсельхозе

России после завершения отчетного периода, но не позднее даты представления отчетной документации за отчетный период;

- результаты интеллектуальной деятельности, авторами которых являются члены научного коллектива лаборатории, зарегистрированные в Федеральном институте промышленной собственности/ Минсельхозе России после завершения отчетного периода, но не позднее даты представления отчетной документации за отчетный период;

- результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате реализации научного проекта и переданные по договорам об отчуждении исключительного права или лицензионным договорам с организациями, действующими в реальном секторе экономики, для внедрения в производство в отчетном периоде, лицензионные договора (договора об отчуждении исключительного права) на которые зарегистрированы в Федеральной службе по интеллектуальной собственности после завершения отчетного периода, но не позднее даты представления отчетной документации за отчетный период;

- результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате реализации научного проекта, акты о внедрении которых подписан после завершения отчетного периода, но не позднее даты представления отчетной документации за отчетный период.

В случае, если по итогам выполнения научного проекта в отчетном году не достигнуты плановые целевых показателей, то к годовому отчету должна прилагаться пояснительная записка с указанием причин недостижения заданных значений целевых показателей.

1.2.4. В подразделе «1.4. Научные статьи по направлению научного проекта, написанные ведущим ученым совместно с членами научного коллектива лаборатории либо самостоятельно членами научного коллектива лаборатории, и опубликованные в научных изданиях (журналах), индексируемых в международных и (или) российских базах данных (информационно-аналитических системах научного цитирования» представляются сведения о статьях, опубликованных в научных изданиях, входящих в национальный список научных журналов («Белый список», https://journalrank.rcsi.science) или индексируемых в международных базах данных (Web of Science Core Collection, Scopus или Russian Science Citation Index), а также о публикациях в трудах конференций А*.

Статьи (публикации в трудах конференций) должны одновременно удовлетворять следующим требованиям:

а) содержание должно отражать результаты, полученные в рамках научного проекта;

б) должны относиться к типам «статья» (article) или «обзор» (review);

в) иметь ссылку на Соглашение (указание на то, что статья подготовлена при финансовой поддержке Правительства Российской Федерации);

г) хотя бы один из авторов статьи (публикации в трудах конференций) должен являться членом научного коллектива лаборатории.

При этом при определении фактического значения соответствующего целевого показателя не учитываются статьи (публикации в трудах конференций), автором которых из числа членов научного коллектива является только ведущий ученый;

д) у авторов статьи (публикации в трудах конференций) - членов научного коллектива лаборатории, должно быть указано место работы – образовательная или научная организация, на базе которой выполняется научный проект;

е) дата публикации должна приходиться на отчетный период выполнения научного проекта.

Допускается представлять информацию о статьях (публикациях в трудах конференций), опубликованных после завершения отчетного периода, но не позднее даты представления отчетной документации за отчетный период.

В столбцах «Импакт-фактор издания», «База данных/квартиль» указывается импакт-фактор и квартиль издания на момент подачи статьи в редакцию для ее опубликования.

Для подтверждения опубликования членами научного коллектива лаборатории научных статей (публикации в трудах конференций) должны представляться копии статей (публикаций

в трудах конференций) с приложением листов изданий, содержащих выходную информацию о них.

Примеры формулировок для публикации:

Для публикаций на русском языке:

Результаты получены при финансовой поддержке гранта, реализуемого в рамках Соглашения №___ от _____ 20__ г.

Для публикаций на иностранном языке:

This work was supported by the grant implemented under the greement №… date….

В статье (публикации в трудах конференций) допускается наличие нескольких ссылок на разные гранты, при условии указания конкретных работ, выполненных в рамках каждого из указанных грантов.

Примеры возможных формулировок для публикации:

Для публикаций на русском языке:

Результаты получены при финансовой поддержке гранта, реализуемого в рамках Соглашения №___ от _____ 20__ г. (Часть 1, часть 2, влияние мутаций мтДНК на процессы основного обмена, ...) и грантом .... № ..... от … (различия в основных метаболических процессах...).

Для публикаций на иностранном языке:

This work was supported by the grant implemented under the Agreement №… date…. (Part 1, Part 2, influence of mtDNA mutations on basal metabolic processes,…) and by the grant of the …. no. …. date… (differences of basal metabolic processes, …).

1.2.5. В подразделе «1.5. Монографии (главы в монографиях), изданные по направлению научного проекта в отчетном периоде, авторами которых являются члены научного коллектива лаборатории» представляются сведения о монографиях (главах в монографиях), изданных по направлению научного исследования научного проекта за отчетный период, авторами которых являются члены научного коллектива лаборатории. Монографии (главы в монографии) должны удовлетворять следующим требованиям:

а) содержание монографии (глав в монографии) должно отражать результаты, полученные в рамках проводимого (проведенного) научного проекта;

б) иметь ссылку на Соглашение и образовательную или научную организацию, на базе которой выполняется (был выполнен) научный проект;

в) хотя бы один из авторов монографии (глав в монографии) должен являться членом научного коллектива;

г) у авторов монографии (глав в монографии), являющихся членами научного коллектива, должно быть указано место работы – образовательная или научная организация, на базе которой выполняется (был выполнен) научный проект;

д) монография должна быть выпущена в научном издательстве, зарегистрированном в системе международной стандартной нумерации изданий и имеющем код ISBN (Международный стандартный книжный номер);

е) дата издания монографии должна приходиться на отчетный период выполнения научного проекта.

Для подтверждения издания монографий должны представляться копии страниц монографии с приложением листов изданий, содержащих выходную информацию о них.

В монографии допускается наличие нескольких ссылок на разные гранты, при условии указания конкретных работ, выполненных в рамках каждого из указанных грантов.

1.2.6. В подразделе «1.6. Учебники (учебные пособия), изданные по направлению научного проекта в отчетном периоде, авторами которых являются члены научного коллектива лаборатории» представляются сведения об учебниках (учебных пособиях), требования к которым аналогичны требованиям, предъявляемым к монографиям, изложенным в п. 1.2.5 Методических указаний.

Для подтверждения издания учебников (учебных пособий) должны представляться копии страниц учебников (учебных пособий) с приложением листов изданий, содержащих выходную информацию о них.

1.2.7. В подразделе «1.7. Новые образовательные программы, разработанные при участии ведущего ученого и (или) членов научного коллектива лаборатории по направлению научного проекта в отчетном периоде» представляются сведения об основных образовательных программах и дополнительных образовательных программах, разработанных при участии ведущего ученого и (или) членов научного коллектива лаборатории по направлению научного проекта в отчетном периоде.

Понятия «основная образовательная программа» и «дополнительная образовательная программа» определены статьей 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Образовательные программы должны удовлетворять следующим требованиям:

а) содержание образовательной программы должно соответствовать направлению научного проекта;

б) хотя бы один из разработчиков образовательной программы должен являться членом научного коллектива лаборатории.

Документами, подтверждающими разработку и внедрение новых образовательных программ, являются: копии учебных (рабочих) программ, планов, протоколов заседаний ученых советов (кафедр), актов, приказов и других документов, определенных локальными нормативными актами Получателя гранта.

1.2.8. В подразделе «1.8. Сведения о количестве обучающихся, прошедших обучение в отчетном периоде по новым образовательным программам, разработанным при участии ведущего ученого и (или) членов научного коллектива лаборатории по направлению научного проекта» представляются сведения о количестве человек, прошедших обучение по новым образовательным программам, разработанным при участии ведущего ученого и (или) членов научного коллектива лаборатории по направлению научного проекта в отчетном периоде.

Для подтверждения прохождения обучения по новым образовательным программ должны представляться копии актов, приказов, справок о количестве обучающихся, прошедших обучение в отчетном периоде по новым образовательным программам, разработанным при участии ведущего ученого и (или) членов научного коллектива лаборатории по направлению научного проекта, и т.д.

1.2.9. В подразделе «1.9. Дипломированные специалисты (бакалавры, специалисты, магистры) и кадры высшей квалификации (научные кадры) из числа членов научного коллектива лаборатории, подготовленные по направлению научного проекта в отчетном периоде» представляются сведения о подготовленных за отчетный период дипломированных специалистах (бакалаврах, специалистах, магистрах) и кадрах высшей квалификации, научных кадрах (кандидатах наук и докторах наук) из числа членов научного коллектива лаборатории.

Для подтверждения подготовки дипломированных специалистов (бакалавров, специалистов, магистров) должны представляться копии дипломов бакалавров, специалистов и магистров.

Для подтверждения подготовки кадров высшей квалификации, научных кадров должны представляться копии соответствующих дипломов, заключений диссертационных советов по диссертационным работам.

Диссертационные работы должны одновременно удовлетворять следующим требованиям:

а) тема диссертации соответствует направлению (теме) научного проекта;

б) автором диссертации должен являться член научного коллектива лаборатории;

в) диссертация на соискание ученой степени кандидата наук и/или доктора наук должна быть подготовлена и защищена в отчетном периоде в рамках реализации программы научного проекта.

Допускается представлять информацию о диссертационных работах на соискание ученой степени кандидата и/или доктора наук, защита которых состоялась после завершения отчетного периода, но не позднее даты представления отчетной документации за отчетный период.

В случае если ведущий ученый осуществлял научное руководство или научное консультирование при подготовке студентами, аспирантами и докторантами квалификационных работ, диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук и диссертаций на соискание

ученой степени доктора наук, в составе отчета в подтверждение сведений об официальном научном руководстве или научном консультировании ведущим ученым за отчетный период представляются:

- копия приказа (распоряжения) о назначении ведущего ученого официальным научным руководителем или консультантом при подготовке студентами и (или) аспирантами, и (или) докторантами, квалификационных работ, диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук (доктора наук), с указанием ФИО студентов и (или) аспирантов, и (или) докторантов;

- копии дипломов (заключений диссертационных советов по диссертационным работам) защитившихся студентов и (или) аспирантов, и (или) докторантов при научном руководстве или консультировании ведущим ученым.

1.2.10. В подразделе «1.10. Члены научного коллектива лаборатории, принятые на обучение в аспирантуру и направленные в докторантуру образовательной организации высшего образования или научной организации, на базе которой проводится научное исследование, по направлению научного проекта в отчетном периоде» представляются сведения о членах научного коллектива лаборатории, принятых на обучение в аспирантуру и направленных в докторантуру образовательной организации или научной организации, на базе которой проводится научное исследование, по направлению научного проекта за отчетный период.

Для подтверждения сведений:

а) принятия в докторантуру должны представляться копии договоров, заключенных между направляющей организацией, принимающей организацией и докторантом. В случае если подготовка диссертации осуществляется в направляющей организации, представляется копия договора, заключенного между направляющей организацией и докторантом[2];

б) принятия в аспирантуру должны представляться копии приказов о зачислении в аспирантуру, а также справки о том, что на отчетную дату члены научного коллектива лаборатории являются аспирантами образовательной организации высшего образования или научной организации, на базе которой проводится научное исследование.

1.2.11. В подразделе «1.11. Стажировки по направлению научного проекта, организованные для студентов и (или) аспирантов в отчетном периоде» представляются сведения о всех проведенных стажировках для студентов и (или) аспирантов в отчетном периоде с указанием направления обучения (темы стажировки).

Получатель гранта при организации стажировок должен учитывать требования к минимальному значению целевого показателя «Количество стажировок по направлению научного проекта, организованных для студентов и (или) аспирантов»:

а) не менее 2 стажировок для студентов и (или) аспирантов, входящих в состав научного коллектива лаборатории в течение не менее 30 календарных дней в организации, в которой ведущий ученый работает на постоянной основе *(в первые два года реализации научного проекта)*, и (или) в ведущих научных и образовательных организациях в каждом году выполнения научного проекта.

Для подтверждения организации для студентов и (или) аспирантов стажировок по направлению научного проекта в отчетном периоде представляются:

- копии документов, подтверждающих факт прохождения стажировки членами научного коллектива (копии дипломов, сертификатов, справки от организаций, на базе которых проводились стажировки, за подписью руководителя организации и лица, проводившего стажировку и т.д.);

- план проведения стажировки;

- отчет о проведённой стажировке за подписью лица, проходившего стажировку, и руководителя стажировки;

б) не менее 3 стажировок для студентов и (или) аспирантов из других организаций и не входящих в состав научного коллектива лаборатории по направлению научного проекта

---

[2] Порядок направления в докторантуру научных и педагогических работников определен постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2014 г. № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре».

в течение не менее 30 календарных дней под руководством ведущего ученого в лаборатории, где выполняется научный проект.

Члены научного коллектива не могут стажироваться в собственной лаборатории.

Для подтверждения организации для студентов и (или) аспирантов стажировок по направлению научного проекта в отчетном периоде представляются:

- копия приказа (распоряжения) о проведении стажировки на базе лаборатории, с указанием перечня лиц, принятых в лабораторию для прохождения стажировки;

- копии документов, подтверждающих факт прохождения стажировки студентами и (или) аспирантами из других организаций (копии дипломов, сертификатов о прохождении стажировки, справки от организаций, на базе которых проводились стажировки, за подписью руководителя организации и лица, проводившего стажировку и т.д.);

- отчет о проведённой стажировке за подписью лица, проходившего стажировку, и руководителя стажировки.

1.2.12. В подразделе «1.12. Участие ведущего ученого и членов научного коллектива лаборатории в конференциях, научных семинарах и симпозиумах по направлению научного проекта в отчетном периоде» представляются сведения об участии с докладами (выступлениями) членов научного коллектива лаборатории в конференциях, научных семинарах, симпозиумах по направлению научного проекта за отчетный период.

Не допускается финансирование участия в конференциях, научных семинарах и симпозиумах по направлению (теме) научного проекта за счет средств гранта без докладов (выступлений).

В подтверждение участия ведущего ученого и членов научного коллектива лаборатории в конференциях, научных семинарах и симпозиумах по направлению научного проекта в отчетном периоде должны представляться:

- копии приказов Получателя гранта о направлении ведущего ученого и членов научного коллектива на конференции, научные семинары, симпозиумы;

- копии программ конференций, симпозиумов, научных семинаров *(при наличии)*;

- копии приглашений к участию в конференциях, симпозиумах научных семинарах по направлению научного проекта;

- опубликованные тезисы докладов ведущего ученого и/или членов научного коллектива лаборатории, содержащие ссылку на номер Соглашения, а также другие материалы, подтверждающие участие ведущего ученого и членов научного коллектива лаборатории в конференциях, научных семинарах и симпозиумах.

1.2.13. В подразделе «1.13. Конференции, научные семинары, симпозиумы, организованные и проведенные научным коллективом лаборатории по направлению научного проекта в отчетном периоде» представляются сведения об организованных и проведенных научным коллективом лаборатории научных мероприятиях по направлению научного проекта за отчетный период, удовлетворяющих следующим требованиям:

- мероприятие, организованное Получателем гранта, должно быть по направлению научного проекта;

- количество зарегистрированных участников организованных мероприятий должно составлять не менее 50 человек.

В подтверждение организации и проведения конференций, научных семинаров и симпозиумов по направлению научного проекта в отчетном периоде представляются:

а) копии приказов (распоряжений), подтверждающих организацию и проведение конференций, научных семинаров, симпозиумов членами научного коллектива по направлению научного проекта;

б) копии программ конференций, симпозиумов, научных семинаров *(при наличии)*;

в) сборники тезисов докладов участников конференций, симпозиумов, научных семинаров *(при наличии)*;

г) список участников конференций, научных семинаров, симпозиумов.

1.2.14. В подразделе «1.14. Гранты, полученные в отчетном периоде, руководителями которых являются члены научного коллектива лаборатории» представляются сведения о грантах, которые соответствуют положениям, предусмотренным Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 г. «О науке и государственной научно-технической политике» [3], а также удовлетворяют следующим требованиям:

а) грант должен быть получен по соответствующей или смежной области наук, в рамках которой выполняется научный проект, но не являться повторением научного проекта (исследования), реализуемого в рамках Соглашения;

б) дата заключения договора (соглашения и т.д.) на предоставление гранта приходится на отчетный период;

в) грант должен выполняться в образовательной или научной организации, на базе которой выполняется научный проект;

г) руководителем проекта, по которому получен грант, должен являться член научного коллектива лаборатории.

Грант учитывается только один раз и только в том отчетном периоде, в котором начинается его реализация.

В подтверждение сведений о получении грантов членами коллектива лаборатории в отчетном периоде должны представляться копии страниц договоров (соглашений и т.д.) о выделении (предоставлении) грантов, содержащих информацию:

- о наименовании (теме) проекта, по которому получен грант;
- о размере гранта;
- о дате заключения договора (соглашения и т.д.) о предоставлении гранта и сроке его выполнения;
- о наименовании организации/фонда, выдавшего грант;
- о руководителе проекта, по которому получен грант.

1.2.15. В подразделе «1.15. Коммерческие договоры (контракты, соглашения), заключенные по направлению научного проекта в отчетном периоде, исполнителями которых являются члены научного коллектива лаборатории» представляются сведения о коммерческих договорах (контрактах, соглашениях) на выполнение работ (оказание услуг) научного или научно-технического характера, заключенных между Получателем гранта и организацией - заказчиком работ и исполненных в отчетном периоде.

Коммерческие договоры (контракты, соглашения) должны удовлетворять следующим требованиям:

- коммерческие договоры (контракты, соглашения) должны быть получены по направлению (теме) научного проекта;
- в состав исполнителей работ по коммерческим договорам (контрактам, соглашениям) должны входить члены научного коллектива лаборатории;
- дата заключения коммерческих договоров (контрактов, соглашений) приходится на отчетный период;
- коммерческие договоры (контракты, соглашения) должны выполнятся в образовательной или научной организации, на базе которой выполняется научный проект.

Коммерческий договор (контракт, соглашение) учитывается только один раз и только в том отчетном периоде, в котором заключен коммерческий договор (контракт, соглашение).

Для подтверждения сведений о коммерческих договорах (контрактах, соглашениях), заключенных по направлению научного проекта в отчетном периоде, должны представляться:

---

[3] Гранты - денежные и иные средства, передаваемые безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, на осуществление конкретных научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, проведение конкретных научных исследований на условиях, предусмотренных грантодателями (Федеральный закон Российской Федерации от 23.08.1996 г. «О науке и государственной научно-технической политике»).

1) копии страниц коммерческих договоров (контрактов, соглашений), содержащих информацию:

- о предмете коммерческого договора (контракта, соглашения);
- о стоимости заключенного коммерческого договора (контракта, соглашения)
- о сроках выполнения коммерческого договора (контракта, соглашения);
- об организации - заказчике работы по коммерческому договору (контракту, соглашению);

2) приказ (распоряжение) образовательной или научной организации об исполнителях работ по коммерческому договору (контракту, соглашению), в случае если в коммерческом договоре (контракте, соглашении) отсутствуют сведения об исполнителях работ - членах научного коллектива лаборатории.

1.2.16. В подразделе «1.16. Соглашения, заключенные с организациями, действующими в реальном секторе экономики, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления о дальнейшем использовании результатов, полученных в рамках реализации научного проекта» представляются сведения о заключенных соглашениях о дальнейшем использовании результатов, полученных в рамках реализации научного проекта в отчетном периоде.

Для подтверждения сведений об указанных соглашениях должны представляться копии заключенных (подписанных всеми участвующими юридическими сторонами) соглашений (договоров) с коммерческими организациями, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления об использовании результатов, полученных в рамках реализации научного проекта. В соглашениях должны быть указаны наименование результатов, полученных в рамках реализации научного проекта, а также условия и порядок их дальнейшего использования.

Дата заключения соглашений о дальнейшем использовании результатов, полученных в рамках реализации научного проекта, должна приходиться на отчетный период.

1.2.17. В подразделе «1.17. Заявки на правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности, полученных членами научного коллектива лаборатории в рамках реализации научного проекта в отчетном периоде» представляются сведения о полученных членами научного коллектива лаборатории по направлению научного проекта заявках на правовую охрану следующих видов результатов интеллектуальной деятельности:

1) регистрацию программы для электронных вычислительных машин (ПР);
2) регистрацию базы данных (БД);
3) регистрацию топологии интегральных микросхем (ТП)
4) выдачу патента на изобретение (ИП);
5) выдачу патента на полезную модель (ПМ);
6) выдачу патента на промышленный образец (ОП);
7) выдачу патента на селекционное достижение (СД).

В подтверждение сведений о получении членами научного коллектива заявок на правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности в рамках реализации научного проекта в отчетном период представляются:

- копии полного текста заявки на правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности, оформленной в соответствии с требованиями Федерального института промышленной собственности/ Минсельхоза России;
- копии уведомлений о поступлении и регистрации заявок на правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности в Федеральном институте промышленной собственности/Минсельхозе России.

Требования к заявкам:

а) хотя бы один из авторов должен являться членом научного коллектива;

б) правообладателем должна быть указана образовательная/научная организация, на базе которой выполняется (был выполнен) научный проект;

б) результаты интеллектуальной деятельности, указанные в заявке, должны быть получены в рамках реализации научного проекта;

г) дата подачи и регистрации соответствующей заявки в Федеральном институте промышленной собственности/Минсельхозе России приходится на отчетный период.

Заявка на правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности учитывается только один раз и только в том отчетном периоде, в котором она получила государственную регистрацию.

1.2.18. В подразделе «1.18. Зарегистрированные результаты интеллектуальной деятельности в отчетном периоде, авторами которых являются члены научного коллектива лаборатории» представляются сведения о следующих видах зарегистрированных результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД):

1) программа для электронных вычислительных машин (ПР);

2) база данных (БД);

3) топология интегральных микросхем (ТП);

4) изобретение (ИП);

5) полезная модель (ПМ);

6) промышленный образец (ОП);

7) селекционное достижение (СД);

8) секрет производства (ноу-хау) (НХ).

Для подтверждения получения членами научного коллектива лаборатории за отчетный период РИД по направлению научного проекта должны представляться копии страниц патентов, свидетельств о государственной регистрации, приказов о введении режима коммерческой тайны, содержащие сведения:

а) о наименовании объекта интеллектуальной собственности, созданного по заявленному направлению научного проекта. При этом РИД должен быть получен в рамках выполнения научного проекта;

б) ФИО автора(ов). При этом хотя бы один из авторов должен являться членом научного коллектива лаборатории;

в) о дате приоритета результата интеллектуальной деятельности (дате поступления в Федеральную службу по интеллектуальной собственности (Роспатент)) заявки на выдачу патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец; дате государственной регистрации программы для электронно-вычислительных машин, базы данных или топологии интегральной микросхемы; дате поступления в Минсельхоз России заявки на выдачу патента на селекционное достижение; дате издания приказа о введении режима коммерческой тайны на сведения о результате интеллектуальной деятельности (для ноу-хау);

г) о дате государственной регистрации РИД в соответствующем реестре. Допускается представлять информацию о результатах интеллектуальной деятельности, зарегистрированных после завершения отчетного периода, но не позднее даты представления отчетной документации за отчетный период.

Правообладателем РИД должна быть указана образовательная/научная организация, на базе которой выполняется (был выполнен) научный проект.

1.2.19. В подразделе «1.19. Результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате реализации научного проекта и переданные по договорам об отчуждении исключительного права или лицензионным договорам с организациями, действующими в реальном секторе экономики, для внедрения в производство в отчетном периоде» представляются сведения о РИД, созданных в результате реализации научного проекта и переданных по договорам об отчуждении исключительного права или лицензионным договорам.

Для подтверждения сведений о РИД, созданных в результате реализации научного проекта и переданных по договорам об отчуждении исключительного права или лицензионным договорам с организациями, действующими в реальном секторе экономики, для внедрения в производство, должны представляться копии:

а) лицензионного договора, договора об отчуждении исключительного права (далее – ЛД) на полученные в результате реализации проекта и зарегистрированные РИД, оформленного с учетом требований статей 1234 и 1235 Гражданского Кодекса Российской Федерации;

б) уведомления о государственной регистрации распоряжения исключительным правом на РИД по ЛД;

в) заверенной формы направления сведений об использовании РИД;

г) акта передачи РИД;

д) платежного поручения (поручения о перечислении на счет).

В договоре должен быть прописан перечень передаваемых РИД с указанием реквизитов правоустанавливающих документов, состав объекта передачи и его стоимость.

ЛД должен быть зарегистрирован в Федеральной службе по интеллектуальной собственности в отчетном периоде. Допускается представлять информацию о ЛД, зарегистрированном после завершения отчетного периода, но не позднее даты представления отчетной документации за отчетный период.

1.2.20. В подразделе «1.20. Результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате реализации научного проекта, по которым получены акты о внедрении в отчетном периоде» представляются сведения о результатах интеллектуальной деятельности, созданных в результате реализации научного проекта, по которым получены акты о внедрении в отчетном периоде.

В подтверждение сведений о количестве РИД, созданных в результате реализации научного проекта по которым получены акты о внедрении в отчетном периоде представляются:

- акты о внедрении РИД, созданных в результате реализации научного проекта, с указанием перечня внедренных РИД и реквизитов правоустанавливающих документов.

Акт о внедрении РИД, созданных в результате реализации научного проекта, должен быть подписан в отчетном периоде. Допускается представлять информацию об актах о внедрении РИД, созданных в результате реализации научного проекта, подписанных после завершения отчетного периода, но не позднее даты представления отчетной документации за отчетный период.

1.2.21. В подразделе «1.21. Перечень оборудования лаборатории, используемого для реализации научного проекта (нарастающим итогом)» представляются *нарастающим итогом* сведения об оборудовании лаборатории, используемом для выполнения научного проекта по Соглашению, с начала выполнения научного проекта и имеющегося в ней на момент отчетности.

Для целей отчетности под оборудованием понимаются любые виды технических и программно-аппаратных средств, имеющие признаки законченного изделия или продукта и используемые для проведения научно-исследовательских работ.

В данный раздел не включаются сведения о комплектах блоков, узлах, деталях, стандартных комплектующих, материалах, реактивах и т.п.

В столбце «Целевое назначение оборудования в рамках реализации научного проекта» указывается назначение оборудования и необходимость его использования для выполнения работ в рамках конкретных пунктов плана-графика выполнения программы научного проекта.

По месту нахождения лаборатории Получателя гранта и размещения перечисленного оборудования должен вестись журнал учета работ на оборудовании, который может быть представлен по дополнительному запросу представителей Департамента и Оператора.

Первичные документы, подтверждающие факт приобретения (аренды, лизинга) оборудования для выполнения научного проекта, хранятся у Получателей грантов и представляются по дополнительному запросу представителей Департамента и Оператора в составе документов к Форме 2 «РАСШИФРОВКА затрат на приобретение (аренду, лизинг) научного оборудования, необходимого для реализации программы научного проекта» Отчета о выполнении программы научного проекта в 20___ году.

1.3. Раздел «III. РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О ЗАТРАТАХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ НАУЧНОГО ПРОЕКТА В 20___ ГОДУ»

В подразделе «2.1. Сведения о затратах на реализацию научного проекта за счет средств гранта в отчетном периоде» указываются сведения о плановых (в соответствии с Соглашением) и фактически израсходованных средствах гранта на выполнение научного проекта по направлениям расходования средств гранта в отчетном периоде.

Сведения, представленные Получателем гранта, должны удовлетворять следующим требованиям:

1) сведения, приведенные в расшифровках затратах, должны соответствовать представленным сведениям в подразделе «2.1. Сведения о затратах на реализацию научного проекта за счет средств гранта в отчетном периоде»;

2) единицей измерения является тысяча рублей с точностью **до пятого десятичного знака**;

3) в текущем разделе отчета и расшифровках затрат отражаются сведения о кассовых расходах, произведенных Получателем гранта для выполнения научного проекта в отчетном периоде;

4) текущий раздел отчета и расшифровки затрат заполняются на основании первичных финансовых документов, подтверждающих фактическое расходование средств гранта;

5) первичные финансовые документы, подтверждающие фактическое расходование средств гранта, хранятся у Получателей грантов и предоставляются по дополнительному запросу представителей Департамента и Оператора;

6) в случае, если по результатам выполнения научного проекта в предыдущем году образовался остаток средств гранта, который был подтвержден к использованию в следующем году, то данный остаток учитывается при заполнении данного раздела отчета;

7) фактические расходы должны соответствовать предусмотренным по соответствующим направлениям расходования средств плановым расходам.

В случае, если:

- фактические расходы не соответствуют плановым, предусмотренным по соответствующим направлениям расходования средств;

- по результатам выполнения научного проекта в отчетном году образовался остаток средств гранта;

к годовому отчету должна прилагаться пояснительная записка с указанием причин отклонения фактических расходов от плановых (причин образования остатка средств гранта и необходимости его использования на те же цели в текущем году или возвращения полностью (частично) в доход федерального бюджета Российской Федерации), а также смета расходов за счет средств гранта для каждого года выполнения научного проекта и перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, уточненные по итогам отчетного периода.

Получатель гранта несет ответственность за достоверность предоставленной информации.

1.3.1. В Форме № 1 «РАСШИФРОВКА затрат на выплату вознаграждения ведущему ученому и членам научного коллектива лаборатории, участвующим в выполнении программы научного проекта (включая налоги и иные социальные выплаты)» представляются сведения о затратах на выплату вознаграждения ведущему ученому и членам научного коллектива с указанием конкретного наименования (содержания) выполненных работ каждым членом научного коллектива в отчетном периоде.

Согласно п.4.3.13 Соглашения с ведущим ученым должен быть заключен гражданско-правовой или трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации на весь срок реализации научного проекта.

С членами научного коллектива лаборатории должны быть заключены гражданско-правовые или трудовые договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При оформлении трудовых отношений с членами научного коллектива лаборатории необходимо учитывать, что Трудовой кодекс Российской Федерации не предусматривает возможность заключения трудовых договоров о дистанционной работе с гражданами Российской Федерации, с иностранными гражданами или лицами без гражданства, осуществляющими трудовую деятельность за пределами территории Российской Федерации.

При заполнении Формы № 1 первым в списке указывается ведущий ученый, далее в алфавитном порядке остальные члены научного коллектива, принимавшие участие в выполнении научного проекта в отчетном периоде.

Список членов научного коллектива лаборатории в столбце «Фамилия, имя, отчество (при наличии) ведущего ученого и членов научного коллектива лаборатории» должен совпадать со списком в аналогичном столбце подраздела 1.1 Отчета о выполнении программы научного проекта в 20__году.

В столбце «Наименование или краткое содержание выполненных работ» для каждого члена научного коллектива указывается конкретное наименование (краткое содержание) индивидуально выполненных работ в отчетном периоде.

Столбец «Затраченное время на выполнение работ (мес.)» заполняется на основании данных из табеля учета рабочего времени.

Согласно п.6.4 Соглашения затраты на выплату вознаграждения ведущему ученому и членам научного коллектива лаборатории, участвующим в выполнении программы научного проекта (включая налоги и иные социальные выплаты) не должны превышать 80 % размера субсидии в соответствующем финансовом году.

1.3.2. В Форме № 2 «РАСШИФРОВКА затрат на приобретение (аренду, лизинг) научного оборудования, необходимого для реализации программы научного проекта» представляются сведения о затратах на приобретение (аренду, лизинг) оборудования для выполнения научного проекта с указанием его целевого назначения.

К первичным документам, подтверждающим фактическое расходование средств гранта на приобретение (аренду, лизинг) оборудования, относятся:

а) договоры на закупку (аренду, лизинг) оборудования со всеми приложениями.

В предмете договора на закупку (аренду, лизинг) оборудования должна быть отражена информация о его приобретении (аренде, лизинге) в рамках Соглашения.

б) счета-фактуры, товарные накладные, акты о постановке оборудования на баланс при его приобретении;

в) платежные поручения (поручения о перечислении на счет), подтверждающие факт приобретения (аренду, лизинг) научного оборудования;

г) акты передачи оборудования в лабораторию, карточки учета оборудования и другие документы, установленные локальными нормативными правовыми актами Получателя гранта, на внутреннее перемещение оборудования в лабораторию.

В столбцах «Целевое назначение приобретенного оборудования» и «Целевое назначение оборудования, взятого в аренду, лизинг» указывается назначение оборудования и необходимость его использования для выполнения работ в рамках конкретных пунктов плана-графика выполнения программы научного проекта.

Указанное в данной форме оборудование также должно быть отражено в п. 1.21 Отчета о выполнении программы научного проекта в 20__году

1.3.3. В Форме № 3 «РАСШИФРОВКА затрат на приобретение изделий, комплектующих научного оборудования, материалов, программного обеспечения для реализации программы научного проекта» представляются сведения:

а) о затратах на приобретение изделий, комплектующих и программного обеспечения для научного оборудования, перечень которого приведен п. 1.21 Отчета о выполнении программы научного проекта в 20__году;

б) о затратах на приобретение материалов и программного обеспечения для реализации научного проекта, в том числе:

- расходные материалы для реализации научного проекта;
- сырье и материалы, покупные комплектующие изделия и полуфабрикаты, используемые в качестве объектов исследований (испытаний);
- реактивы и химикаты, стеклянная и химическая посуда, металлы, электроматериалы, радиоматериалы и т.д.;
- производственный и хозяйственный инвентарь, необходимый для выполнения научного проекта

и другие аналогичные материалы.

К первичным документам, подтверждающим фактическое расходование средств гранта на приобретение изделий, комплектующих и программного обеспечения для научного оборудования и выполнения научного проекта, относятся:

а) договоры на закупку соответствующих изделий, комплектующих и программного обеспечения со всеми приложениями;

В предмете договора на закупку изделий, комплектующих и программного обеспечения должна быть отражена информация об их приобретении в рамках Соглашения.

б) счета, счета-фактуры, товарные накладные;

в) платежное поручение (поручение о перечислении на счет) на перечисление средств гранта;

г) бухгалтерские справки и пояснительные записки.

В столбце «Оборудование и/или работы, для которых были приобретены изделия, материалы, комплектующие и программное обеспечение» для:

- изделий, комплектующих и программного обеспечения для оборудования указывается порядковый номер и наименование соответствующего оборудования согласно подразделу 1.21 Отчета о выполнении программы научного проекта в 20__году;

- материалов и программного обеспечения для реализации научного проекта указывается наименование выполненных работ в соответствии с пунктом плана-графика выполнения программы научного исследования, для выполнения которых приобретались материалы и программное обеспечение.

1.3.4. В Форме № 4 «РАСШИФРОВКА затрат на оплату патентных сервисов (патентный поиск, патентные стратегии, патентная защита, продвижение патентов и др.)» представляются сведения о расходах на оплату патентных сервисов.

К первичным документам, подтверждающим фактическое расходование средств гранта на оплату патентных сервисов относятся:

а) платежные поручения (поручения о перечислении на счет);

б) договоры (контракты, соглашения) на оказание услуг по патентному поиску, патентным стратегиям, патентной защите, продвижению патентов и др.

В предмете договора (контракта, соглашения) на оказание услуг должна быть отражена информация о том, что данная работа выполняется в рамках Соглашения.

в) акты приема выполненных работ (счета-фактуры).

1.3.5. В Форме № 5 «РАСШИФРОВКА затрат на оплату командировочных расходов ведущего ученого и членов научного коллектива лаборатории, участвующих в выполнении программы научного проекта» представляются сведения о командировочных расходах (проезд, суточные, проживание, оформление виз, консульский сбор) членов научного коллектива, командированных Получателем гранта в отчетном периоде в рамках реализации проекта для:

- выполнения работ в рамках реализации научного проекта;

- прохождения обучения по направлению научного проекта;

- участия в конференциях, научных семинарах, симпозиумах и т.д.

К первичным документам, подтверждающим фактическое расходование средств гранта на оплату командировок ведущего ученого и членов научного коллектива, относятся:

а) решение (приказ) о командировании (по каждому командируемому);

б) отчет о расходах подотчетного лица;

в) отчет о командировке и другие документы в соответствии с локальными нормативными актами Получателя гранта.

1.3.6. В Форме № 6 «РАСШИФРОВКА затрат на оплату обучения членов научного коллектива лаборатории, участвующих в выполнении программы научного проекта» представляются сведения о затратах на обучение по направлению исследования научного проекта, в том числе стажировки, членов научного коллектива в отчетном периоде.

К первичным документам, подтверждающим фактическое расходование средств гранта на оплату обучения членов научного коллектива лаборатории, относятся:

а) приказы (распоряжения) Получателя гранта о направлении членов научного коллектива лаборатории на обучение;

б) договоры на оказание услуг по обучению;

в) акты приема выполненных работ (счета-фактуры);

г) платежные поручения (поручения о перечислении на счет);

д) сертификаты, дипломы или другие аналогичные документы, подтверждающие факт завершения обучения.

Затраты, связанные с оплатой командировок членов научного коллектива, в данной форме не представляются.

1.3.7. В Форме № 7 «РАСШИФРОВКА затрат на оплату участия ведущего ученого и членов научного коллектива лаборатории, участвующих в выполнении программы научного проекта, в конференциях, научных семинарах, симпозиумах» представляются сведения о затратах на оплату организационных взносов за участие ведущего ученого и членов научного коллектива в конференциях, научных семинарах, симпозиумах по направлению исследования научного проекта.

К первичным документам, подтверждающим фактическое расходование средств гранта на оплату участия ведущего ученого и членов научного коллектива лаборатории, участвующих в выполнении программы научного проекта, в конференциях, научных семинарах, симпозиумах, относятся:

а) приказы (распоряжения) Получателя гранта о направлении ведущего ученого и членов научного коллектива на конференции, научные семинары, симпозиумы;

б) документы, подтверждающие оплату организационных взносов (договоры, акты приемки выполненных работ (оказанных услуг), счета, счета- фактуры, платежные поручения (поручения о перечислении на счет)).

Сведения о перечне конференций, научных семинаров, симпозиумов по направлению исследования научного проекта и количестве членов научного коллектива лаборатории, принявших в них участие, представленные в Форме № 7, должны соответствовать сведениям, представленным в п. 1.12 Отчета о выполнении программы научного проекта в 20__году.

Не допускается финансирование участия в конференциях, научных семинарах и симпозиумах по направлению (теме) научного проекта за счет средств гранта без докладов (выступлений).

1.3.8. В Форме № 8 «РАСШИФРОВКА затрат на организацию и проведение конференций, научных семинаров и симпозиумов, запланированных в программе научного проекта» представляются сведения о затратах в отчетном периоде на организацию и проведение научным коллективом лаборатории конференций, научных семинаров, симпозиумов, по направлению исследования научного проекта.

К первичным документам, подтверждающим фактическое расходование средств гранта на организацию и проведение конференций, научных семинаров, симпозиумов относятся:

а) приказы (распоряжения) Получателя гранта об организации и проведении конференций, научных семинаров, симпозиумов;

б) договоры на организацию и проведение конференций, научных семинаров, симпозиумов, (в случае, если данные мероприятия были организованы и проведены подрядчиками, контрагентами) со всеми приложениями (технические задания (задания), сметы расходов и т.д.).

В предмете договора на организацию и проведение мероприятий должна быть отражена информация о том, что данное мероприятие проводится в рамках Соглашения;

в) акты приема выполненных работ (оказанных услуг) по организации и проведению соответствующих мероприятий;

г) счета, счета – фактуры;

д) платежные поручения (поручения о перечислении на счет);

е) бухгалтерские справки и пояснительные записки.

Сведения о количестве и наименовании организованных и проведенных конференций, научных семинаров и симпозиумов, представленные в Форме № 8, должны соответствовать сведениям, представленным в п. 1.13 Отчета о выполнении программы научного проекта в 20__году.

1.3.9. В Форме № 9 «РАСШИФРОВКА затрат на оплату работ, выполняемых в составе программы научного проекта сторонними организациями» представляются сведения о затратах на оплату работ (этапов работ), выполненных сторонними организациями в отчетном периоде по направлению исследования научного проекта и соответствующих плану-графику выполнения научного проекта в отчетном периоде.

Сумма затрат на оплату работ, выполняемых в составе программы научного проекта сторонними организациями должна составлять не более 5 процентов предоставляемой получателю общей суммы субсидии на выполнение научного проекта за весь период его реализации.

К первичным документам, подтверждающим фактическое расходование средств гранта на выполнение работ сторонними организациями по направлению исследования научного проекта, относятся:

а) договоры на выполнение научно-исследовательских работ со всеми приложениями.

В предмете договора на выполнение научно - исследовательской работы должна быть отражена информация о том, что данная работа выполняется в рамках Соглашения.

б) акты приема выполненных научно-исследовательских работ (этапов работ);

в) платежные поручения (поручения о перечислении на счет).

1.3.10. В Форме № 10 «РАСШИФРОВКА затрат на оформление полиса медицинского страхования (для иностранных ведущих ученых)» представляются сведения о затратах на оформление полиса медицинского страхования иностранных ведущих ученых.

К первичным документам, подтверждающим фактическое расходование средств гранта на оформление полиса медицинского страхования иностранных ведущих ученых относится:

а) договор на оказание услуг медицинского страхования;

б) платежное поручение (поручение о перечислении на счет).

1.3.11. В Форме № 11 «РАСШИФРОВКА затрат на оплату государственных пошлин, консульских сборов, взимаемых за оформление визы на въезд в Российскую Федерацию (для иностранных ведущих ученых)» представляются сведения о затратах на оплату государственных пошлин, консульских сборов, взимаемых за оформление визы на въезд в Российскую Федерацию иностранных ведущих ученых.

К первичным документам, подтверждающим фактическое расходование средств гранта на оплату государственных пошлин, консульских сборов, взимаемых за оформление визы на въезд в Российскую Федерацию иностранных ведущих ученых, относятся платежные поручения (поручения о перечислении на счет).

1.3.12. В Форме № 12 «РАСШИФРОВКА затрат на компенсацию расходов на проезд до места нахождения получателя субсидии и проживание ведущего ученого на территории Российской Федерации (для иностранных ведущих ученых и российских ведущих ученых, постоянно проживающих в регионе, отличном от региона выполнения научного проекта)» представляются сведения о затратах на компенсацию расходов на проезд до места нахождения Получателя гранта и проживание иностранных ведущих ученых (российских ведущих ученых, постоянно проживающих в регионе, отличном от региона выполнения научного проекта) на территории Российской Федерации.

К первичным документам, подтверждающим фактическое расходование средств гранта на компенсацию расходов на проезд и проживание относятся:

а) авиа/жд билеты, посадочные талоны, кассовые чеки, счета, договоры аренды жилья;

б) договор оказания услуг, счета, акты и другие документы в соответствии с локальными нормативными актами Получателя гранта.

За счет средств гранта могут быть компенсированы расходы ведущего ученого на:

- проезд до места нахождения получателя субсидии и обратно к месту постоянного проживания с использованием железнодорожного транспорта в купейном вагоне и/или воздушным транспортом в салоне экономического класса;

- проживание на территории Российской Федерации (для иностранных ведущих ученых и российских ведущих ученых, постоянно проживающих вне территории Российской Федерации) в гостинице уровня не выше 4*.

1.3.13. В Форме № 13 «РАСШИФРОВКА затрат на опубликование результатов исследования в научных изданиях (журналах), предоставляющих права на опубликованные в них результаты исследований, иных материалов, сведений на условиях открытой лицензии» представляются сведения о затратах, связанных с переводом, редакционно-издательской обработкой и опубликованием научных статей, монографий, сведения о которых представлены в пп. 1.4 и 1.5. Отчета о выполнении программы научного проекта в 20__году.

В столбце «Наименование затрат» указываются названия научных статей и монографий, а также научных журналов, изданий, где они опубликованы или изданы.

В случае, если научная статья (монография) имеет нескольких ссылок на разные гранты (при условии указания работ, выполненных в рамках Соглашения), понесенные затраты, связанные с переводом, редакционной - издательской обработкой научной статьи (монографии) не могут быть полностью осуществлены за счет средств гранта и должны делиться пропорционально объему выполненных работ в рамках грантов, ссылки на которые указаны в научной статье (монографии).

В случае если научная статья не опубликована в отчетном периоде, то представляются документы, подтверждающие направление (принятие) статьи в печать.

К первичным документам, подтверждающим фактическое расходование средств гранта, связанных с опубликованием научных статей и изданием монографий, относятся:

а) договоры на выполнение работ (оказание услуг), связанных с опубликованием научных статей и изданием монографий, со всеми приложениями;

б) акты приема выполненных работ (оказанных услуг);

в) счета, счета – фактуры;

д) платежные поручения (поручения о перечислении на счет);

е) бухгалтерские справки и пояснительные записки.

1.3.14. В подразделе «2.2. Сведения о затратах на реализацию научного проекта за счет внебюджетных средств в отчетном периоде» указываются сведения о плановых (в соответствии с Соглашением) и фактически израсходованных внебюджетных средствах на выполнение научного проекта по направлениям расходования внебюджетных средств в отчетном периоде.

Под «внебюджетными средствами» понимаются средства, полученные учреждением от осуществления предпринимательской и иной не запрещенной законом деятельности, предусмотренной в его уставном документе, кроме средств, полученных из бюджетной системы Российской Федерации или государственных фондов (Российского научного фонда, Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере (Фонда содействия инновациям) и т.д.), за исключением целевых средств, выделенных бюджетами субъектов Российской Федерации, местными бюджетами и направленных на реализацию программы научного проекта.

Сведения, представленные Получателем гранта, должны удовлетворять следующим требованиям:

1) в Отчете отражается информация о кассовых расходах внебюджетных средств, произведенных Получателем гранта для выполнения исследования в рамках реализации научного проекта в отчетном периоде;

2) единицей измерения является тысяча рублей с точностью **до пятого десятичного знака**;

3) подраздел отчета заполняется на основании первичных финансовых документов, подтверждающих фактическое расходование внебюджетных средств;

4) первичные финансовые документы, подтверждающие фактическое расходование внебюджетных средств, хранятся у Получателя гранта и предоставляются по дополнительному запросу представителей Департамента и/или Оператора.

Получатель гранта несет ответственность за достоверность представленной информации.

1.4. Приложение 1 к Отчету о выполнении программы научного проекта в 20___ году «Аннотационный отчет о выполнении научного проекта в 20__ году»

К Отчету о выполнении программы научного проекта в отчетном году должен быть приложен Аннотационный отчет с описанием выполненных работ и полученных результатов (далее – Аннотационный отчет).

Общие требования к структуре и правилам оформления Аннотационного отчета приведены в приложении 1 к Отчету о выполнении программы научного проекта в 20__ году.

2. ОТЧЕТ О ПРИВЛЕЧЕНИИ ВНЕБЮДЖЕТНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАУЧНОГО ПРОЕКТА ЗА 20___ГОД

Отчет о привлечении внебюджетного финансирования для реализации программы научного проекта представляется по форме согласно приложению № 4 к Регламенту.

Сведения, представленные в Отчете должны удовлетворять следующим требованиям:

1) в Отчете отражается информация о кассовых расходах внебюджетных средств, произведенных Получателем гранта для выполнения исследования в рамках реализации научного проекта в отчетном периоде;

2) единицей измерения внебюджетных средств является тысяча рублей с точностью **до пятого десятичного знака**;

3) сведения заполняются на основании первичных финансовых документов, подтверждающих фактическое расходование внебюджетных средств.

В первичных финансовых документах (например, в предмете договоров на выполнение работ (оказание услуг) и т.д.) должна быть отражена информация о том, что данные расходы осуществляются в рамках Соглашения;

4) первичные финансовые документы, подтверждающие фактическое расходование внебюджетных средств, хранятся у Получателя гранта. Копии первичных документов, подтверждающих фактическое расходование внебюджетных средств, предоставляются по дополнительному запросу представителей Департамента и Оператора;

Получатели грантов несут ответственность за достоверность представленной информации.

2.1. Расходование внебюджетных средств для реализации программы научного проекта осуществляется в соответствии с направлениями расходования внебюджетных средств, указанных в программе научного проекта, и не должно дублировать расходы за счет средств гранта.

Требования к заполнению Отчета о привлечении внебюджетного финансирования для реализации программы научного проекта аналогичны требованиям, предъявляемым к заполнению подраздела 2.2 «Сведения о затратах на реализацию научного проекта за счет внебюджетных средств в отчетном периоде»» «Отчета о выполнении программы научного проекта в 20___ году» (пункт 1.3.14 Методических указаний).

По направлению расходования внебюджетных средств «Затраты на оплату текущего ремонта лаборатории, а также прочие затраты, непосредственно связанные с выполнением программы научного проекта» представляются сведения о затратах на оплату текущего ремонта лаборатории, а также прочие затраты, непосредственно связанные с выполнение научного проекта. К данным расходам относятся затраты, связанные, в том числе с:

- текущим ремонтом помещений, выделенных и закрепленных за лабораторией соответствующими приказами Получателя гранта;
- приобретением мебели, офисной техники, картриджей, канцелярских, письменных и хозяйственных принадлежностей для нужд лаборатории;
- текущим ремонтом и техническим обслуживанием оборудования лаборатории;
- информационно-техническим обеспечением научного проекта, в том числе разработку и поддержку сайта лаборатории;
- приобретением и подпиской на электронные издания и периодическую научно- техническую литературу по направлению научного проекта;
- почтовыми расходами.

К первичным документам, подтверждающим фактическое расходование внебюджетных средств на оплату текущего ремонта лаборатории, а также прочих затрат, непосредственно связанных с выполнением программы научного проекта, относятся:

а) договоры на выполнение соответствующих работ (оказание услуг).

В предмете договоров на выполнение работы (оказание услуги) должна быть отражена информация о том, что данная работа выполняется в рамках Соглашения;

б) договоры закупки офисной техники и мебели;

в) акты приема выполненных работ, акты поставок;

г) счета-фактуры, товарные накладные, акты постановки на баланс, товарные накладные на внутреннее перемещение и т.д.;

д) платежные поручения (поручения о перечислении на счет);

е) бухгалтерские справки, пояснительные записки и другие документы.

2.2. В разделе «1. Источники внебюджетного финансирования, привлеченного российской образовательной организацией высшего образования или научной организации для реализации программы научного проекта в 20__ году» указываются сведения об источниках и размере внебюджетного финансирования программы научного проекта в отчетном периоде.

В качестве внебюджетных средств, привлеченных образовательной или научной организации для реализации программы научного проект, учитываются средства, полученные учреждением от осуществления предпринимательской и иной не запрещенной законом деятельности, предусмотренной в его уставном документе, кроме средств, полученных из бюджетной системы Российской Федерации или государственных фондов (Российского научного фонда, Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере (Фонда содействия инновациям) и т.д.), за исключением целевых средств, выделенных бюджетами субъектов Российской Федерации, местными бюджетами и направленных на реализацию программы научного проекта.

2.3. В разделе «2. Перечень работ научного проекта, выполненных за счет внебюджетных средств, привлеченных российской образовательной организацией высшего образования или научной организации в 20__ году» указываются перечень выполненных работ в соответствии с планом-графиком выполнения программы научного проекта и сумма затрат за счет внебюджетных средств, привлеченных образовательной или научной организацией для выполнения данных работ.

2.4. В разделе «3. Распределение внебюджетных средств, привлеченных российской образовательной организацией высшего образования или научной организации в 20__ году, по статьям затрат» указываются сведения о плановых (в соответствии с Соглашением) и фактически израсходованных внебюджетных средствах на выполнение научного проекта по направлениям расходования внебюджетных средств в отчетном периоде.

3. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ, ХАРАКТЕРИСТИК РЕЗУЛЬТАТА, А ТАКЖЕ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГРАММЫ НАУЧНОГО ПРОЕКТА ПО СОСТОЯНИЮ НА 1 ДЕКАБРЯ ТЕКУЩЕГО ГОДА

Предварительная информация о достижении значений результата предоставления Субсидии, характеристик результата, а также о выполнении программы научного проекта по состоянию на 1 декабря текущего года (далее – Предварительная информация) представляется по форме согласно приложению № 5 к Регламенту.

Рекомендации по заполнению разделов 1, 2, 3, 4, 5 Предварительной информации аналогичны рекомендациям по заполнению подразделов 1.1, 1.2, 1.3 и раздела 2 Отчета о выполнении программы научного проекта в отчетном году.

К Предварительной информации Получатель гранта представляет документы, подтверждающие содержащиеся в данном отчетном документе сведения.

Перечень подтверждающих документов аналогичен документам, предоставляемым Получателем гранта к Отчету о выполнении программы научного проекта.

Столбец «Прогноз выполнения работ по пунктам плана по итогам календарного года» (подраздел 2 «Результаты, полученные членами научного коллектива лаборатории при реализации научного проекта в отчетном периоде в соответствии с планом-графиком выполнения программы научного проекта, прилагаемого к соглашению о предоставлении из федерального бюджета гранта в форме субсидий») заполняется в процентах по каждой работе Плана-графика программы научного проекта, исходя из прогноза их выполнения на конец отчетного периода.

Столбец «Прогнозное значение целевых показателей (подраздел 3 «Сведения о достигнутых значениях характеристик результата предоставления субсидии в отчетном периоде») заполняется по каждому целевому показателю исходя из прогноза их выполнения на конец отчетного периода.

Столбец с Прогнозными значениями размеров израсходованных средств гранта (подраздел 4 «Сведения о затратах на реализацию научного проекта за счет средств гранта в отчетном периоде») заполняется по каждому направлению расходов исходя из прогноза кассовых расходов средств гранта на конец отчетного периода.

Столбец с Прогнозными значениями внебюджетных средств (подраздел 5 «Сведения о затратах на реализацию научного проекта за счет внебюджетных средств в отчетном периоде») заполняется по каждому направлению расходов исходя из прогноза кассовых расходов внебюджетных средств на конец отчетного периода.

В случае прогнозного невыполнения работ по каким-либо пунктам плана, недостижения прогнозных значений целевых показателей, использования не в полном объеме средств гранта, привлечения внебюджетных средств по итогам отчетного года должна быть приложена пояснительная записка с указанием причин.

4. СПРАВКА ОБ ОЧНОМ ПРИСУТСТВИИ ВЕДУЩЕГО УЧЕНОГО В 202_ ГОДУ И О ПЛАНИРУЕМЫХ СРОКАХ ОЧНОГО ПРИСУТСТВИЯ ВЕДУЩЕГО УЧЕНОГО НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В 202_ ГОДУ ДЛЯ РУКОВОДСТВА НАУЧНЫМ ПРОЕКТОМ

Данная справка представляется по форме согласно приложению № 6 к Регламенту.

К документам, подтверждающим информацию о сроках очного присутствии ведущего ученого в образовательной или научной организации для руководства научным проектом относятся:

а) копии страниц паспорта с отметками о пересечении границы;

б) копии билетов;

в) табели учета рабочего времени и др.

5. СПРАВКА О ЧЛЕНАХ НАУЧНОГО КОЛЛЕКТИВА ЛАБОРАТОРИИ, ПРИНИМАВШИХ УЧАСТИЕ В РЕАЛИЗАЦИИ НАУЧНОГО ПРОЕКТА В ОТЧЕТНОМ ПЕРИОДЕ

Данная справка представляется по форме согласно приложению № 7 к Регламенту.

К документам, подтверждающим информацию о членах научного коллектива лаборатории, принимавших участие в реализации научного проекта в отчетном периоде относятся:

- приказ (распоряжение) о составе (формировании) научного коллектива лаборатории для выполнения научного проекта.

6. «СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ НАУЧНОГО ПРОЕКТА В 1 ПОЛУГОДИИ 20__ ГОДА» представляются по форме согласно приложению № 8 к Регламенту.

Рекомендуемый объем документа 10-15 страниц машинописного текста.

Получатель гранта формирует и размещает данный документ в ИКС НТП до 15 июля текущего года.

3.1. Раздел «1 Краткое описание выполненных работ и результатов, полученных членами научного коллектива лаборатории при реализации научного проекта в отчетном периоде в соответствии с планом-графиком выполнения программы научного проекта, прилагаемого

к соглашению о предоставлении из федерального бюджета гранта в форме субсидий» заполняется аналогично указаниям, представленным в пункте 1.2 Методических указаний.

Столбец с Прогнозом выполнения работ по пунктам плана по итогам календарного года заполняется в процентах по каждой работе исходя из прогноза выполнения на конец отчетного периода.

3.2. Раздел «2. Сведения о достигнутых значениях характеристик результата предоставления субсидии в отчетном периоде» заполняется аналогично указаниям, представленным в пункте 1.3 данных Методических указаний.

Столбец с Прогнозными значениями целевых показателей заполняется по каждому целевому показателю исходя из прогноза их выполнения на конец отчетного периода.

3.3. Раздел «3. Сведения о затратах на реализацию научного проекта за счет средств гранта в отчетном периоде» заполняется аналогично указаниям, представленным в пункте 1.3 данных Методических указаний, за исключением расшифровок затрат.

Столбец с Прогнозными значениями размеров израсходованных средств гранта заполняется исходя из прогноза кассовых расходов по каждому направлению расходования средств гранта на конец отчетного периода.

3.4. Раздел «4. Сведения о затратах на реализацию научного проекта за счет внебюджетных средств в отчетном периоде» заполняется аналогично указаниям, представленным в пункте 2 данных Методических указаний.

Столбец с Прогнозными значениями внебюджетных средств заполняется исходя из прогноза кассовых расходов по каждому направлению расходования внебюджетных средств на конец отчетного периода.

7. СПРАВКА ОБ ОТКРЫТОМ ХАРАКТЕРЕ ПРОВОДИМЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ НАУЧНОГО ПРОЕКТА, ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ И МАТЕРИАЛОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ В ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТАХ

Данная справка представляется по форме согласно приложению № 9 к Регламенту

8. ПОРУЧЕНИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЗА 20__ ГОД

Данный документ представляется по форме согласно приложению № 10 к Регламенту.

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОПЕРАТОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАССМОТРЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ВЫПОЛНЕНИИ НАУЧНОГО ПРОЕКТА В 1 ПОЛУГОДИИ 20__ ГОДА

Данное заключение готовится и размещается в электронном виде ИКС НТП Оператором по форме согласно приложению № 11 к Регламенту.

10. СПРАВКА ОБ УСТРАНЕНИИ ЗАМЕЧАНИЙ ОПЕРАТОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАССМОТРЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ВЫПОЛНЕНИИ НАУЧНОГО ПРОЕКТА В 1 ПОЛУГОДИИ 20__ ГОДА /ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ, ХАРАКТЕРИСТИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ, А ТАКЖЕ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГРАММЫ НАУЧНОГО ПРОЕКТА ПО СОСТОЯНИЮ НА 1 ДЕКАБРЯ 20_ГОДА/ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ЗА 20___ ГОД

Данная справка готовится и размещается в электронном виде в ИКС НТП Получателем гранта по форме согласно приложению № 12 к Регламенту.

В столбце «Позиция Получателя гранта по замечаниям Оператора» указывается «С замечанием согласны» или «Имеются возражения», а также отражаются аргументированные возражения (если объем большой – выносятся в приложения).

В столбце «Что сделано для устранения замечаний» указывается какой документ и как доработан, какие дополнительные материалы представлены и т. п.

В столбце «Вывод» указывается «Замечание устранено», «Требуется рассмотрение разногласий, представлены дополнительные сведения» и т.п.

11. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОПЕРАТОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДСТАВЛЕННОЙ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ГРАНТА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ, ХАРАКТЕРИСТИК РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ, А ТАКЖЕ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГРАММЫ НАУЧНОГО ПРОЕКТА ПО СОСТОЯНИЮ НА 1 ДЕКАБРЯ 20_ГОДА/ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ЗА 20___ ГОД НА ВТОРОМ ЭТАПЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Данное заключение готовится и размещается в ИКС НТП Оператором по форме согласно приложению № 13 к Регламенту.

12. СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО В АДРЕС МИНОБРНАУКИ РОССИИ К КОМПЛЕКТУ ОТЧЕТНЫХ И СПРАВОЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ, А ТАКЖЕ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ВЫПОЛНЕНИЕ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ГРАНТА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ СОГЛАШЕНИЕМ

Форма сопроводительного письма приведена в приложении № 14 к Регламенту.

13. СПРАВКА ОБ ОКАЗАНИИ СОДЕЙСТВИЯ ВЕДУЩЕМУ УЧЕНОМУ В 20___ ГОДУ

Данная справка представляется по форме согласно приложению № 15 к Регламенту.

Приложение № 2 к Регламенту представления получателями грантов отчетных и справочных документов по соглашениям о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в целях реализации научных проектов под руководством ведущих ученых, привлекаемых в образовательные организации высшего образования и научные организации Российской Федерации

СОСТАВ И СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНЫХ, СПРАВОЧНЫХ И ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых по соглашениям о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в целях реализации научных проектов под руководством ведущих ученых, привлекаемых в образовательные организации высшего образования и научные организации Российской Федерации

№ п/п	Наименование отчетных, справочных и подтверждающих документов	Номер приложения к Регламенту	Номер приложения к Соглашению	Сроки подготовки проектов документов	Сроки представления документов
1. Отчетные документы, представляемые в ГИИС «Электронный бюджет»					
1.1. Отчеты, представляемые в ГИИС «Электронный бюджет» ежеквартально					
1.	Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по состоянию на « » _____ 20_ года	-	приложение № 7	***ежеквартально в течение 10 рабочих дней*** со дня окончания отчетного квартала	
2.	Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по состоянию на « » _____ 20_ года	-	приложение № 5		
3.	Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) по состоянию на « » _____ 20_ года	-	приложение № 8		
4.	Документы, подтверждающие сведения, содержащиеся в отчетных документах	-	-		
1.2. Отчеты, представляемые в ГИИС «Электронный бюджет» ежегодно					
1.	Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по состоянию на « » _____ 20_ года	-	приложение № 7	***ежегодно в течение 10 рабочих дней*** со дня окончания	

2.	Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по состоянию на « » _____ 20_ года	-	приложение № 5	отчетного года	
3.	Отчет о выполнении программы научного проекта по состоянию на « » _____ 20_ года	приложение № 3	приложение № 10		
4.	Отчет о привлечении внебюджетного финансирования для реализации программы научного проекта по состоянию на « » _____ 20_ года	приложение № 4	приложение № 11		
5.	Документы, подтверждающие сведения, содержащиеся в отчетных документах	-	-		
2. Отчетные документы, представляемые в ИКС НТП					
2.1. Справочные материалы, предоставляемые в целях мониторинга хода выполнения научных проектов в первом полугодии отчетного года					
1.	Сведения о проведении научного исследования в 1 полугодии 20_ года	приложение № 8	-	***ежегодно до 15 июля*** отчетного года	
2.	Заключение Оператора по результатам рассмотрения сведений о проведении научного исследования в 1 полугодии 20_ года	приложение № 11	-	***в течение 10 рабочих дней*** после поступления Оператору уведомления о размещении в ИКС НТП «Сведения о проведении научного исследования в 1 полугодии 20_года»	
3.	Справка с ответами на замечания Оператора по результатам рассмотрения сведений о проведении научного исследования в 1 полугодии 20_ года	приложение № 12	-	***в течение 10 рабочих дней*** после поступления Получателю гранта уведомления о размещении в ИКС НТП «Заключения Оператора по результатам рассмотрения сведений о проведении научного исследования в 1 полугодии 20_ года»	
2.2. Предварительная информация о ходе реализации научных проектов по состоянию на 1 декабря отчетного года					
1.	Предварительная информация о достижении результата предоставления Субсидии, характеристик результата, о выполнении программы научного проекта под руководством ведущего ученого по состоянию на 1 декабря текущего года	приложение № 5	приложение № 9	***до 15 ноября*** отчетного года	***до 1 декабря*** отчетного года
2.	Документы, подтверждающие сведения, содержащиеся в предварительной информации о достижении результата предоставления Субсидии, характеристик результата, о выполнении программы научного проекта под руководством ведущего ученого по состоянию на 1 декабря текущего года	-	-		
3.	Справка о членах научного коллектива лаборатории, принимавших участие в реализации научного проекта в отчетном периоде	приложение № 7	-		
4.	Справка об открытом характере проводимых исследований в рамках реализации научного проекта, полученных результатах и материалов, представленных в отчётной документации	приложение № 9	-		

5.	Справка об оказании содействия ведущему ученому в 20___ году	приложение №15	-		
6.	Поручение на обработку персональных данных за 20__год	приложение № 10	-		
7.	Сопроводительное письмо в адрес Минобрнауки России на весь подлежащий предъявлению оригинальный комплект отчетных и справочных документов, а также документов, подтверждающих выполнение Получателем гранта обязательств, предусмотренных Соглашением	приложение № 14	-		
8.	Заключение по результатам рассмотрения Оператором предварительной информации о достижении результата предоставления Субсидии, характеристик результата, о выполнении программы научного проекта под руководством ведущего ученого по состоянию на 1 декабря 20_года на подготовительном этапе представления отчетных документов	приложение № 11	-	***в течение 5 рабочих дней*** после поступления Оператору уведомления о размещении в ИКС НТП отчетной документации	-
9.	Справка об устранении замечаний Оператора по результатам рассмотрения предварительной информации о достижении результата предоставления Субсидии, характеристик результата, о выполнении программы научного проекта под руководством ведущего ученого по состоянию на 1 декабря 20_года	приложение № 12	-	-	***до 1 декабря*** отчетного года
10.	Заключение Оператора по результатам рассмотрения представленной Получателем гранта предварительной информации о достижении результата предоставления Субсидии, характеристик результата, о выполнении программы научного проекта под руководством ведущего ученого по состоянию на 1 декабря 20_года	приложение № 13	-	-	***в течение 5 рабочих дней*** после поступления Оператору уведомления о размещении в ИКС НТП отчетной документации
2.3. Годовая отчетность					
1.	Отчет о выполнении программы научного проекта по состоянию на « » _____20__года	приложение № 3	приложение № 10	***в течение 10 рабочих дней*** со дня окончания отчетного года ***<u>и (в случае наличия замечаний Оператора)</u>*** ***в течение 5 рабочих дней*** после поступления Получателю гранта уведомления о размещении в ИКС НТП «Заключения Оператора по результатам рассмотрения представленных Получателем гранта отчетных документов за 20_ год» *(при необходимости – в случае выявления недостатков)*	
2.	Отчет о привлечении внебюджетного финансирования для реализации программы научного проекта по состоянию на « » _____ 20_ года	приложение № 4	приложение №11		
3.	Документы, подтверждающие сведения, содержащиеся в отчетных документах	-	-		
4.	Справка об очном присутствии ведущего ученого в 202_ году и о планируемых сроках очного присутствия ведущего ученого на территории Российской Федерации в 202_ году для руководства научным проектом	приложение № 6	-		

5.	Справка о членах научного коллектива лаборатории, принимавших участие в реализации научного проекта в отчетном периоде	приложение № 7	-	
6.	Справка об открытом характере проводимых исследований в рамках реализации научного проекта, полученных результатах и материалов, представленных в отчётной документации	приложение № 9	-	
7.	Справка об оказании содействия ведущему ученому в 20___ году	приложение №15	-	
8.	Поручение на обработку персональных данных за 20__год	приложение № 10	-	
9.	Сопроводительное письмо в адрес Минобрнауки России на весь подлежащий предъявлению оригинальный комплект отчетных и справочных документов, а также документов, подтверждающих выполнение Получателем гранта обязательств, предусмотренных Соглашением	приложение № 14	-	
10.	Заключение Оператора по результатам рассмотрения представленных Получателем гранта отчетных документов за 20_ год	приложение № 13	-	***в течение 5 рабочих дней*** после поступления Оператору уведомления о размещении в ИКС НТП отчетной документации ***<u>и (в случае наличия замечаний Оператора)</u>*** ***в течение 5 рабочих дней*** после поступления Оператору уведомления о размещении в ИКС НТП отчетной документации, доработанной с учетом ранее выявленных недостатков *(при необходимости– в случае выявления недостатков)*
11.	Справка об устранении замечаний Оператора по результатам рассмотрения отчетной документации, представленной Получателем грантов за 20_ год	приложение № 12	-	***в течение 5 рабочих дней*** после поступления Получателю гранта уведомления о размещении в ИКС НТП «Заключения Оператора по результатам рассмотрения представленных Получателем гранта отчетных документов за 20_ год» *(при необходимости - в случае выявления недостатков)*
12.	Справка об устранении замечаний эксперта(ов) по результатам рассмотрения отчетной документации, представленной Получателем грантов за 20_ год	приложение № 12	-	***<u>(в случае наличия замечаний эксперта(ов))</u>*** ***в течение 5 рабочих дней*** после поступления Получателю гранта уведомления о размещении в ИКС НТП заключений экспертов по результатам рассмотрения представленных Получателем гранта отчетных документов за 20_ год» *(при необходимости - в случае выявления недостатков)*
13.	Справка о ходе реализации научного проекта и достигнутых результатах для размещения на сайте megagrant.ru	приложение № 16	-	***в течение 30 рабочих дней*** со дня окончания отчетного года

Приложение № 3 к Регламенту представления получателями грантов отчетных и справочных документов по соглашениям о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в целях реализации научных проектов под руководством ведущих ученых, привлекаемых в образовательные организации высшего образования и научные организации Российской Федерации

ОТЧЕТ
о выполнении программы научного проекта в 20___ году

Соглашение о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в целях реализации научных проектов под руководством ведущих ученых, привлекаемых в российские образовательные организации высшего образования и научные организации (далее – грант в форме субсидии)
от «_____» _____20___г. №_____

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГРАММЫ НАУЧНОГО ПРОЕКТА ПОД РУКОВОДСТВОМ ВЕДУЩЕГО УЧЕНОГО В 20___ ГОДУ

Наименование российской образовательной организацией высшего образования или научной организации (получателя гранта)**:**

_____

Ведущий ученый (фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

Приоритет научно-технологического развития Российской Федерации (указывается приоритет научно-технологического развития Российской Федерации, определенное Стратегией научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 28 февраля 2024 г. № 145)**:**

_____

Область наук (указывается область наук, установленная Советом по грантам Правительства Российской Федерации)**:**

_____

Направление (тема) научного проекта (указывается направление (тема) научного проекта в соответствии с соглашением о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий)**:**

_____

Наименование лаборатории (указывается наименование лаборатории в составе образовательной организации высшего образования или научной организации (получателя гранта), на базе которой реализуется программа научного проекта**:**

_____

Результат предоставления субсидии: обеспечена реализация научных проектов под руководством ведущих ученых, привлекаемых в российские образовательные организации высшего образования или научные организации.

Цель(и) научного проекта в отчетном периоде:

_____

Задачи научного проекта в отчетном периоде:

1. _____
2. _____

... _____

Основные результаты, полученные при реализации научного проекта в отчетном периоде (указываются только главные результаты, полученные в отчетном периоде):

1. _____
2. _____

... _____

Срок очного присутствия ведущего ученого на территории Российской Федерации для руководства научным проектом в отчетном периоде (в днях):

периоды присутствия (начало – окончание, количество дней; начало – окончание, количество дней…): _____;

общий срок присутствия (количество дней): _____.

Адрес сайта лаборатории в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: _____

II. РАЗДЕЛ 1. СВЕДЕНИЯ О РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА-ГРАФИКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ НАУЧНОГО ПРОЕКТА, О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ХАРАКТЕРИСТИК РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ В 20___ ГОДУ

1.1. Члены научного коллектива лаборатории, принимавшие участие в реализации научного проекта в отчетном периоде:

№ п/п	**Фамилия, имя, отчество (при наличии) ведущего ученого и членов научного коллектива лаборатории**	**Ученая степень**	**Год рождения**	**Гражданство** (при наличии у ведущего ученого (членов научного коллектива лаборатории) двойного гражданства необходимо указать оба гражданства)	**Статус члена научного коллектива лаборатории (ведущий ученый, ключевой исполнитель, докторант, аспирант, студент, исполнитель)**	**Вид договора, заключенного с членом научного коллектива лаборатории (трудовой, гражданско-правовой)**	**Наименование организации по основному месту работы**	**Пункт плана-графика выполнения программы научного проекта, в соответствии с которым были выполнены работы**
1								
2								
…								
	Количество докторов наук: ____, из них ____ сотрудников организации, на базе которой проводятся научные исследования							
	Количество докторантов: ____, из них ____ сотрудников организации, на базе которой проводятся научные исследования							
	Количество кандидатов наук: ____, из них ____ сотрудников организации, на базе которой проводятся научные исследования							
	Количество аспирантов: ____, из них ____ сотрудников организации, на базе которой проводятся научные исследования							
	Количество студентов: ____, из них ____ сотрудников организации, на базе которой проводятся научные исследования							
	Доля ученых в возрасте до 35 лет в составе научного коллектива лаборатории (в процентах):							

1.2. Результаты, полученные членами научного коллектива лаборатории при реализации научного проекта в отчетном периоде в соответствии с планом-графиком выполнения программы научного проекта, прилагаемого к соглашению о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий

Пункт плана-графика выполнения программы научного проекта, в соответствии с которым были выполнены работы	**Краткое содержание выполненных при реализации научного проекта работ**	**Результаты выполнения научного проекта и работ/мероприятий, направленных на обеспечение выполнения научного проекта [1]**	**Характеристика результата, полученного при реализации научного проекта[2]**	**Перечень разработанных документов[3]**
I. Работы, выполненные в отчетном периоде при реализации научного проект за счет средств гранта				
Блок 1. Перечень научных работ, выполненных при реализации научного проекта за счет средств гранта				
I.1.1.				
I.1.2.				
…				
Блок 2. Перечень работ, направленных на образовательную деятельность и выполненных при реализации научного проекта за счет средств гранта [4]				
I.2.1.				
I.2.2.				
…				
Блок 3. Перечень организационно-технических работ, выполненных при реализации научного проекта за счет средств гранта				
I.3.1.				
I.3.2.				
…				
II. Работы, выполненные в отчетном периоде за счет внебюджетных средств				
Блок 1. Перечень научных работ, выполненных при реализации научного проекта за счет внебюджетных средств				
II.1.1.				
II.1.2.				
…				
Блок 2. Перечень работ, направленных на образовательную деятельность и выполненных при реализации научного проекта за счет внебюджетных средств				
III.2.1.				
III.2.2.				
…				
Блок 3. Перечень организационно-технических работ, выполненных при реализации научного проекта за счет внебюджетных средств				
III.3.1.				

[1] Результаты должны быть указаны для каждой работы.
[2] Краткое, конкретное количественное или качественное описание результата по каждой работе.
[3] Отчеты о выполненных работах, акты, протоколы и прочее.
[4] Указываются только образовательные направления (мероприятия), выполненные при реализации научного проекта.

III.3.2.				
…				

1.3. Сведения о достигнутых значениях характеристик результата предоставления субсидии в отчетном периоде

№ п/п	Наименование характеристик результата предоставления субсидии	Ед. изм.	20__ год	
			план	факт
1.	Срок очного присутствия ведущего ученого на территории Российской Федерации для руководства научным проектом	дней		
2.	Количество кандидатов наук, работающих в составе научного коллектива лаборатории и принимающих участие в выполнении программы научного проекта	чел.		
3.	Количество аспирантов, работающих в составе научного коллектива лаборатории и принимающих участие в выполнении программы научного проекта	чел.		
4.	Количество студентов, работающих в составе научного коллектива лаборатории и принимающих участие в выполнении программы научного проекта	чел.		
5.	Доля ученых (в возрасте до 35 лет) в составе научного коллектива лаборатории	%		
6.	Количество диссертаций на соискание ученой степени кандидата и (или) доктора наук, защищенных членами научного коллектива лаборатории по направлению научного проекта	ед.		
7.	Количество научных публикаций по направлению научного проекта, написанных ведущим ученым совместно с членами научного коллектива лаборатории либо самостоятельно членами научного коллектива лаборатории, опубликованных в научных изданиях (журналах), индексируемых в международных и (или) российских базах данных (информационно-аналитических системах научного цитирования)	ед.		
7.1.	Количество научных публикаций по направлению научного проекта, написанных ведущим ученым совместно с членами научного коллектива лаборатории либо самостоятельно членами научного коллектива лаборатории, опубликованных в научных изданиях (журналах) 1 и 2 квартиля «Белого списка» и (или) в трудах конференций А*	ед.		
8.	Количество организованных и проведенных получателем субсидий конференций, научных семинаров и симпозиумов по направлению научного проекта	ед.		
9.	Количество стажировок по направлению научного проекта, организованных для студентов и (или) аспирантов	ед.		
10.	Количество студентов, аспирантов и докторантов, в отношении которых ведущим ученым осуществлено научное руководство или научное консультирование при подготовке такими студентами, аспирантами и докторантами квалификационных работ, диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук и доктора наук	чел.		
11.	Количество новых образовательных программ, разработанных при участии ведущего ученого и (или) членов научного коллектива лаборатории по направлению научного проекта	ед.		

12.	Количество обучающихся, прошедших обучение по новым образовательным программам, разработанным при участии ведущего ученого и (или) членов научного коллектива лаборатории по направлению научного проекта	чел.		
13.	Количество соглашений, заключенных с организациями, действующими в реальном секторе экономики, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления о дальнейшем использовании результатов, полученных в рамках реализации научного проекта	ед.		
14.	Количество заявок на правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности, полученных в рамках реализации научного проекта	ед.		
15.	Количество зарегистрированных результатов интеллектуальной деятельности, авторами которых являются члены научного коллектива лаборатории	ед.		
16.	Количество результатов интеллектуальной деятельности, созданных в результате реализации научного проекта и переданных по договорам об отчуждении исключительного права или лицензионным договорам с организациями, действующими в реальном секторе экономики, для внедрения в производство, и (или) количество актов о внедрении результатов интеллектуальной деятельности, созданных в результате реализации научного проекта	ед.		

1.4. Научные статьи по направлению научного проекта, написанные ведущим ученым совместно с членами научного коллектива лаборатории либо самостоятельно членами научного коллектива лаборатории, и опубликованные в научных изданиях (журналах), индексируемых в международных и (или) российских базах данных (информационно-аналитических системах научного цитирования, в отчетном периоде

№ п/п	**Название статьи**	**Фамилия, имя, отчество (при наличии) авторов, являющихся членами научного коллектива лаборатории**	**Название научного издания (журнала)**	**Год, месяц (том, выпуск)**	**Импакт-фактор издания**	**База данных/ квартиль**	**Идентификатор ISSN**
1							
2							
…							

1.5. Монографии (главы в монографиях), изданные по направлению научного проекта в отчетном периоде, авторами которых являются члены научного коллектива лаборатории

№ п/п	Название монографии (глав в монографии)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) авторов, являющихся членами научного коллектива лаборатории	Название издательства	Год и место издания	ISBN
1					
2					
…					

1.6. Учебники (учебные пособия), изданные по направлению научного проекта в отчетном периоде, авторами которых являются члены научного коллектива лаборатории

№ п/п	Название учебника (учебного пособия)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) авторов, являющихся членами научного коллектива лаборатории	Название издательства	Год и место издания	ISBN
1					
2					
…					

1.7. Новые образовательные программы, разработанные при участии ведущего ученого и (или) членов научного коллектива лаборатории по направлению научного проекта в отчетном периоде

№ п/п	Название программы	Вид образовательной программы	Фамилия, имя, отчество (при наличии) авторов программы, являющихся членами научного коллектива лаборатории	Наименование организации, где внедрена образовательная программа
1				
2				
…				

1.8. Сведения о количестве обучающихся, прошедших обучение в отчетном периоде по новым образовательным программам, разработанным при участии ведущего ученого и (или) членов научного коллектива лаборатории по направлению научного проекта

№ п/п	Название программы	Вид образовательной программы	Год разработки	Фамилия, имя, отчество (при наличии) авторов программы, являющихся членами научного коллектива лаборатории	Наименование организации, где внедрена образовательная программа	Количество обучающихся, прошедших обучение
1						
2						
…						
ИТОГО						

1.9. Дипломированные специалисты (бакалавры, специалисты, магистры) и кадры высшей квалификации (научные кадры) из числа членов научного коллектива лаборатории, подготовленные по направлению научного проекта в отчетном периоде

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) подготовленного специалиста (исследователя, ученого)	Тип защиты (диссертация на соискание ученой степени доктора наук, кандидата наук, защита квалификационной работы)	Тема диссертации/ квалификацмонной работы	Наименование организации, где проходила защита	Дата защиты	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (консультатнта), подготовившего специалиста (исследователя, ученого)
1						
2						
…						

1.10. Члены научного коллектива лаборатории, принятые на обучение в аспирантуру и направленные в докторантуру образовательной организации высшего образования или научной организации, на базе которой проводится научное исследование, по направлению научного проекта в отчетном периоде

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена научного коллектива лаборатории	Аспирантура, докторантура (указать)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) научного руководителя (консультанта)
1			
2			
…			

1.11. Стажировки по направлению научного проекта, организованные для студентов и (или) аспирантов в отчетном периоде

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) студента и (или) аспиранта, прошедшего стажировку	Наименование направления обучения	Место прохождения стажировки			Сроки прохождения стажировки		Наименование и реквизиты документов, подтверждающих прохождение стажировки
			страна	город	организация	начало	окончание	
1								
2								
…								

1.12. Участие ведущего ученого и членов научного коллектива лаборатории в конференциях, научных семинарах и симпозиумах по направлению научного проекта в отчетном периоде

№ п/п	Вид мероприятия (конференция, симпозиум, конгресс, научный семинар, научная школа)	Наименование мероприятия	Место проведения мероприятия		Организатор мероприятия	Сроки проведения		Количество членов научного коллектива, принявших участие в мероприятии	Название докладов, сделанных ведущим ученым и (или) членами начного коллектива лаборатории	Фамилия, имя, отчество (при наличии) авторов доклада	Тип доклада (приглашенный/ обычный устный/постер)	Интернет-ссылка на информацию о мероприятии
			страна	город		начало	окончание					
1												
2												

1.13. Конференции, научные семинары, симпозиумы, организованные и проведенные научным коллективом лаборатории по направлению научного проекта в отчетном периоде

№ п/п	Вид мероприятия	Наименование мероприятия	Место проведения мероприятия		Сроки проведения		Общее количество участников мероприятия	Интернет-ссылка на информацию о мероприятии
			страна	город	начало	окончание		
1								
2								
…								

1.14. Гранты, полученные в отчетном периоде, руководителями которых являются члены научного коллектива лаборатории

№ п/п	Наименование проекта, по которому получен грант	Размер гранта (тыс. руб.)	Сроки выполнения проекта		Наименование организации и/или фонда, выдавшего грант	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя проекта, по которому получен грант
			начало	окончание		
1						
2						
…						

1.15. Коммерческие договоры (контракты, соглашения), заключенные по направлению научного проекта в отчетном периоде, исполнителями которых являются члены научного коллектива лаборатории

№ п/п	Предмет договора (контракта, соглашения)	Наименование организации - заказчика работы	Сроки выполнения договора (контракта, соглашения)		Общая стоимость работ по заключенному договору (контракту, соглашению) (тыс. руб.)	Стоимость работ по заключенному договору (контракту, соглашению) в отчетном году (тыс. руб.)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) членов научного коллектива лаборатории - исполнителей договоров (контрактов, соглашений)
			начало	окончание			
1							
2							
…							

1.16. Соглашения, заключенные с организациями, действующими в реальном секторе экономики, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления о дальнейшем использовании результатов, полученных в рамках реализации научного проекта

№ п/п	Предмет соглашения (договора, контракта)	Результаты, полученные при реализации научного проекта, которые будут использованы в рамках соглашения (договора, контракта)	Наименование организации - заказчика работы	Сроки выполнения соглашения (договора, контракта)		Общая стоимость работ по заключенному соглашению (договору, контракту) (тыс. руб.)	Стоимость работ по заключенному соглашению (договору, контракту) в отчетном году (тыс. руб.)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) членов научного коллектива лаборатории - исполнителей договоров (контрактов, соглашений)
				начало	окончание			
1								
2								
…								

1.17. Заявки на правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности, полученных членами научного коллектива лаборатории в рамках реализации научного проекта в отчетном периоде

№ п/п	Вид результата интеллектуальной деятельности	Наименование результата интеллектуальной деятельности	Фамилия, имя, отчество (при наличии) авторов результата интеллектуальной деятельности, являющихся членами научного коллектива лаборатории	Дата приоритета результата интеллектуальной деятельности (при наличии)	Территория (страна) и срок действия	Наименование и реквизиты документа на правовую охрану результата интеллектуальной деятельности
1						
2						
…						

1.18. Зарегистрированные результаты интеллектуальной деятельности в отчетном периоде, авторами которых являются члены научного коллектива лаборатории

№ п/п	Вид результата интеллектуальной деятельности	Наименование результата интеллектуальной деятельности	Фамилия, имя, отчество (при наличии) авторов результата интеллектуальной деятельности, являющихся членами научного коллектива лаборатории	Дата приоритета результата интеллектуальной деятельности (при наличии)	Территория (страна) и срок действия	Наименование и реквизиты документа на правовую охрану результата интеллектуальной деятельности (патента, свидетельства о регистрации и т.д.)
1						
2						
…						

1.19. Результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате реализации научного проекта и переданные по договорам об отчуждении исключительного права или лицензионным договорам с организациями, действующими в реальном секторе экономики, для внедрения в производство в отчетном периоде

№ п/п	Вид результата интеллектуальной деятельности	Наименование результата интеллектуальной деятельности	Наименование и реквизиты документа на правовую охрану результата интеллектуальной деятельности	Фамилия, имя, отчество (при наличии) авторов результата интеллектуальной деятельности, являющихся членами научного коллектива лаборатории	Организация, с которой заключен договор	Реквизиты договора	Предмет договора
1							
2							

…							

1.20. Результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате реализации научного проекта, по которым получены акты о внедрении в отчетном периоде

№ п/п	Вид результата интеллектуальной деятельности	Наименование результата интеллектуальной деятельности	Наименование и реквизиты документа на правовую охрану результата интеллектуальной деятельности	Фамилия, имя, отчество (при наличии) авторов результата интеллектуальной деятельности, являющихся членами научного коллектива лаборатории	Организация, где внедрен результат интеллектуальной деятельности	Реквизиты акта о внедрении	Содержание акта о внедрении
1							
2							
…							

1.21. Перечень оборудования лаборатории, используемого для реализации научного проекта (нарастающим итогом)

№ п/п	Наименование оборудования	Дата изготовления	Страна - производитель	Целевое назначение оборудования в рамках реализации научного проекта
1. Оборудование, переданное организацией, на базе которой реализуется научный проект				
20_ год				
1				
2				
…				
20_ год				
1				
2				
…				
20_ год				
1				
2				
…				
20_ год				

1				
2				
…				
20_ год				
1				
2				
…				
2. Оборудование, приобретенное за счет средств гранта				
20_ год				
1				
2				
…				
20_ год				
1				
2				
…				
20_ год				
1				
2				
…				
20_ год				
1				
2				
…				
20_ год				
1				
2				
…				
3. Оборудование, приобретенное за счет внебюджетных средств				
20_ год				
1				

2				
…				
20_ год				
1				
2				
…				
20_ год				
1				
2				
…				
20_ год				
1				
2				
…				
20_ год				
1				
2				
…				

III. РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О ЗАТРАТАХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ НАУЧНОГО ПРОЕКТА В 20___ ГОДУ

2.1. Сведения о затратах на реализацию научного проекта за счет средств гранта в отчетном периоде

№ п/п	Направления расходования средств гранта	Плановый размер средств гранта на 20_ год (тыс. рублей)	Фактический размер израсходованных средств гранта в 20_ году (тыс. рублей)
1.	Затраты на выплату вознаграждения ведущему ученому и членам научного коллектива лаборатории, участвующим в выполнении программы научного проекта (включая налоги и иные социальные выплаты) *(не более 80 процентов размера субсидии в соответствующем финансовом году)*		
2.	Затраты на приобретение (аренду, лизинг) научного оборудования, необходимого для реализации программы научного проекта		
3.	Затраты на приобретение изделий, комплектующих научного оборудования, материалов, программного обеспечения для реализации программы научного проекта		
4.	Затраты на оплату патентных сервисов (патентный поиск, патентные стратегии, патентная защита, продвижение патентов и др.)		
5.	Затраты на оплату командировочных расходов ведущего ученого и членов научного коллектива лаборатории, участвующих в выполнении программы научного проекта		
6.	Затраты на оплату обучения членов научного коллектива лаборатории, участвующих в выполнении программы научного проекта		
7.	Затраты на оплату участия ведущего ученого и членов научного коллектива лаборатории, участвующих в выполнении программы научного проекта, в конференциях, научных семинарах, симпозиумах		
8.	Затраты на организацию и проведение конференций, научных семинаров и симпозиумов, запланированных в программе научного проекта		
9.	Затраты на оплату работ, выполняемых в составе программы научного проекта сторонними организациями (*не более 5 процентов предоставляемой получателю суммы субсидии)*		
10.	Затраты на оформление полиса медицинского страхования (для иностранных ведущих ученых)		
11.	Затраты на оплату государственных пошлин, консульских сборов, взимаемых за оформление визы на въезд в Российскую Федерацию (для иностранных ведущих ученых)		
12.	Затраты на компенсацию расходов на проезд до места нахождения получателя субсидии и проживание ведущего ученого на территории Российской Федерации (для иностранных ведущих ученых и российских ведущих ученых, постоянно проживающих в регионе, отличном от региона выполнения научного проекта)		

13.	Затраты на опубликование результатов исследования в научных изданиях (журналах), предоставляющих права на опубликованные в них результаты исследований, иных материалов, сведений на условиях открытой лицензии		
	Итого		
	Остаток средств гранта по итогам реализации научного проекта в отчетном году		

Расшифровки затрат на реализацию научного проекта за счет средств гранта в 20_ году
по **с**оглашению о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в целях реализации научных проектов под руководством ведущих ученых, привлекаемых в российские образовательные организации высшего образования и научные организации (далее – грант в форме субсидии)
от «_____» _____20___г. №_____

Форма №1

РАСШИФРОВКА
затрат на выплату вознаграждения ведущему ученому и членам научного коллектива лаборатории, участвующим в выполнении программы научного проекта (включая налоги и иные социальные выплаты)[5]

№ п/п	**Фамилия, имя, отчество (при наличии) ведущего ученого и членов научного коллектива[6]**	**Пункт плана-графика выполнения программы научного проекта, в соответствии с которым были выполнены работы**	**Наименование или краткое содержание выполненных работ[7]**	**Вид договора (трудовой/ гражданско-правовой)**	**Ставка**	**Затраченное время на выполнение работ (мес.)**	**Сумма затрат на выплату вознаграждения труда (тыс. руб.)**
1							
2							
…							
Всего сумма затрат на выплату вознаграждения ведущему ученому и членам научного коллектива лаборатории в 20_ году							
Сумма налогов и иных социальных выплат, начисленных и уплаченных на выплату вознаграждения ведущему ученому и членам научного коллектива лаборатории в 20__ году							
Всего сумма затрат на выплату вознаграждения ведущему ученому и членам научного коллектива лаборатории, включая налоги и иные социальные выплаты в 20__ году							
Всего сумма затрат на выплату вознаграждения ведущему ученому и членам научного коллектива лаборатории, включая налоги и иные социальные выплаты, с начала реализации проекта							
Доля затрат на выплату вознаграждения ведущему ученому и членам научного коллектива лаборатории, включая налоги и иные социальные выплаты, с начала реализации проекта от общего размера гранта (%)							

[5] Затраты на выплату вознаграждения ведущему ученому и членам научного коллектива лаборатории, участвующим в выполнении программы научного проекта (включая налоги и иные социальные выплаты) не должны превышать 80 процентов размера субсидии в отчетном году.
[6] Первым в списке указывается ведущий ученый, далее остальные члены научного коллектива лаборатории, принимавшие участие в научном исследовании в отчетном периоде в алфавитном порядке.
[7] Для каждого члена научного коллектива лаборатории указывается конкретное наименование (краткое содержание) индивидуально выполненных работ в отчетном периоде.

Форма № 2

РАСШИФРОВКА

затрат на приобретение (аренду, лизинг) научного оборудования, необходимого для реализации программы научного проекта

Затраты на приобретение научного оборудования						
№ п/п	**Наименование оборудования**	**Целевое назначение приобретенного оборудования**	**Кол-во**	**Цена за единицу (тыс. руб.)**	**Стоимость (тыс. руб.)**	**Наименование и реквизиты документов, подтверждающих затраты**
1						
2						
…						
Всего затрат на приобретение оборудования						X
Затраты на аренду, лизинг научного оборудования						
№ п/п	**Наименование оборудования**	**Целевое назначение оборудования, взятого в аренду, лизинг**	**Срок аренды, лизинга**		**Стоимость (тыс. руб.)**	**Наименование и реквизиты документов, подтверждающих затраты**
1						
2						
…						
Всего затрат на аренду, лизинг оборудования						X
Всего затрат на приобретение (аренду, лизинг) научного оборудования						X

Форма № 3

РАСШИФРОВКА
затрат на приобретение изделий, комплектующих научного оборудования, материалов, программного обеспечения для реализации программы научного проекта

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во (шт.)	Цена за единицу (тыс. руб.)	Сумма затрат, (тыс. руб.)	Оборудование и/или работы, для которых были приобретены изделия, материалы, комплектующие и программное обеспечение[8]	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих затраты
Затраты на приобретение изделий, комплектующих и программного обеспечения для научного оборудования							
1	Изделия						
1.1							
…							
Всего затрат на приобретение изделий для научного оборудования						X	
2	Комплектующие						
2.1							
…							
Всего затрат на приобретение комплектующих для научного оборудования						X	
3	Программное обеспечение						
3.1.							
…							
Всего затрат на приобретение программного обеспечения для научного оборудования						X	
Всего затрат на приобретение материалов, комплектующих и программного обеспечения для научного оборудования						X	
	Затраты на приобретение материалов и программного обеспечения для реализации программы научного проекта						
4	Материалы						
4.1							
…							

[8] Для изделий, комплектующих и програмного обеспечения для оборудования указывается порядковый номер и наименование соответствующего оборудования согласно п. 20 Отчета о выполнении программы научного проекта в 20__году.
Для материалов и программного обесчечения для реализации программы научного проекта указывается наименование выполненных работ в соответствии с пунктом плана работ научного проекта, для выполнения которых приобретались материалы и программное обеспечение.

Всего затрат на приобретение материалов для реализации программы научного проекта						X	
5	Программное обеспеченне						
5.1							
...							
Всего затрат на приобретение программного обеспечения для реализации программы научного проекта						X	
Всего затрат на приобретение материалов, программного обеспечения для реализации программы научного проекта						X	
Всего затрат на приобретение изделий, комплектующих научного оборудования, материалов, программного обеспечения для реализации программы научного проекта						X	

Форма № 4

РАСШИФРОВКА

затрат на оплату патентных сервисов (патентный поиск, патентные стратегии, патентная защита, продвижение патентов и др.)

№ п/п	Наименование выполненных работ	Обоснование необходимости проведения работ	Наименование организации, выполнившей работы	Сумма затрат на оплату работ (тыс. руб.)	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих затраты
1					
2					
…					
Всего затрат на оплату патентных сервисов					X

Форма № 5

РАСШИФРОВКА
затрат на оплату командировочных расходов ведущего ученого и членов научного коллектива лаборатории, участвующих в выполнении программы научного проекта

№ п/п	**Место командирования**	**Цель командировки**	**Фамилия, имя, отчество (при наличии) командируемых**	**Сроки командировки**		**Сумма затрат на оплату командировок (тыс. руб.)**	**Наименование и реквизиты документов, подтверждающих затраты**
				Дата начала	Дата окончания		
1							
2							
…							
Всего затрат на оплату командировочных расходов							X

Форма № 6

РАСШИФРОВКА

затрат на оплату обучения членов научного коллектива лаборатории, участвующих в выполнении программы научного проекта

№ п/п	**Наименование курса (программы) обучения**	**Обоснование необходимости обучения**	**Место проведения обучения**	**Сроки обучения**		**Фамилия, имя, отчество (при наличии) членов научного коллектива лаборатории, прошедших обучение**	**Стоимость обучения[9] (тыс. руб.)**	**Наименование и реквизиты документов, подтверждающих затраты**
				Дата начала	Дата окончания			
1								
2								
…								
Всего затрат на оплату обучения членов научного коллектива лаборатории							X	

[9] За исключением затрат на оплату командировочных расходов ведущего ученого и членов научного коллектива лаборатории, сведения о которых представляются в форме 5.

Форма № 7

РАСШИФРОВКА
затрат на оплату участия ведущего ученого и членов научного коллектива лаборатории, участвующих в выполнении программы научного проекта, в конференциях, научных семинарах, симпозиумах

№ п/п	**Вид мероприятия**	**Наименование мероприятия**	**Место проведения мероприятия**	**Сроки проведения мероприятия**		**Фамилия, имя, отчество (при наличии) членов научного коллектива, принявших участие в мероприятии**	**Сумма затрат на участие в мероприятии[10] (тыс. руб.)**	**Наименование и реквизиты документов, подтверждающих затраты**
				Дата начала	Дата окончания			
1								
2								
…								
Всего затрат на оплату участия в конференциях, научных семинарах, симпозиумах								X

[10] За исключением затрат на оплату командировочных расходов ведущего ученого и членов научного коллектива лаборатории, сведения о которых представляются в форме 5.

Форма № 8

РАСШИФРОВКА

затрат на организацию и проведение конференций, научных семинаров и симпозиумов, запланированных в программе научного проекта

№ п/п	**Вид мероприятия**	**Наименование мероприятия**	**Место проведения мероприятия**	**Сроки проведения мероприятия**		**Сумма затрат на организацию мероприятия (тыс. руб.)**	**Наименование и реквизиты документов, подтверждающих затраты**
				Дата начала	Дата окончания		
1							
2							
…							
Всего затрат на организацию и проведение конференций, научных семинаров и симпозиумов							X

Форма № 9

РАСШИФРОВКА
затрат на оплату работ, выполняемых в составе программы научного проекта сторонними организациями[11]

№ п/п	Пункт плана-графика выполнения программы научного проекта, в соответствии с которым были выполнены работы	Наименование выполненных работ	Обоснование необходимости выполнения работ сторонней организацией	Наименование сторонней организации, выполнившей работы	Сумма затрат на оплату работ, выполненных сторонней организацией (тыс. руб.)	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих затраты
1						
2						
…						
Всего затрат на оплату работ, выполняемых сторонними организациями **в 20__ году**						X
Всего затрат на оплату работ, выполняемых сторонними организациями, **с начала реализации проекта**						X
Доля затрат на оплату работ, выполняемых сторонними организациями, с начала реализации проекта от общего размера гранта (%)						

[11] Затраты на оплату работ, выполняемых в составе программы научного проекта сторонними организациями должны составлять не более 5 процентов предоставляемой получателю суммы субсидии

Форма № 10

РАСШИФРОВКА
затрат на оформление полиса медицинского страхования (для иностранных ведущих ученых)

№ п/п	Наименование выполненных работ (оказанных услуг) по оформлению полиса медицинского страхования	Срок действия полиса медицинского страхования	Сумма затрат на оплату работ (услуг) (тыс. руб.)	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих затраты
1				
2				
…				
Всего затрат на оформление полиса медицинского страхования				X

Форма №11

РАСШИФРОВКА
затрат на оплату государственных пошлин, консульских сборов, взимаемых за оформление визы на въезд в Российскую Федерацию
(для иностранных ведущих ученых)

№ п/п	**Наименование затрат**	**Наименование организации, взимающей пошлину, консульский сбор**	**Сумма затрат на оплату государственных пошлин, консульских сборов (тыс. руб.)**	**Наименование и реквизиты документов, подтверждающих затраты**
1				
2				
…				
Всего затрат на оплату государственных пошлин, консульских сборов, взимаемых за оформление визы на въезд в Российскую Федерацию				X

Форма №12

РАСШИФРОВКА

затрат на компенсацию расходов на проезд до места нахождения получателя субсидии и проживание ведущего ученого на территории Российской Федерации (для иностранных ведущих ученых и российских ведущих ученых, постоянно проживающих в регионе, отличном от региона выполнения научного проекта)

Затраты на компенсацию расходов ведущего ученого на проезд до места нахождения получателя субсидии				
№ п/п	**Маршрут проезда (место отправления – место назначения)**	**Дата поездки**	**Сумма затрат на проезд (тыс. руб.)**	**Наименование и реквизиты документов, подтверждающих затраты**
1				
2				
…				
Всего затрат на проезд				X
	Затраты на компенсацию расходов ведущего ученого на проживание			
№ п/п	**Место проживания**	**Период проживания**	**Всего затрат на проживание (тыс. руб.)**	**Наименование и реквизиты документов, подтверждающих затраты**
1				
2				
…				
Всего затрат на проживание				X
Всего затрат на проезд и проживание				X

Форма №13

РАСШИФРОВКА
затрат на опубликование результатов исследования в научных изданиях (журналах), предоставляющих права на опубликованные в них результаты исследований, иных материалов, сведений на условиях открытой лицензии

№ п/п	**Наименование затрат**[12]	**Сумма затрат, связанных с опубликованием результатов исследования в научных изданиях (журналах) (тыс. руб.)**	**Наименование и реквизиты документов, подтверждающих затраты**
1			
2			
…			
Всего затрат, связанных с опубликованием результатов исследования в научных изданиях (журналах)			X

[12] При расшифровке наименования затрат указываются названия научных статей (монографий), а также научных журналов, изданий, где они опубликованы или изданы

2.2. Сведения о затратах на реализацию научного проекта за счет внебюджетных средств в отчетном периоде

№ п/п	Направления расходования внебюджетных средств	Плановый размер внебюджетных средств на 20_ год (тыс. рублей)	Фактический размер израсходованных внебюджетных средств в 20_ году (тыс. рублей)
1.	**Затраты на выплату вознаграждения ведущему ученому и членам научного коллектива лаборатории, участвующим в выполнении программы научного проекта (включая налоги и иные социальные выплаты), в том числе:**		
1.1.	Затраты на выплату вознаграждения ведущему ученому		
1.2.	Затраты на выплату вознаграждения членам научного коллектива лаборатории (за исключением ведущего ученого)		
1.3.	Затраты на страховые взносы и иные социальные выплаты ведущему ученому и членам научного коллектива лаборатории		
2.	**Затраты на обеспечение реализации программы научного проекта, в том числе:**		
2.1.	Затраты на приобретение (аренду, лизинг) научного оборудования, необходимого для реализации программы научного проекта		
2.2.	Затраты на приобретение изделий, комплектующих научного оборудования, материалов, программного обеспечения для реализации программы научного проекта		
2.3.	Затраты на оплату патентных сервисов (патентный поиск, патентные стратегии, патентная защита, продвижение патентов и др.)		
2.4.	Затраты на оплату командировочных расходов ведущего ученого и членов научного коллектива лаборатории, участвующих в выполнении программы научного проекта		
2.5.	Затраты на оплату обучения членов научного коллектива лаборатории, участвующих в выполнении программы научного проекта		
2.6.	Затраты на оплату участия ведущего ученого и членов научного коллектива лаборатории, участвующих в выполнении программы научного проекта, в конференциях, научных семинарах, симпозиумах		
2.7.	Затраты на организацию и проведение конференций, научных семинаров и симпозиумов, запланированных в программе научного проекта		

2.8.	Затраты на оплату работ, выполняемых в составе программы научного проекта сторонними организациями		
2.9.	Затраты на оформление полиса медицинского страхования (для иностранных ведущих ученых)		
2.10.	Затраты на оплату государственных пошлин, консульских сборов, взимаемых за оформление визы на въезд в Российскую Федерацию (для иностранных ведущих ученых)		
2.11.	Затраты на компенсацию расходов на проезд до места нахождения получателя субсидии и проживание ведущего ученого на территории Российской Федерации (для иностранных ведущих ученых и российских ведущих ученых, постоянно проживающих в регионе, отличном от региона выполнения научного проекта)		
2.12.	Затраты на опубликование результатов исследования в научных изданиях (журналах), предоставляющих права на опубликованные в них результаты исследований, иных материалов, сведений на условиях открытой лицензии		
2.13.	Затраты на оплату текущего ремонта лаборатории, а также прочие затраты, непосредственно связанные с выполнением программы научного проекта		
Итого:			

Согласовано

Ведущий ученый _____ _____

(подпись) имя, отчество (при наличии) и фамилия

_____ _____ _____

(должность уполномоченного лица российской образовательной организации высшего образования или научной организации) (подпись) имя, отчество (при наличии) и фамилия

М.П.

Главный бухгалтер _____ _____

(подпись) имя, отчество (при наличии) и фамилия

Приложение 1 к отчету о выполнении программы научного проекта в 20___ году

Аннотационный отчет о выполнении научного проекта в 20__ году

Соглашение о предоставлении из федерального бюджета гранта в форме субсидии в целях реализации научного проекта под руководством привлекаемого ведущего ученого (далее – грант в форме субсидии) от «_____» _____20___г. №_____

Наименование российской образовательной организацией высшего образования или научной организации (получателя гранта):_____

Ведущий ученый (фамилия, имя, отчество (при наличии):_____

Приоритетное направление научно-технологического развития Российской Федерации: [13]
_____
_____

Область наук: [14]_____

Направление (тема) научного проекта[15]
_____
_____

Наименование лаборатории[16] _____

СОГЛАСОВАНО

Ведущий ученый
(руководитель проекта)

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ _____ _____
(должность уполномоченного лица российской образовательной организации высшего образования, или научной организации) (подпись) М.П. (фамилия, имя, отчество(при наличии)

[13] Указывается приоритетное направление научно-технологического развития Российской Федерации, определенное Стратегией научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 28 февраля 2024 г. № 145

[14] Указывается область наук, установленная Советом по грантам Правительства Российской Федерации)

[15] Указывается направление научного исследования (тема проекта) в соответствии с соглашением о предоставлении из федерального бюджета гранта в форме субсидий

[16] Указывается наименование лаборатории, на базе которой выполняется научный проект в рамках соглашения о предоставлении из федерального бюджета гранта в форме субсидий

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ
к структуре и правилам оформления
Аннотационного отчета о выполнении научного проекта в 20__ году

1. **Общие положения**

1.2. Рекомендуемый объем Аннотационного отчета 50–70 страниц машинописного текста (без приложений).

2. Структурные элементы Аннотационного отчета являются:

- список авторов (исполнителей);
- **реферат;**
- **содержание;**
- список аббревиатур;
- **введение**
- **основная часть;**
- **заключение;**
- **список использованных источников;**
- приложения.

Обязательные структурные элементы выделены полужирным шрифтом. Остальные структурные элементы включаются в Аннотационный отчет при необходимости по усмотрению Получателя гранта.

3. Основные требования к содержанию структурных элементов Аннотационного отчета:

3.1. Список авторов (исполнителей)

В список авторов (исполнителей) должны быть включены исполнители, принимавшие участие в выполнении научного проекта в отчетном периоде.

3.2. Реферат

3.2.1. Реферат представляет собой краткое изложение проведенных исследований в рамках реализации научного проекта и полученных результатов в отчетном периоде.

Текст реферата должен содержать обоснование, цели и задачи, краткое описание реализации научного проекта, выводы (заключение) по результатам выполнения научного проекта в отчетном периоде.

3.2.2. Рекомендуемая структура реферата:

- цели и задачи выполнения научного проекта в отчетном периоде;
- краткое содержание выполнения работ в рамках научного проекта;
- краткое описание полученных научных результатов;
- выводы по результатам выполнения научного проекта;

- ключевые слова.

3.2.3. Общий объем реферата не должен превышать 5-7 страниц машинописного текста.

3.3. Содержание

Содержание включает:

- список аббревиатур;
- введение;
- наименование всех разделов и структурных элементов разделов основной части Аннотационного отчета;
- заключение;
- список использованных источников;
- наименование приложений.

В содержании должны быть указаны номера страниц, с которых начинаются все элементы Аннотационного отчета.

3.4. Список аббревиатур

Список аббревиатур содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в Аннотационном отчете.

3.5. Введение

Введение отчета должно содержать формулировки целей и задач отчетного этапа, место и роль работ отчетного этапа в выполнении проекта в целом, аннотация проведенных работ на отчетном этапе.

Во введении даются краткая оценка современного состояния решаемой научной (научно-технической) проблемы; обоснование необходимости реализации научного проекта; цели, задачи и планируемые результаты научного проекта.

Во введении должны быть показаны актуальность и новизна научного проекта, связь данной работы с другими научными исследованиями.

3.6. Основная часть.

3.6.1. В основной части Аннотационного отчета приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты проведенных исследований в рамках реализации научного проекта.

Основная часть отчета должна содержать сведения обо всех работах, выполненных на отчетном этапе по Плану-графику, и результатах этих работ.

3.6.2. Основную часть Аннотационного отчета необходимо делить на разделы, наименование которых должны соответствовать наименованиям пунктов плана-графика выполнения научного проекта, предусмотренных Соглашением.

Каждому пункту Плана-графика должен быть отведен самостоятельный раздел отчета.

3.6.3. Отчетные материалы, приводимые в каждом разделе отчета, должны в полной мере подтверждать выполнение работ по соответствующему пункту Плана-графика.

3.6.4. В выводах каждого раздела отчета:

– в явном виде должно быть подтверждено соответствие выполненных работ и полученных результатов требованиям Плана-графика;

– должны быть приведены сведения о публикациях и поданных заявках, подготовленных с использованием результатов работ, полученных на отчетном этапе (и/или с использованием результатов работ предыдущих этапов с указанием соответствующих отчетных документов, в которых эти результаты представлены).

3.7. Заключение

Заключение должно содержать:

– сведения о выполненном этапе проекта;

– краткие выводы и обобщения по выполненным на этапе работам и полученным результатам научного проекта в отчетном периоде, которые могут сопровождаться рекомендациями по конкретному использованию полученных научных результатов, оценками, предложениями, гипотезами;

– оценку полноты решения задач, поставленных на отчетном этапе;

– описание перспектив дальнейших исследований в рамках реализации научного проекта;

– рекомендации и предложения по использованию результатов выполненного проекта[17];

– оценку научно-технического уровня полученных результатов в сравнении с лучшими достижениями в данной области;

– оценку достижения целей, поставленных перед проектом.

3.8. Список использованных источников

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении Аннотационного отчета.

3.9. Приложения

3.9.1. Приложениями к отчету (или отдельными отчетными документами) должны быть оформлены отчетные документы, разработанные на отчетном этапе в соответствии с Планом-графиком: акты и протоколы испытаний, акты изготовления образцов, инструкции, методики, разработанные в процессе выполнения научных исследований и др.

---

[17] Оформляется на заключительном этапе выполнения научного проекта

3.9.2. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненением исследований в ходе научного проекта, которые по каким-либо причинам (например, из-за большого объема) не могут быть включены в основную часть.

В приложения могут быть включены:

- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- акты и протоколы испытаний;
- акты изготовления образцов;
- описание аппаратуры и приборов, применяемых при проведении экспериментов, измерений и испытаний;
- заключение метрологической экспертизы;
- инструкции, методики, разработанные в процессе выполнения научного проекта;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- акты внедрения результатов научного проекта и др.

3.9.3. На все отчетные документы должны быть даны ссылки в тексте отчета.

В отчетные материалы о выполненных экспериментальных исследованиях должны быть включены сведения об использованном экспериментальном (исследовательском) оборудовании.

При описании работ, выполненных соисполнителями, должны быть представлены сведения о реквизитах договоров, заключенных с ними Получателем субсидии.

Приложение № 4 к Регламенту представления получателями грантов отчетных и справочных документов по соглашениям о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в целях реализации научных проектов под руководством ведущих ученых, привлекаемых в образовательные организации высшего образования и научные организации Российской Федерации

Отчет
о привлечении внебюджетного финансирования для реализации программы научного проекта за 20___год[1]

Соглашение о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в целях реализации научных проектов под руководством ведущих ученых, привлекаемых в российские образовательные организации высшего образования и научные организации (далее – грант в форме субсидии)
от «_____» _____20___г. №_____

Наименование российской образовательной организацией высшего образования или научной организации: _____
_____

Ведущий ученый: _____

Направление (тема) научного проекта[2]: _____

1. Источники внебюджетного финансирования, привлеченного российской образовательной организацией высшего образования или научной организации для реализации программы научного проекта в 20__ году

№ п/п	Наименование источника внебюджетного финансирования для реализации программы научного проекта в 20__ году	Размер привлеченных внебюджетных средств (тыс. руб.)
1		

[1] Предоставляется 1 раз в год не позднее 10 рабочего дня года, следующего за отчетным.
2 Указывается направление (тема) научного проекта в соответствии с соглашением о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий.

2		
…		
Всего привлечено внебюджетных средств в 20_ году		
Всего привлечено внебюджетных средств с начала реализации проекта		
Размер привлеченных внебюджетных средств с начала реализации проекта по отношению к общему размеру гранта (%)		

2. Перечень работ научного проекта, выполненных за счет внебюджетных средств, привлеченных российской образовательной организацией высшего образования или научной организации в 20__ году

№ п/п	**Наименование или краткое содержание выполненных работ**	**Пункт план-графика выполнения программы научного проекта, в соответствии с которым были выполнены работы**	**Сумма затрат[3] (тыс. руб.)**
1			
2			
…			
Всего привлечено внебюджетных средств в 20_ году			

3. Распределение внебюджетных средств, привлеченных российской образовательной организацией высшего образования или научной организации в 20__ году, по статьям затрат

Направления расходования средств	**Плановый размер внебюджетных средств на 20_ год (тыс. руб.)**	**Фактический размер израсходованных внебюджетных средств в 20_ году (тыс. руб.)**
Затраты на выплату вознаграждения ведущему ученому и членам научного коллектива лаборатории, участвующим в выполнении программы научного проекта (включая налоги и иные социальные выплаты), в том числе:		

3 Отражаются кассовые расходы, произведенные российской образовательной организации высшего образования или научной организацией, за отчетный период.
Под кассовыми расходами понимаются операции по списанию внебюджетных средств с лицевого счета российской образовательной организации высшего образования или научной организацией, открытого в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства, или с расчетного счета, открытого в кредитной организации, в оплату обязательств за счет внебюджетных средств.

Затраты на выплату вознаграждения ведущему ученому		
Затраты на выплату вознаграждения членам научного коллектива лаборатории (за исключением ведущего ученого)		
Затраты на страховые взносы и иные социальные выплаты ведущему ученому и членам научного коллектива лаборатории		
Затраты на обеспечение реализации программы научного проекта, в том числе:		
Затраты на приобретение (аренду, лизинг) научного оборудования, необходимого для реализации программы научного проекта		
Затраты на приобретение изделий, комплектующих научного оборудования, материалов, программного обеспечения для реализации программы научного проекта		
Затраты на оплату патентных сервисов (патентный поиск, патентные стратегии, патентная защита, продвижение патентов и др.)		
Затраты на оплату командировочных расходов ведущего ученого и членов научного коллектива лаборатории, участвующих в выполнении программы научного проекта		
Затраты на оплату обучения членов научного коллектива лаборатории, участвующих в выполнении программы научного проекта		
Затраты на оплату участия ведущего ученого и членов научного коллектива лаборатории, участвующих в выполнении программы научного проекта, в конференциях, научных семинарах, симпозиумах		
Затраты на организацию и проведение конференций, научных семинаров и симпозиумов, запланированных в программе научного проекта		
Затраты на оплату работ, выполняемых в составе программы научного проекта сторонними организациями		
Затраты на оформление полиса медицинского страхования (для иностранных ведущих ученых)		
Затраты на оплату государственных пошлин, консульских сборов, взимаемых за оформление визы на въезд в Российскую Федерацию (для иностранных ведущих ученых)		

Затраты на компенсацию расходов на проезд до места нахождения получателя субсидии и проживание ведущего ученого на территории Российской Федерации (для иностранных ведущих ученых и российских ведущих ученых, постоянно проживающих в регионе, отличном от региона выполнения научного проекта)		
Затраты на опубликование результатов исследования в научных изданиях (журналах), предоставляющих права на опубликованные в них результаты исследований, иных материалов, сведений на условиях открытой лицензии		
Затраты на оплату текущего ремонта лаборатории, а также прочие затраты, непосредственно связанные с выполнением программы научного проекта		
ВСЕГО (тыс. руб.)		

Первичные документы, подтверждающие данные, представленные в настоящем отчете, хранятся в _____.
(наименование российской образовательной организации высшего образования или научной организации)

Копии первичных документов представляются по дополнительному запросу Минобрнауки России и/или организации, осуществляющей информационное, организационно-техническое и экспертно-аналитическое сопровождение мер государственной поддержки реализации в российских образовательных организациях высшего образования и научных организациях научных проектов под руководством ведущих ученых и научных исследований с привлечением молодых перспективных исследователей.

Согласовано

Ведущий ученый _____ _____
(подпись) имя, отчество (при наличии) и фамилия

_____ _____ _____
(должность уполномоченного лица российской образовательной организации высшего образования или научной организации) (подпись) имя, отчество (при наличии) и фамилия
М.П.

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) имя, отчество (при наличии) и фамилия

Приложение № 5 к Регламенту представления получателями грантов отчетных и справочных документов по соглашениям о предоставлении из федерального бюджета гранта в форме субсидии в целях реализации научных проектов под руководством ведущих ученых, привлекаемых в образовательные организации высшего образования и научные организации Российской Федерации

Предварительная информация
о достижении результата предоставления субсидии, характеристик результата предоставления субсидии, о выполнении программы научного проекта под руководством ведущего ученого
в 20___ году

Соглашение о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в целях реализации научных проектов под руководством ведущих ученых, привлекаемых в российские образовательные организации высшего образования и научные организации (далее – грант в форме субсидии)
от «_____» _____20___г. №_____

Наименование российской образовательной организацией высшего образования или научной организации (получателя гранта)**:**
_____

Ведущий ученый (фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

Приоритет научно-технологического развития Российской Федерации (указывается приоритет научно-технологического развития Российской Федерации, определенное Стратегией научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 28 февраля 2024 г. № 145)**:**
_____

Область наук (указывается область наук, установленная Советом по грантам Правительства Российской Федерации)**:**
_____

Направление (тема) научного проекта (указывается направление (тема) научного проекта в соответствии с соглашением о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий)**:**
_____

Наименование лаборатории (указывается наименование лаборатории в составе образовательной организации высшего образования или научной организации (получателя гранта), на базе которой реализуется программа научного проекта**:**

_____

Результат предоставления субсидии: обеспечена реализация научных проектов под руководством ведущих ученых, привлекаемых в российские образовательные организации высшего образования или научные организации.

Цель(и) научного проекта в отчетном периоде:

_____

Задачи научного проекта в отчетном периоде:

1. _____
2. _____

... _____

Основные результаты, полученные при реализации научного проекта в отчетном периоде (указываются только главные результаты, полученные в отчетном периоде):

1. _____
2. _____

... _____

Срок очного присутствия ведущего ученого на территории Российской Федерации для руководства научным проектом в отчетном периоде (в днях):

периоды присутствия (начало – окончание, количество дней; начало – окончание, количество дней…): _____*;*

общий срок присутствия (количество дней): _____.

Адрес сайта лаборатории в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

_____

1. Члены научного коллектива лаборатории, принимавшие участие в реализации научного проекта в отчетном периоде:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ведущего ученого и членов научного коллектива лаборатории	Ученая степень	Год рождения	Гражданство (при наличии у ведущего ученого (членов научного коллектива лаборатории) двойного гражданства необходимо указать оба гражданства)	Статус члена научного коллектива лаборатории (ведущий ученый, ключевой исполнитель, докторант, аспирант, студент, исполнитель)	Вид договора, заключенного с членом научного коллектива лаборатории (трудовой, гражданско-правовой)	Наименование организации по основному месту работы	Пункт плана-графика выполнения программы научного проекта, в соответствии с которым были выполнены работы
1								
2								
…								
	Количество докторов наук: ____, из них ____ сотрудников организации, на базе которой проводятся научные исследования							
	Количество докторантов: ____, из них ____ сотрудников организации, на базе которой проводятся научные исследования							
	Количество кандидатов наук: ____, из них ____ сотрудников организации, на базе которой проводятся научные исследования							
	Количество аспирантов: ____, из них ____ сотрудников организации, на базе которой проводятся научные исследования							
	Количество студентов: ____, из них ____ сотрудников организации, на базе которой проводятся научные исследования							
	Доля ученых в возрасте до 35 лет в составе научного коллектива лаборатории (в процентах):							

2. Результаты, полученные членами научного коллектива лаборатории при реализации научного проекта в отчетном периоде в соответствии с планом-графиком выполнения программы научного проекта, прилагаемого к соглашению о предоставлении из федерального бюджета гранта в форме субсидий

Пункт плана-графика выполнения программы научного проекта, в соответствии с которым были	Краткое содержание выполненных при реализации научного проекта работ	Результаты выполнения научного проекта и работ/мероприятий, направленных на обеспечение выполнения научного проекта [1]	Характеристика результата, полученного при реализации научного проекта[2]	Перечень разработанных документов[3]	Процент выполнения работ по пункту плана	Прогноз выполнения работ по пункту плана по итогам календарного года

[1] Результаты должны быть указаны для каждой работы.
[2] Краткое, конкретное количественное или качественное описание результата по каждой работе.
[3] Отчеты о выполненных работах, акты, протоколы и прочее.

выполнены работы						**(в%)**
Работы, выполненные в отчетном периоде при реализации научного проект за счет средств гранта						
Блок 1. Перечень научных работ, выполненных при реализации научного проекта за счет средств гранта						
I.1.1.						
I.1.2.						
…						
Блок 2. Перечень работ, направленных на образовательную деятельность и выполненных при реализации научного проекта за счет средств гранта [4]						
I.2.1.						
I.2.2.						
…						
Блок 3. Перечень организационно-технических работ, выполненных при реализации научного проекта за счет средств гранта						
I.3.1.						
I.3.2.						
…						
I. Работы, выполненные в отчетном периоде за счет внебюджетных средств						
Блок 1. Перечень научных работ, выполненных при реализации научного проекта за счет внебюджетных средств						
II.1.1.						
II.1.2.						
…						
Блок 2. Перечень работ, направленных на образовательную деятельность и выполненных при реализации научного проекта за счет внебюджетных средств						
III.2.1.						
III.2.2.						
…						
Блок 3. Перечень организационно-технических работ, выполненных при реализации научного проекта за счет внебюджетных средств						
III.3.1.						
III.3.2.						
…						

3. Сведения о достигнутых значениях характеристик результата предоставления субсидии в отчетном периоде

№ п/п	**Наименование характеристик результата предоставления субсидии**	**Ед. изм.**	**20__ год**		**Прогнозное значение показателя на 31.12.20__**
			план	**факт**	

[4] Указываются только образовательные направления (мероприятия), выполненные при реализации научного проекта.

1.	Срок очного присутствия ведущего ученого на территории Российской Федерации для руководства научным проектом	дней			
2.	Количество кандидатов наук, работающих в составе научного коллектива лаборатории и принимающих участие в выполнении программы научного проекта	чел.			
3.	Количество аспирантов, работающих в составе научного коллектива лаборатории и принимающих участие в выполнении программы научного проекта	чел.			
4.	Количество студентов, работающих в составе научного коллектива лаборатории и принимающих участие в выполнении программы научного проекта	чел.			
5.	Доля ученых (в возрасте до 35 лет) в составе научного коллектива лаборатории	%			
6.	Количество диссертаций на соискание ученой степени кандидата и (или) доктора наук, защищенных членами научного коллектива лаборатории по направлению научного проекта	ед.			
7.	Количество научных публикаций по направлению научного проекта, написанных ведущим ученым совместно с членами научного коллектива лаборатории либо самостоятельно членами научного коллектива лаборатории, опубликованных в научных изданиях (журналах), индексируемых в международных и (или) российских базах данных (информационно-аналитических системах научного цитирования),	ед.			
7.1.	Количество научных публикаций по направлению научного проекта, написанных ведущим ученым совместно с членами научного коллектива лаборатории либо самостоятельно членами научного коллектива лаборатории, опубликованных в научных изданиях (журналах) 1 и 2 квартиля «Белого списка» и (или) в трудах конференций А*	ед.			
8.	Количество организованных и проведенных получателем субсидий конференций, научных семинаров и симпозиумов по направлению научного проекта	ед.			
9.	Количество стажировок по направлению научного проекта, организованных для студентов и (или) аспирантов	ед.			
10.	Количество студентов, аспирантов и докторантов, в отношении которых ведущим ученым осуществлено научное руководство или научное консультирование при подготовке такими студентами, аспирантами и докторантами квалификационных работ, диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук и доктора наук	чел.			
11.	Количество новых образовательных программ, разработанных при участии ведущего ученого и (или) членов научного коллектива лаборатории по направлению научного проекта	ед.			
12.	Количество обучающихся, прошедших обучение по новым образовательным программам, разработанным при участии ведущего ученого и (или) членов научного коллектива лаборатории по направлению научного проекта	чел.			

13.	Количество соглашений, заключенных с организациями, действующими в реальном секторе экономики, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления о дальнейшем использовании результатов, полученных в рамках реализации научного проекта	ед.			
14.	Количество заявок на правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности, полученных в рамках реализации научного проекта	ед.			
15.	Количество зарегистрированных результатов интеллектуальной деятельности, авторами которых являются члены научного коллектива лаборатории	ед.			
16.	Количество результатов интеллектуальной деятельности, созданных в результате реализации научного проекта и переданных по договорам об отчуждении исключительного права или лицензионным договорам с организациями, действующими в реальном секторе экономики, для внедрения в производство, и (или) количество актов о внедрении результатов интеллектуальной деятельности, созданных в результате реализации научного проекта	ед.			

4. Сведения о затратах на реализацию научного проекта за счет средств гранта в отчетном периоде

№ п/п	**Направления расходования средств гранта**	**Плановый размер средств гранта на 20_ год (тыс. рублей)**	**Фактический размер израсходованных средств гранта в 20_ году по состоянию на 1 ноября 20__ г. (тыс. рублей)**	**Прогнозный размер израсходованных средств гранта в 20_ году по состоянию на 31 декабря 20__ г. (тыс. рублей)**
1.	Затраты на выплату вознаграждения ведущему ученому и членам научного коллектива лаборатории, участвующим в выполнении программы научного проекта (включая налоги и иные социальные выплаты) *(не более 80 процентов размера субсидии в соответствующем финансовом году)*			
2.	Затраты на приобретение (аренду, лизинг) научного оборудования, необходимого для реализации программы научного проекта			
3.	Затраты на приобретение изделий, комплектующих научного оборудования, материалов, программного обеспечения для реализации программы научного проекта			

4.	Затраты на оплату патентных сервисов (патентный поиск, патентные стратегии, патентная защита, продвижение патентов и др.)			
5.	Затраты на оплату командировочных расходов ведущего ученого и членов научного коллектива лаборатории, участвующих в выполнении программы научного проекта			
6.	Затраты на оплату обучения членов научного коллектива лаборатории, участвующих в выполнении программы научного проекта			
7.	Затраты на оплату участия ведущего ученого и членов научного коллектива лаборатории, участвующих в выполнении программы научного проекта, в конференциях, научных семинарах, симпозиумах			
8.	Затраты на организацию и проведение конференций, научных семинаров и симпозиумов, запланированных в программе научного проекта			
9.	Затраты на оплату работ, выполняемых в составе программы научного проекта сторонними организациями (*не более 5 процентов предоставляемой получателю суммы субсидии)*			
10.	Затраты на оформление полиса медицинского страхования (для иностранных ведущих ученых)			
11.	Затраты на оплату государственных пошлин, консульских сборов, взимаемых за оформление визы на въезд в Российскую Федерацию (для иностранных ведущих ученых)			
12.	Затраты на компенсацию расходов на проезд до места нахождения получателя субсидии и проживание ведущего ученого на территории Российской Федерации (для иностранных ведущих ученых и российских ведущих ученых, постоянно проживающих в регионе, отличном от региона выполнения научного проекта)			
13.	Затраты на опубликование результатов исследования в научных изданиях (журналах), предоставляющих права на опубликованные в них результаты исследований, иных материалов, сведений на условиях открытой лицензии			
	Итого			
	Остаток средств гранта по итогпм реализации научного проекта в отчетном периоде			

5. Сведения о затратах на реализацию научного проекта за счет внебюджетных средств в отчетном периоде

№ п/п	Направления расходования внебюджетных средств	Плановый размер внебюджетных средств на 20_ год (тыс. руб.)	Фактический размер израсходованных внебюджетных средств в 20_ году по состоянию на 1 ноября 20__ г. (тыс. рублей)	Прогнозный размер израсходованных внебюджетных средств в 20_ году по состоянию на 31 декабря 20__ г. (тыс. рублей)
1.	**Затраты на выплату вознаграждения ведущему ученому и членам научного коллектива лаборатории, участвующим в выполнении программы научного проекта (включая налоги и иные социальные выплаты), в том числе:**			
1.1.	Затраты на выплату вознаграждения ведущему ученому			
1.2.	Затраты на выплату вознаграждения членам научного коллектива лаборатории (за исключением ведущего ученого)			
1.3.	Затраты на страховые взносы и иные социальные выплаты ведущему ученому и членам научного коллектива лаборатории			
2.	**Затраты на обеспечение реализации программы научного проекта, в том числе:**			
2.1.	Затраты на приобретение (аренду, лизинг) научного оборудования, необходимого для реализации программы научного проекта			
2.2.	Затраты на приобретение изделий, комплектующих научного оборудования, материалов, программного обеспечения для реализации программы научного проекта			
2.3.	Затраты на оплату патентных сервисов (патентный поиск, патентные стратегии, патентная защита, продвижение патентов и др.)			
2.4.	Затраты на оплату командировочных расходов ведущего ученого и членов научного коллектива лаборатории, участвующих в выполнении программы научного проекта			

2.5.	Затраты на оплату обучения членов научного коллектива лаборатории, участвующих в выполнении программы научного проекта			
2.6.	Затраты на оплату участия ведущего ученого и членов научного коллектива лаборатории, участвующих в выполнении программы научного проекта, в конференциях, научных семинарах, симпозиумах			
2.7.	Затраты на организацию и проведение конференций, научных семинаров и симпозиумов, запланированных в программе научного проекта			
2.8.	Затраты на оплату работ, выполняемых в составе программы научного проекта сторонними организациями			
2.9.	Затраты на оформление полиса медицинского страхования (для иностранных ведущих ученых)			
2.10.	Затраты на оплату государственных пошлин, консульских сборов, взимаемых за оформление визы на въезд в Российскую Федерацию (для иностранных ведущих ученых)			
2.11.	Затраты на компенсацию расходов на проезд до места нахождения получателя субсидии и проживание ведущего ученого на территории Российской Федерации (для иностранных ведущих ученых и российских ведущих ученых, постоянно проживающих в регионе, отличном от региона выполнения научного проекта)			
2.12.	Затраты на опубликование результатов исследования в научных изданиях (журналах), предоставляющих права на опубликованные в них результаты исследований, иных материалов, сведений на условиях открытой лицензии			
2.13	Затраты на оплату текущего ремонта лаборатории, а также прочие затраты, непосредственно связанные с выполнением программы научного проекта			
Всего привлечено внебюджетных средств в отчетном периоде				

Согласовано

Ведущий ученый _____ (подпись) _____ имя, отчество (при наличии) и фамилия

_____ _____ _____

(должность уполномоченного лица российской образовательной организации высшего образования или науной организации)

(подпись)

имя, отчество (при наличии) и фамилия

М.П.

Главный бухгалтер

_____ _____

(подпись)

имя, отчество (при наличии) и фамилия

Приложение № 6 к Регламенту представления получателями грантов отчетных и справочных документов по соглашениям о предоставлении из федерального бюджета гранта в форме субсидии в целях реализации научных проектов под руководством ведущих ученых, привлекаемых в образовательные организации высшего образования и научные организации Российской Федерации

Бланк
Образовательной организации/
Научной организации

Исх. №
от «___» _____ 20_ г.

О сроках присутствия ведущего ученого

Справка об очном присутствии ведущего ученого в 202_ году и о планируемых сроках очного присутствия ведущего ученого на территории Российской Федерации в 202_ году для руководства научным проектом

Настоящим сообщаем, что в 20_ г. общая продолжительность личного присутствия ведущего ученого *[Фамилия Имя Отчество (при наличии) ведущего ученого]* для очного руководства проводимым научным проектом составила ___ дней (план - ___ дней[1]), из них: *[указываются сроки присутствия ведущего ученого в формате: Дд.мм.гггг - Дд.мм.гггг (__ дней); Дд.мм.гггг- Дд.мм.гггг (__ дней)… Дд.мм.гггг - Дд.мм.гггг (__ дней)]*.

Планируемые сроки очного присутствия ведущего ученого *[Фамилия Имя Отчество (при наличии) ведущего ученого]* в *[полное наименование Образовательной организации/Научной организации]* в 20__ г. для очного руководства проводимым научным проектом:

[Дд.мм.гггг - Дд.мм.гггг (__ дней);
Дд.мм.гггг - Дд.мм.гггг (__ дней);
…
Дд.мм.гггг - Дд.мм.гггг (__ дней)].
Итого: __ дней.

Ведущий ученый _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ _____ _____
(должность уполномоченного лица российской образовательной организации высшего образования или научной организации) (подпись) (фамилия, имя, отчество(при наличии)

М.П.

[1] В случае невыполнения ведущим ученым обязательств по личному присутствию необходимо представить пояснения причин.

Приложение № 7 к Регламенту представления получателями грантов отчетных и справочных документов по соглашениям о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в целях реализации научных проектов под руководством ведущих ученых, привлекаемых в образовательные организации высшего образования и научные организации Российской Федерации

Бланк
Образовательной организации высшего образования/
Научной организации

Исх. №

от «___» _____ 20__ г.

Справка о членах научного коллектива лаборатории

Справка о членах научного коллектива лаборатории, принимавших участие в реализации научного проекта в отчетном периоде

Настоящим подтверждаем соответствие качественного и количественного состава коллектива лаборатории, принимавшего участие в реализации научного проекта в отчетном периоде по соглашению от «___» _____ 20___ г. № _____ между Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и *[полное наименование образовательной организации высшего образования /научной организации]* (далее – Соглашение, Получатель гранта), установленным Соглашением плановым значениям, а также наличие трудовых или гражданско-правовых договоров, заключенных Получателем гранта с ведущим ученым и каждым из сотрудников лаборатории согласно приложению.

_____	_____	_____
(должность уполномоченного лица российской образовательной организации высшего образования или научной организации)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

М.П.

_____	_____	_____
(руководитель отдела кадров)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

Приложение к Справке о членах научного коллектива лаборатории, принимавших участие в реализации научного проекта в отчетном периоде

Состав научного коллектива лаборатории, принимавшего участие в реализации научного проекта «_____» в 20__ году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ведущего ученого и членов научного коллектива лаборатории	Дата рождения (ДД.ММ.ГГ.)	Ученая степень	Статус члена научного коллектива лаборатории (ведущий ученый, ключевой исполнитель, докторант, аспирант, студент, исполнитель)	Номер, дата приказа (распоряжения) о включении в состав научного коллектива	Вид договора (трудовой, гражданско-правовой)	Занимаемая должность[1]	Ставка	Дата заключения договора	Срок окончания договора
1										
2										
…										
	Количество кандидатов наук: ____, из них ____ сотрудников организации, на базе которой проводятся научные исследования									
	Количество аспирантов: ____, из них ____ сотрудников организации, на базе которой проводятся научные исследования									
	Количество студентов: ____, из них ____ сотрудников организации, на базе которой проводятся научные исследования									
	Доля ученых в возрасте до 35 лет в составе научного коллектива лаборатории (в процентах):									

[1] При работе по договору гражданско-правового характера вместо должности указать «По договору подряда»

Приложение № 8 к Регламенту представления получателями грантов отчетных и справочных документов по соглашениям о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в целях реализации научных проектов под руководством ведущих ученых, привлекаемых в образовательные организации высшего образования и научные организации Российской Федерации

СВЕДЕНИЯ
о выполнении научного проекта в I полугодии 20__ года

Соглашение о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в целях реализации научных проектов под руководством ведущих ученых, привлекаемых в российские образовательные организации высшего образования и научные организации (далее – Соглашение) от «_____» _____20___г. №_____

Наименование российской образовательной организации высшего образования или научной организации (Получатель гранта):

_____

Ведущий ученый (фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

Приоритет научно-технологического развития Российской Федерации (указывается приоритет научно-технологического развития Российской Федерации, определенное Стратегией научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 28 февраля 2024 г. № 145)**:**

_____

Область наук (указывается область наук, установленная Советом по грантам Правительства Российской Федерации)**:**

_____

Направление (тема) научного проекта (указывается направление (тема) научного проекта в соответствии с Соглашением^

_____

Наименование лаборатории (указывается наименование лаборатории в составе образовательной организации высшего образования или научной организации (Получателя гранта), на базе которой реализуется программа научного проекта**:**

_____

Результат предоставления субсидии: обеспечена реализация научных проектов под руководством ведущих ученых, привлекаемых в российские образовательные организации высшего образования или научные организации.

Цель(и) научного проекта в отчетном периоде:

_____

Задачи научного проекта в отчетном периоде:

1. _____
2. _____
... _____

Срок очного присутствия ведущего ученого на территории Российской Федерации для руководства научным проектом в отчетном периоде (в днях):
периоды присутствия (начало – окончание, количество дней; начало – окончание, количество дней…): _____;
общий срок присутствия (количество дней): _____.
Планируемые периоды присутствия во втором полугодии отчетного года:
периоды присутствия (начало – окончание, количество дней; начало – окончание, количество дней…): _____;
общий срок присутствия (количество дней): _____.

Адрес сайта лаборатории в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

_____

1. Краткое описание выполненных работ и результатов, полученных членами научного коллектива лаборатории при реализации научного проекта в отчетном периоде в соответствии с планом-графиком выполнения программы научного проекта, прилагаемого к Соглашению

Пункт плана-графика выполнения программы научного проекта, в соответствии с которым были выполнены работы	**Краткое содержание выполненных при реализации научного проекта работ**	**Результаты выполнения научного проекта и работ/мероприятий, направленных на обеспечение выполнения научного проекта** [1]	**Процент выполнения работ по пункту плана**	**Прогноз выполнения работ по пункту плана по итогам календарного года (в%)**
Работы, выполненные в отчетном периоде при реализации научного проект за счет средств гранта				
Блок 1. Перечень научных работ, выполненных при реализации научного проекта за счет средств гранта				

[1] Результаты должны быть указаны для каждой работы.

I.1.1.				
I.1.2.				
…				
Блок 2. Перечень работ, направленных на образовательную деятельность и выполненных при реализации научного проекта за счет средств гранта [2]				
I.2.1.				
I.2.2.				
…				
Блок 3. Перечень организационно-технических работ, выполненных при реализации научного проекта за счет средств гранта				
I.3.1.				
I.3.2.				
…				
Работы, выполненные в отчетном периоде за счет внебюджетных средств				
Блок 1. Перечень научных работ, выполненных при реализации научного проекта за счет внебюджетных средств				
II.1.1.				
II.1.2.				
…				
Блок 2. Перечень работ, направленных на образовательную деятельность и выполненных при реализации научного проекта за счет внебюджетных средств				
III.2.1.				
III.2.2.				
…				
Блок 3. Перечень организационно-технических работ, выполненных при реализации научного проекта за счет внебюджетных средств				
III.3.1.				
III.3.2.				
…				

2. Сведения о достигнутых значениях характеристик результата предоставления субсидии в отчетном периоде

№ п/п	**Наименование характеристик результата предоставления субсидии**	**Ед. изм.**	**20__ год**		**Прогнозное значение показателя на 31.12.20__** [3]
			план	**факт по состоянию на 01.07. 20__ г.**	
1.	Срок очного присутствия ведущего ученого на территории Российской Федерации для руководства научным проектом	дней			

[2] Указываются только образовательные направления (мероприятия), выполненные при реализации научного проекта.

[3] При наличии риска недостижения планового значения целевого показателя к концу году необходимо указать причины и предпринимаемые меры по их достижению на конец года (если объем большой – выносятся в приложения).

2.	Количество кандидатов наук, работающих в составе научного коллектива лаборатории и принимающих участие в выполнении программы научного проекта	чел.			
3.	Количество аспирантов, работающих в составе научного коллектива лаборатории и принимающих участие в выполнении программы научного проекта	чел.			
4.	Количество студентов, работающих в составе научного коллектива лаборатории и принимающих участие в выполнении программы научного проекта	чел.			
5.	Доля ученых в возрасте до 35 лет в составе научного коллектива лаборатории	%			
6.	Количество диссертаций на соискание ученой степени кандидата и (или) доктора наук, защищенных членами научного коллектива лаборатории по направлению научного проекта	ед.			
7.	Количество научных публикаций по направлению научного проекта, написанных ведущим ученым совместно с членами научного коллектива лаборатории либо самостоятельно членами научного коллектива лаборатории, опубликованных в научных изданиях (журналах), индексируемых в международных и (или) российских базах данных (информационно-аналитических системах научного цитирования)	ед.			
7.1.	Количество научных публикаций по направлению научного проекта, написанных ведущим ученым совместно с членами научного коллектива лаборатории либо самостоятельно членами научного коллектива лаборатории, опубликованных в научных изданиях (журналах) 1 и 2 квартиля «Белого списка» и (или) в трудах конференций А*	ед.			
8.	Количество организованных и проведенных получателем субсидий конференций, научных семинаров и симпозиумов по направлению научного проекта	ед.			
9.	Количество стажировок по направлению научного проекта, организованных для студентов и (или) аспирантов	ед.			
10.	Количество студентов, аспирантов и докторантов, в отношении которых ведущим ученым осуществлено научное руководство или научное консультирование при подготовке такими студентами, аспирантами и докторантами квалификационных работ, диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук и доктора наук	чел.			
11.	Количество новых образовательных программ, разработанных при участии ведущего ученого и (или) членов научного коллектива лаборатории по направлению научного проекта	ед.			
12.	Количество обучающихся, прошедших обучение по новым образовательным программам, разработанным при участии ведущего ученого и (или) членов научного коллектива лаборатории по направлению научного проекта	чел.			

13.	Количество соглашений, заключенных с организациями, действующими в реальном секторе экономики, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления о дальнейшем использовании результатов, полученных в рамках реализации научного проекта	ед.			
14.	Количество заявок на правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности, полученных в рамках реализации научного проекта	ед.			
15.	Количество зарегистрированных результатов интеллектуальной деятельности, авторами которых являются члены научного коллектива лаборатории	ед.			
16.	Количество результатов интеллектуальной деятельности, созданных в результате реализации научного проекта и переданных по договорам об отчуждении исключительного права или лицензионным договорам с организациями, действующими в реальном секторе экономики, для внедрения в производство, и (или) количество актов о внедрении результатов интеллектуальной деятельности, созданных в результате реализации научного проекта	ед.			

3. Сведения о затратах на реализацию научного проекта за счет средств гранта в отчетном периоде

№ п/п	**Направления расходования средств гранта**	**Плановый размер средств гранта на 20_ год (тыс. рублей)**	**Фактический размер израсходованных средств гранта по состоянию на 01.07. 20__ г. (тыс. рублей)**	**Прогнозный размер израсходованных средств гранта по состоянию на 31 декабря 20__ г. (тыс. рублей)**
1.	**Затраты на выплату вознаграждения ведущему ученому и членам научного коллектива лаборатории, участвующим в выполнении программы научного проекта (включая налоги и иные социальные выплаты)** ***(не более 80 процентов размера субсидии в соответствующем финансовом году)***			
1.1.	Затраты на выплату вознаграждения ведущему ученому			
1.2.	Затраты на выплату вознаграждения членам научного коллектива лаборатории (за исключением ведущего ученого)			
1.3.	Затраты на страховые взносы и иные социальные выплаты ведущему ученому и членам научного коллектива лаборатории			
2.	**Затраты на обеспечение реализации программы научного проекта, в том числе:**			

2.1.	Затраты на приобретение (аренду, лизинг) научного оборудования, необходимого для реализации программы научного проекта			
2.2.	Затраты на приобретение изделий, комплектующих научного оборудования, материалов, программного обеспечения для реализации программы научного проекта			
2.3.	Затраты на оплату патентных сервисов (патентный поиск, патентные стратегии, патентная защита, продвижение патентов и др.)			
2.4.	Затраты на оплату командировочных расходов ведущего ученого и членов научного коллектива лаборатории, участвующих в выполнении программы научного проекта			
2.5.	Затраты на оплату обучения членов научного коллектива лаборатории, участвующих в выполнении программы научного проекта			
2.6.	Затраты на оплату участия ведущего ученого и членов научного коллектива лаборатории, участвующих в выполнении программы научного проекта, в конференциях, научных семинарах, симпозиумах			
2.7.	Затраты на организацию и проведение конференций, научных семинаров и симпозиумов, запланированных в программе научного проекта			
2.8.	Затраты на оплату работ, выполняемых в составе программы научного проекта сторонними организациями (*не более 5 процентов предоставляемой получателю суммы субсидии)*			
2.9.	Затраты на оформление полиса медицинского страхования (для иностранных ведущих ученых)			
2.10.	Затраты на оплату государственных пошлин, консульских сборов, взимаемых за оформление визы на въезд в Российскую Федерацию (для иностранных ведущих ученых)			
2.11.	Затраты на компенсацию расходов на проезд до места нахождения получателя субсидии и проживание ведущего ученого на территории Российской Федерации (для иностранных ведущих ученых и российских ведущих ученых, постоянно проживающих в регионе, отличном от региона выполнения научного проекта)			
2.12.	Затраты на опубликование результатов исследования в научных изданиях (журналах), предоставляющих права на опубликованные в них результаты исследований, иных материалов, сведений на условиях открытой лицензии			
	Итого			
	Остаток средств гранта по итогпм реализации научного проекта в отчетном периоде			

4. Сведения о затратах на реализацию научного проекта за счет внебюджетных средств в отчетном периоде

№ п/п	Направления расходования внебюджетных средств	Плановый размер внебюджетных средств на 20_ год (тыс. руб.)	Фактический размер израсходованных внебюджетных средств по состоянию на 01.07. 20__ г. (тыс. рублей)	Прогнозный размер израсходованных внебюджетных средств по состоянию на 31 декабря 20__ г. (тыс. рублей)
1.	**Затраты на выплату вознаграждения ведущему ученому и членам научного коллектива лаборатории, участвующим в выполнении программы научного проекта (включая налоги и иные социальные выплаты), в том числе:**			
1.1.	Затраты на выплату вознаграждения ведущему ученому			
1.2.	Затраты на выплату вознаграждения членам научного коллектива лаборатории (за исключением ведущего ученого)			
1.3.	Затраты на страховые взносы и иные социальные выплаты ведущему ученому и членам научного коллектива лаборатории			
2.	**Затраты на обеспечение реализации программы научного проекта, в том числе:**			
2.1.	Затраты на приобретение (аренду, лизинг) научного оборудования, необходимого для реализации программы научного проекта			
2.2.	Затраты на приобретение изделий, комплектующих научного оборудования, материалов, программного обеспечения для реализации программы научного проекта			
2.3.	Затраты на оплату патентных сервисов (патентный поиск, патентные стратегии, патентная защита, продвижение патентов и др.)			
2.4.	Затраты на оплату командировочных расходов ведущего ученого и членов научного коллектива лаборатории, участвующих в выполнении программы научного проекта			
2.5.	Затраты на оплату обучения членов научного коллектива лаборатории, участвующих в выполнении программы научного проекта			

2.6.	Затраты на оплату участия ведущего ученого и членов научного коллектива лаборатории, участвующих в выполнении программы научного проекта, в конференциях, научных семинарах, симпозиумах			
2.7.	Затраты на организацию и проведение конференций, научных семинаров и симпозиумов, запланированных в программе научного проекта			
2.8.	Затраты на оплату работ, выполняемых в составе программы научного проекта сторонними организациями			
2.9.	Затраты на оформление полиса медицинского страхования (для иностранных ведущих ученых)			
2.10.	Затраты на оплату государственных пошлин, консульских сборов, взимаемых за оформление визы на въезд в Российскую Федерацию (для иностранных ведущих ученых)			
2.11.	Затраты на компенсацию расходов на проезд до места нахождения получателя субсидии и проживание ведущего ученого на территории Российской Федерации (для иностранных ведущих ученых и российских ведущих ученых, постоянно проживающих в регионе, отличном от региона выполнения научного проекта)			
2.12.	Затраты на опубликование результатов исследования в научных изданиях (журналах), предоставляющих права на опубликованные в них результаты исследований, иных материалов, сведений на условиях открытой лицензии			
2.13.	Затраты на оплату текущего ремонта лаборатории, а также прочие затраты, непосредственно связанные с выполнением программы научного проекта			
Всего привлечено внебюджетных средств в отчетном периоде				

Согласовано

Ведущий ученый _____ (подпись) _____ имя, отчество (при наличии) и фамилия

_____ (должность уполномоченного лица российской образовательной организации высшего образования или науной организации) _____ (подпись) М.П. _____ имя, отчество (при наличии) и фамилия

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ имя, отчество (при наличии) и фамилия

Приложение № 9 к Регламенту представления получателями грантов отчетных и справочных документов по соглашениям о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в целях реализации научных проектов под руководством ведущих ученых, привлекаемых в образовательные организации высшего образования и научные организации Российской Федерации

Бланк
Образовательной организации
высшего образования/
Научной организации

Исх. №
от «___» _____ 20_ г.

Справка об открытом характере

Справка об открытом характере проводимых исследований в рамках реализации научного проекта, полученных результатах и материалов, представленных в отчетных документах

Настоящим подтверждаем, что проводимые исследования в рамках реализации научного проекта *[наименование проекта]*, полученные результаты и материалы, представленные в отчётных документах за 20__ год по соглашению от «___» _____ 20___ г. № _____ между Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и *[полное наименование образовательной организации высшего образования/научной организации]* носят открытый характер, не являются повторением научных проектов (исследований), реализуемых *[полное наименование образовательной организации высшего образования/научной организации]*, ведущим ученым *[Фамилия Имя Отчество (при наличии) ведущего ученого]* в текущем периоде или проведенных ранее за счет бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и любых других источников финансирования.

_____	_____	_____
(должность уполномоченного лица российской образовательной организации высшего образования или научной организации)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение № 10 к Регламенту представления получателями грантов отчетных и справочных документов по соглашениям о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в целях реализации научных проектов под руководством ведущих ученых, привлекаемых в образовательные организации высшего образования и научные организации Российской Федерации

Бланк
Образовательной организации
высшего образования /
Научной организации

Исх. №
от «___» _____ 20_ г.

Поручение на обработку персональных данных

г. Москва «__» _____ 2025 г.

_____
(полное наименование организации – Получателя гранта)

(Юридический адрес Получателя гранта: _____; ОГРН_____), именуемое в дальнейшем **«Оператор»**, в лице _____ _____,
(должность) (ФИО)
действующего на основании _____,
(реквизиты документа (Устава, Доверенности)

во исполнение заключенного им с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации _____,
(наименование и реквизиты Соглашения)

руководствуясь ч.3 ст.6 Федерального закона №152–ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» (далее по тексту «ФЗ №152»), настоящим поручает **Министерству науки и высшего образования Российской Федерации** и **Обществу с ограниченной ответственностью «Инконсалт К»** (*Адрес: 115035, г. Москва, 3-й Кадашёвский переулок, д. 6, стр. 2; ОГРН 1027739861687*), именуемым в дальнейшем **«Обработчики»**, обработку персональных данных своих работников, участников проводимых ими исследований и иных лиц.

При этом Оператор гарантирует Обработчикам, что до момента передачи Обработчикам персональных данных Оператор обеспечил предоставление субъектами персональных данных соответствующих требованиям ФЗ №152 согласий на обработку их персональных данных, включая обработку посредством передачи персональных данных Обработчикам. Оператор обязуется возместить Обработчикам любые убытки, возникшие в связи с нарушением настоящих гарантий.

Перечень персональных данных, поручаемых к обработке: ФИО; ученая степень, звание; дата рождения; должность; гражданство; статус члена научного коллектива лаборатории (ведущий ученый, ключевой исполнитель, докторант, аспирант, студент, исполнитель); вид заключенного с каждым членом коллектива договора (трудовой, оказания услуг, выполнения работ и пр.), срок действия договора; наименование организации (работодателя) по основному месту работы; информация о размере заработной платы, ставке, табельных номерах сотрудников; информация датах и целях командировок, приобретенных для командировок билетов, изданных приказов о командировании; паспортные данные (дата выдачи, выдавший орган, серия и номер); адрес регистрации, адрес проживания, место рождения, ИНН; сроки обучения студентов/аспирантов; полис медицинского страхования ведущего ученого, сроки присутствия ведущего ученого на территории РФ; перечень соавторов публикаций, тезисов докладов; данные о созданных результатах интеллектуальной собственности; информация об участии в конференциях и научных мероприятиях (где, когда, тема доклада), и прочие данные, переданные Обработчикам и отнесенные законодательством к персональным данным.

Перечень возможных действий (операций) Обработчиков с персональными данными, поручаемыми к обработке: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (доступ и предоставление), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, с использованием средств автоматизации, без использования средств автоматизации или смешанным способом.

Цели обработки персональных данных, поручаемых к обработке: осуществление процедур, предусмотренных Регламентом предоставления получателями грантов отчетных и справочных документов по соглашениям о предоставлении грантов, выделяемых для государственной поддержки научных исследований, проводимых под руководством ведущих ученых в российских образовательных организациях высшего образования, научных учреждениях и государственных научных центрах Российской Федерации от 13 января 2020 г., а также Соглашением о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от 28 февраля 2025 г. № 075-11-2025-015 на осуществление информационного, организационно-технического и экспертно-аналитического сопровождения мер государственной поддержки реализации в российских образовательных организациях высшего образования и научных организациях научных проектов под руководством ведущих ученых и научных исследований с привлечением молодых перспективных исследователей.

Обработчики обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные ФЗ №152, соблюдать конфиденциальность персональных данных, обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим ФЗ №152, выполнять требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 ФЗ №152, соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 ФЗ №152, предоставлять Оператору по его запросу в течение срока действия Поручения, в том числе до обработки персональных данных, документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения настоящего Поручения требований, указанных в настоящем пункте.

Настоящее Поручение предоставляется (распространяет свое действие) с даты, в которую состоялась передача Обработчикам персональных данных, и действительно в течение всего срока обработки Обработчиками персональных данных по настоящему Поручению в соответствии с изложенными в нем целями обработки, если иное не предусмотрено законом.

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

мп

Приложение № 11 к Регламенту представления получателями грантов отчетных и справочных документов по соглашениям о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в целях реализации научных проектов под руководством ведущих ученых, привлекаемых в образовательные организации высшего образования и научные организации Российской Федерации

Общество с ограниченной ответственностью «Инконсалт К»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
Оператора по результатам рассмотрения сведений о выполнении научного проекта в 1 полугодии 20__ года

Соглашение о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидии в целях реализации научного проекта под руководством ведущего ученого, привлекаемого в образовательные организации высшего образования и научные организации Российской Федерации (далее – Соглашение) от «_____» _____20___г. №_____

Наименование российской образовательной организации высшего образования или научной организации (Получатель гранта):_____

Ведущий ученый (фамилия, имя, отчество (при наличии):_____

Приоритетное направление научно-технологического развития Российской Федерации:
_____
_____

Область наук: _____

Направление (тема) научного проекта:
_____
_____

Наименование лаборатории: _____

1. Оператором ___ _____ 20___ г. получен и рассмотрен следующий комплект документов:
1.
2.
…
Перечисляется состав сведений о выполнении научного проекта, размещенной Получателем гранта в информационной коммуникационной системе, и уведомление о размещении которой получено Оператором.

2. По результатам рассмотрения представленных Получателем гранта сведений о выполнении научного проекта в 1 полугодии 20__ года *[замечаний нет; имеются следующие замечания: перечисляются имеющиеся замечания].*

Получателю гранта:
В срок до __ _____ 20__ г.:
1) устранить принимаемые им замечания с оформлением «Справки об устранении замечаний Оператора по результатам рассмотрения электронной версии сведений о выполнении научного проекта в 1 полугодии 20__ года»;
2) разместить в информационной коммуникационной системе https://otchet.sciexpert.ru, *электронную версию указанной Справки в формате «pdf» и повторно разместить сведения о выполнении научного проекта в 1 полугодии 20__ года, исправленные по замечаниям Оператора.*

_____	_____	_____
(должность сотрудника Оператора)	*(подпись)*	*(И.О. Фамилия)*

Приложение № 12 к Регламенту представления получателями грантов отчетных и справочных документов по соглашениям о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в целях реализации научных проектов под руководством ведущих ученых, привлекаемых в образовательные организации высшего образования и научные организации Российской Федерации

СПРАВКА
об устранении замечаний Оператора/экспертов по результатам рассмотрения сведений о выполнении научного проекта в 1 полугодии 20__ года /предварительной информации о достижении результата предоставления Субсидии, характеристик результата, о выполнении программы научного проекта под руководством ведущего ученого по состоянию на 1 декабря 20_года/ отчетных документов за 20___ год[1]

Соглашение о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в целях реализации научных проектов под руководством ведущих ученых, привлекаемых в образовательные организации высшего образования и научные организации Российской Федерации (далее – Соглашение) от «_____» _____20___г. №_____

Наименование российской образовательной организации высшего образования или научной организации (Получатель гранта): _____

Ведущий ученый (фамилия, имя, отчество (при наличии):_____

№ п/п	Замечания Оператора/экспертов	Позиция Получателя гранта по замечаниям Оператора/экспертов[2]	Что сделано для устранения замечаний[3]	Вывод[4]
1				
2				
…				

[1] Представляется в бумажном виде только при рассмотрении отчетной документации за 20___ год.
2 Согласие с замечанием или имеются возражения. Аргументированные возражения вписываются в таблицу, если объем большой – выносятся в приложения.
3 Какой документ и как доработан, какие дополнительные материалы представлены и т. п.
4 «Замечание устранено», «Требуется рассмотрение разногласий, представлены дополнительные сведения» и т.п.

Приложения *(при необходимости)*
1.
2.

Ведущий ученый

	_____	_____
	(подпись)	имя, отчество (при наличии) и фамилия
_____	_____	_____
(должность уполномоченного лица российской образовательной организации высшего образования или научной организации)	(подпись) М.П.	имя, отчество (при наличии) и фамилия

Приложение № 13 к Регламенту представления получателями грантов отчетных и справочных документов по соглашениям о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в целях реализации научных проектов под руководством ведущих ученых, привлекаемых в образовательные организации высшего образования и научные организации Российской Федерации

Общество с ограниченной ответственностью «Инконсалт К»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
Оператора по результатам рассмотрения представленной Получателем гранта предварительной информации о достижении результата предоставления субсидии, характеристик результата, о выполнении программы научного проекта под руководством ведущего ученого в 20___ году/отчетной документации за 20___ год

Соглашение о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидии субсидий в целях реализации научного научных проекта проектов под руководством привлекаемого ведущего ведущих ученого ученых, привлекаемых в образовательные организации высшего образования и научные организации Российской Федерации (далее – Соглашение) от «_____» _____20___г. №_____

Наименование российской образовательной организации высшего образования/научной организации (Получатель гранта):_____

Ведущий ученый (фамилия, имя, отчество (при наличии):_____

Приоритетное направление научно-технологического развития Российской Федерации: [1]
_____
_____

Область наук: [2]_____

Направление (тема) научного проекта:[3]
_____
_____

1. Оператором ___ _____ 20__ г. получены и рассмотрены следующие отчетные и справочные документы, а также документы, подтверждающие выполнение Получателем гранта обязательств, предусмотренных Соглашением:
1.
2.
…

[1] Указывается приоритетное направление научно-технологического развития Российской Федерации, определенное Стратегией научно- технологического развития Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 28 февраля 2024 г. № 145

[2] Указывается область наук, установленная Советом по грантам Правительства Российской Федерации)

[3] Указывается направление научного исследования (тема проекта) в соответствии с соглашением о предоставлении из федерального бюджета гранта в форме субсидий

Перечисляется состав отчетных и справочных документов, а также документов, подтверждающих выполнение Получателем гранта обязательств, предусмотренных Соглашением, полученных Оператором.

2. Оператор рассмотрел представленные документы и установил:
2.1. Состав отчетных документов

Состав представленных отчетных и справочных документов, а также документов, подтверждающих выполнение Получателем гранта обязательств, предусмотренных Соглашением соответствует Соглашению, Регламенту представления получателями грантов отчетных и справочных документов по соглашениям о предоставлении грантов и иных нормативных документов Минобрнауки России.

Или указываются отклонения от условий Соглашения и требований нормативной документации, НАПРИМЕР: *«Состав представленных отчетных и справочных документов, а также документов, подтверждающих выполнение Получателем гранта обязательств, предусмотренных Соглашением: не соответствует Соглашению, Регламенту представления Получателями грантов отчетных и справочных документов по соглашениям о предоставлении грантов и иных нормативных документов Минобрнауки России: [приводятся отклонения от заданных требований]».*

2.2. Содержание отчетных документов

Содержание представленных отчетных документов соответствует условиям Соглашения, Программе научного проекта, Регламенту представления получателями грантов отчетных и справочных документов Минобрнауки России.

Или указываются отклонения от условий Соглашения, Программы научного проекта и требований нормативной документации, НАПРИМЕР: *«Содержание представленных отчетных документов не соответствует условиям Соглашения, Программе научного проекта, Регламенту представления Получателями грантов отчетных и справочных документов по соглашениям о предоставлении грантов и иных нормативных документов Минобрнауки России: [приводятся отклонения от заданных требований]».*

2.3. Оформление отчетных документов

Представленные отчетные документы оформлены в соответствии с Регламентом представления Получателями грантов отчетных и справочных документов по соглашениям о предоставлении грантов и иных нормативных документов Минобрнауки России.

Или указываются замечания по оформлению отчетных документов, НАПРИМЕР: *«Имеются следующие замечания к оформлению представленных отчетных документов [приводятся отклонения от заданных требований оформления отчетных документов]».*

3. Выводы и рекомендации
Обязательства Получателя гранта по Соглашению **за 20__ год** выполнены в полном объёме.
*Обязательства Получателя гранта по Соглашению **за 20__ год** не выполнены [приводятся отклонения от заданных требований]».*

Обязательства Получателя гранта по Соглашению ***за 20__ год*** *выполнены не в полном объеме [приводятся отклонения от заданных требований]».*

Рекомендации Получателю гранта по итогам рассмотрения отчетных документов (при наличии).

(должность сотрудника Оператора)	*(подпись)*	(*И.О. Фамилия)*
(должность уполномоченного лица Оператора)	*(подпись)*	(*И.О. Фамилия)*

Приложение № 14 к Регламенту представления получателями грантов отчетных и справочных документов по соглашениям о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в целях реализации научных проектов под руководством ведущих ученых, привлекаемых в образовательные организации высшего образования и научные организации Российской Федерации

Бланк
Образовательной организации высшего образования/
Научной организации

Департамент государственной политики в сфере научно-технологического развития Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

Исх. №
от «___» _____ 202_ г.

125993, г. Москва ул. Тверская, д. 11

О представлении отчётной документации

Сопроводительное письмо в адрес Минобрнауки России к комплекту отчетных и справочных документов, а также документов, подтверждающих выполнение Получателем гранта обязательств, предусмотренных Соглашением

Настоящим [*полное наименование образовательной организации высшего образования/научной организации*] представляет комплект отчётных документов за __ 20_ г. по соглашению от «___» _____ 20__ г. № _____ на рассмотрение Минобрнауки России.

Приложения: 1. …… на __ л. в __ экз.
2. …… на __ л. в __ экз.
…..

Идентичность оригиналов отчетных документов, хранящихся в [*полное наименование образовательной организации высшего образования/научной организации*], и электронной версии, размещенной в информационной компьютеризированной системе https://otchet.sciexpert.ru, подтверждаю.

_____	_____	_____
(должность уполномоченного лица российской образовательной организации высшего образования или научной организации)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение № 15 к Регламенту представления получателями грантов отчетных и справочных документов по соглашениям о предоставлении из федерального грантов в форме субсидий в целях реализации научных проектов под руководством ведущих ученых, привлекаемых в образовательные организации высшего образования и научные организации Российской Федерации

Бланк
Образовательной организации
высшего образования /
Научной организации

Исх. №

от «___» _____ 20__ г.

Справка о содействии

Справка об оказании содействия ведущему ученому в 20___ году

В соответствии с пунктом 4.3.11 Соглашения сообщаем, что в 20__ году в целях реализации проекта *[наименование проекта]* по соглашению от «___» _____ 20___ г. № _____ *[полное наименование образовательной организации высшего образования/научной организации]* обеспечило содействие ведущему ученому в решении следующих вопросов[1]:

1. Оформление визы на въезд в Российскую Федерацию и (или) продление срока ее действия;

2. Постановка на учет по месту пребывания и снятие с учета по месту пребывания на территории Российской Федерации;

3. Регистрация по месту жительства и снятие с регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации;

4. Оформление полиса медицинского страхования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5. Прохождение медицинского освидетельствования и обязательной государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации;

6. Оформление свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе Российской Федерации;

7. Регистрация в системе обязательного пенсионного страхования;

---

[1] Указать перечень вопросов, по которым образовательная организация высшего образования/научная организация оказывала содействие ведущему ученому в отчетном году, остальное удалить.

8. Открытие банковского счета в банке, осуществляющем деятельность на территории Российской Федерации, для выплаты ведущему ученому вознаграждения в рамках реализации научного проекта;

9. Оформление приглашений на въезд на территорию Российской Федерации для иностранных граждан-членов семьи ведущего ученого.

Содействие ведущему ученому в решении следующих вопросов не требовалось[2]:

1. Оформление визы на въезд в Российскую Федерацию и (или) продление срока ее действия;

2. Постановка на учет по месту пребывания и снятие с учета по месту пребывания на территории Российской Федерации;

3. Регистрация по месту жительства и снятие с регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации;

4. Оформление полиса медицинского страхования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5. Прохождение медицинского освидетельствования и обязательной государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации;

6. Оформление свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе Российской Федерации;

7. Регистрация в системе обязательного пенсионного страхования;

8. Открытие банковского счета в банке, осуществляющем деятельность на территории Российской Федерации, для выплаты ведущему ученому вознаграждения в рамках реализации научного проекта;

9. Оформление приглашений на въезд на территорию Российской Федерации для иностранных граждан-членов семьи ведущего ученого.

_____	_____	_____
(должность уполномоченного лица образовательной организации высшего образования/научной организации)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество(при наличии)

М.П.

Подтверждаю, что мне *[Фамилия Имя Отчество (при наличии) ведущего ученого]* было оказано содействие в вопросах, указанных в данной справке[3].

Ведущий ученый _____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

[2] Указать перечень только тех вопросов, по которым ведущему ученому не требовалось содействие в отчетном году

[3] В приложении к данной справке необходимо представить дополнительные сведения по вопросам, в решении которых ведущему ученому было оказало содействие, а также указать причины отсутствия необходимости содействия в решении оставшихся вопросов

Приложение № 16к Регламенту представления получателями грантов отчетных и справочных документов по соглашениям о предоставлении из федерального грантов в форме субсидий в целях реализации научных проектов под руководством ведущих ученых, привлекаемых в образовательные организации высшего образования и научные организации Российской Федерации

Справка о ходе реализации научного проекта и достигнутых результатах для размещения на сайте megagrant.ru

№ соглашения:

Наименование проекта:

Ведущий ученый:

Наименование организации:

1. **Цели проекта:**

1.
2.
3.
…

2. **Задачи проекта:**

1.
2.
3.
...

3. **Научные результаты проекта:**

Краткое описание основных научных результатов проекта нарастающим итогом (описание дается научно-популярным языком в объеме не более 3000 знаков)

4. Научные публикации в рамках проекта:

4.1. Статьи:
А. Количество статей, опубликованных в рамках проекта (всего): _____
Б. Перечень статей:
Пример оформления:
Shepelev S., Morgounov A., Flis P., Koksel H., Li Huihui., Savin T., Sharma R., Wang J., Shamanin V. Variation of macro- and microelements, and trace metals in spring wheat genetic resources in Siberia. Plants. 2022; 11: 149.

4.2. Монографии:

4.3. Учебники, учебные пособия:

5. Образовательная деятельность:

5.1. Образовательные программы, разработанные в рамках проекта:
Новые образовательные программы: название, вид, организация, где внедрена, количество прошедших обучение

5.2. Количество специалистов, подготовленных по направлению научного проекта: бакалавры, специалисты, магистры и кадры высшей квалификации (научные кадры):
Всего: _____ человек
Из них:
Бакалавры: _____ человек
Специалисты: _____ человек
Магистры: _____ человек
Кадры высшей квалификации (научные кадры): _____ человек

5.3. Количество членов коллектива, принятых на обучение в аспирантуру и направленных в докторантуру:
Всего: ____ человек
Из них:
в аспирантуру: ____ человек
в докторантуру: ____ человек

5.4. Стажировки, организованные для студентов и (или) аспирантов

5.4.1. Стажировка в лаборатории Получателя гранта:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) студента и (или) аспиранта, прошедшего стажировку	Наименование направления обучения	Место прохождения стажировки			Сроки прохождения стажировки	
			страна	город	организация	начало	окончание
1							
2							

5.4.2. Стажировки членов коллектива в других организациях

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) студента и (или) аспиранта, прошедшего стажировку	Наименование направления обучения	Место прохождения стажировки			Сроки прохождения стажировки	
			страна	город	организация	начало	окончание
1							
2							

6. Участие в научных мероприятиях и их организация:

6.1. Участие ведущего ученого и членов научного коллектива лаборатории в конференциях, научных семинарах и симпозиумах по направлению научного проекта в отчетном периоде *(наиболее значимые)***:**

№ п/п	Вид мероприятия	Наименование мероприятия	Место проведения мероприятия		Сроки проведения		Количество членов научного коллектива, принявших участие в мероприятии	Название докладов, сделанных ведущим ученым и (или) членами научного коллектива лаборатории	Фамилия, имя, отчество (при наличии) авторов доклада	Тип доклада (приглашенный/ обычный устный/постер)
			страна	город	начало	окончание				
1										
2										

6.2. Конференции, научные семинары, симпозиумы, организованные и проведенные научным коллективом лаборатории по направлению научного проекта в отчетном периоде

№ п/п	Вид мероприятия	Наименование мероприятия	Место проведения мероприятия		Сроки проведения		Общее количество участников мероприятия	Интернет-ссылка на информацию о мероприятии
			страна	город	начало	окончание		
1								
2								

7. Гранты, полученные в отчетном периоде, руководителями которых являются члены научного коллектива лаборатории:

№ п/п	Наименование проекта, по которому получен грант	Размер гранта (тыс. руб.)	Сроки выполнения проекта	Наименование организации и/или фонда, выдавшего грант	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя проекта, по которому получен грант
1					
2					

8. Коммерческая деятельность:

8.1. Коммерческие договоры (контракты, соглашения), заключенные по направлению научного проекта в отчетном периоде:

№ п/п	Предмет договора (контракта, соглашения)	Наименование организации - заказчика работы	Сроки выполнения договора (контракта, соглашения)	Общая стоимость работ по заключенному договору (контракту, соглашению) (тыс. руб.)	Стоимость работ по заключенному договору (контракту, соглашению) в отчетном году (тыс. руб.)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) членов научного коллектива лаборатории - исполнителей договоров (контрактов, соглашений)
1						
2						

8.2. Соглашения, заключенные с организациями, действующими в реальном секторе экономики, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления о дальнейшем использовании результатов, полученных в рамках реализации научного проекта:

№ п/п	Предмет соглашения (договора, контракта)	Результаты, полученные при реализации научного проекта, которые будут использованы в рамках соглашения (договора, контракта)	Наименование организации - заказчика работы	Сроки выполнения соглашения (договора, контракта)	Общая стоимость работ по заключенному соглашению (договору, контракту) (тыс. руб.)	Стоимость работ по заключенному соглашению (договору, контракту) в отчетном году (тыс. руб.)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) членов научного коллектива лаборатории - исполнителей договоров (контрактов, соглашений)
1							
2							

9. Интеллектуальная деятельность:

9.1. Заявки на правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности, полученных членами научного коллектива лаборатории в рамках реализации научного проекта:

Вид результата интеллектуальной деятельности, наименование результата, дата приоритета результата, территория (страна) и срок действия

9.2. Зарегистрированные результаты интеллектуальной деятельности в отчетном периоде, авторами которых являются члены научного коллектива лаборатории:

Вид результата интеллектуальной деятельности, наименование результата, дата приоритета результата, территория (страна) и срок действия

9.3. Результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате реализации научного проекта и переданные по договорам об отчуждении исключительного права или лицензионным договорам с организациями, действующими в реальном секторе экономики, для внедрения в производство в отчетном периоде:

Вид результата интеллектуальной деятельности, наименование результата, организация, с которой заключен договор

9.4. Результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате реализации научного проекта, по которым получены акты о внедрении в отчетном периоде:

Вид результата, наименование результата, организация, где внедрен результат интеллектуальной деятельности, содержание акта о внедрении

10. Информация о затратах на реализацию научного проекта:

10.1. Сведения о затратах на реализацию научного проекта за счет средств гранта в отчетном периоде

№ п/п	Направления расходования средств гранта	202__ год (тыс. рублей)
1	Затраты на выплату вознаграждения ведущему ученому и членам научного коллектива лаборатории, участвующим в выполнении программы научного проекта (включая налоги и иные социальные выплаты) (не более 80 процентов размера субсидии в соответствующем финансовом году)	
2	Затраты на приобретение (аренду, лизинг) научного оборудования, необходимого для реализации программы научного проекта	
3	Затраты на приобретение изделий, комплектующих научного оборудования, материалов, программного обеспечения для реализации программы научного проекта	
4	Затраты на оплату патентных сервисов (патентный поиск, патентные стратегии, патентная защита, продвижение патентов и др.)	
5	Затраты на оплату командировочных расходов ведущего ученого и членов научного коллектива лаборатории, участвующих в выполнении программы научного проекта	
6	Затраты на оплату обучения членов научного коллектива лаборатории, участвующих в выполнении программы научного проекта	
7	Затраты на оплату участия ведущего ученого и членов научного коллектива лаборатории, участвующих в выполнении программы научного проекта, в конференциях, научных семинарах, симпозиумах	
8	Затраты на организацию и проведение конференций, научных семинаров и симпозиумов, запланированных в программе научного проекта	
9	Затраты на оплату работ, выполняемых в составе программы научного проекта сторонними организациями – не более 5 процентов предоставляемой получателю суммы субсидии	
10	Затраты на оформление полиса медицинского страхования (для иностранных ведущих ученых)	
11	Затраты на оплату государственных пошлин, консульских сборов, взимаемых за оформление визы на въезд в Российскую Федерацию (для иностранных ведущих ученых)	
12	Затраты на компенсацию расходов на проезд до места нахождения получателя субсидии и проживание ведущего ученого на территории Российской Федерации (для иностранных ведущих ученых и российских ведущих ученых, постоянно проживающих в регионе, отличном от региона выполнения научного проекта)	
13	Затраты на опубликование результатов исследования в научных изданиях (журналах), предоставляющих права на опубликованные в них результаты исследований, иных материалов, сведений на условиях открытой лицензии	
	Итого:	

10.2. Сведения о затратах на реализацию научного проекта за счет внебюджетных средств в отчетном периоде

№ п/п	Направления расходования внебюджетных средств	202__ год (тыс. рублей)
1.	Затраты на выплату вознаграждения ведущему ученому и членам научного коллектива лаборатории, участвующим в выполнении программы научного проекта (включая налоги и иные социальные выплаты)	
2.	Затраты на приобретение (аренду, лизинг) научного оборудования, необходимого для реализации программы научного проекта	
3.	Затраты на приобретение изделий, комплектующих научного оборудования, материалов, программного обеспечения для реализации программы научного проекта	
4.	Затраты на оплату патентных сервисов (патентный поиск, патентные стратегии, патентная защита, продвижение патентов и др.)	
5.	Затраты на оплату командировочных расходов ведущего ученого и членов научного коллектива лаборатории, участвующих в выполнении программы научного проекта	
6.	Затраты на оплату обучения членов научного коллектива лаборатории, участвующих в выполнении программы научного проекта	
7.	Затраты на оплату участия ведущего ученого и членов научного коллектива лаборатории, участвующих в выполнении программы научного проекта, в конференциях, научных семинарах, симпозиумах	
8.	Затраты на организацию и проведение конференций, научных семинаров и симпозиумов, запланированных в программе научного проекта	
9.	Затраты на оплату работ, выполняемых в составе программы научного проекта сторонними организациями	
10.	Затраты на оформление полиса медицинского страхования (для иностранных ведущих ученых)	
11.	Затраты на оплату государственных пошлин, консульских сборов, взимаемых за оформление визы на въезд в Российскую Федерацию (для иностранных ведущих ученых)	
12.	Затраты на компенсацию расходов на проезд до места нахождения получателя субсидии и проживание ведущего ученого на территории Российской Федерации (для иностранных ведущих ученых и российских ведущих ученых, постоянно проживающих в регионе, отличном от региона выполнения научного проекта)	
13.	Затраты на опубликование результатов исследования в научных изданиях (журналах), предоставляющих права на опубликованные в них результаты исследований, иных материалов, сведений на условиях открытой лицензии	
14.	Затраты на оплату текущего ремонта лаборатории, а также прочие затраты, непосредственно связанные с выполнением программы научного проекта	
	Итого:	