



ИНКОНСАЛТ

Консультационный вебинар

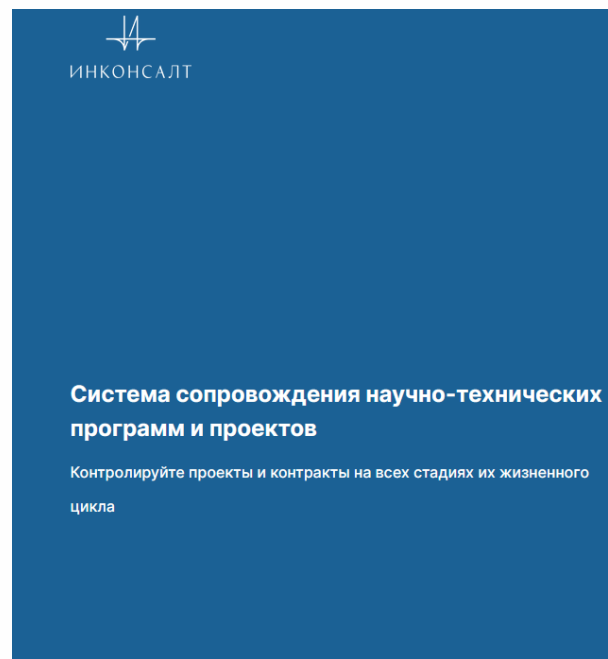
о порядке и сроках подготовки отчетной документации по итогам 2024 года

Работа в Системе сопровождения научно-технических программ и проектов
otchet.sciexpert.ru

МОСКВА 2024

ВХОД В СИСТЕМУ otchet.sciexpert.ru

- вводим логин и пароль
- если пароль утерян, необходимо нажать на поле «забыли пароль»
- новым пользователям – нажимаем на «зарегистрироваться», пишем письмо на почту sciexpert@totsys.atlassian.net о том, что вы – новый пользователь и Вам нужна «роль» «Исполнитель договора». После этого – пишем на почту куратору



ВНИМАНИЕ: при редактировании любой формы в системе с ней должен работать **ОДИН** пользователь. В системе нет возможности параллельного заполнения одной формы двумя и более людьми

ДОГОВОР

- Во вкладке «Договоры» можно просматривать только те договоры, на которые Вы назначены «исполнителем»;
- Чтобы перейти на страницу договора, нужно нажать на номер или наименование;
- Страница договора содержит панель различных вкладок. Для перехода на нужную вкладку нажимаем на ее наименование.

Номер	Наименование	Номер заявки	Общий размер субсиди...
075-15-2021-534	Повышение пищевой ценности пшеницы на основе генетических и...	№2020-220-08-204	90

Государственная поддержка научны... / Регуляция комплекса mTOR1 в проц... / Договор

Регуляция комплекса mTOR1 в процессе метаболизма митохондрий: влия...

ДОГОВОР | ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА | ФИНАНСЫ | ЭТАПЫ ДОГОВОРА | ФАЙЛЫ

Основные параметры

Номер заявки
2020-220-08-357

ЭТАП

- В разделе «Этапы договора» выбираем отчетный этап путем нажатия на номер этапа или на его наименование;

- переходим в раздел «Периодические отчеты».

ИНКОНСАЛТ

Программы Договоры Дочерние объекты

Государственная поддержка научных исслед... / Происхождение и эволюция органических м... / Этапы договора

Происхождение и эволюция органических молекул в нашей Галактике

Договор **Этапы договора** Файлы

Список

Номер	Наименование ^	Дата начала
075-15-2021-597-18492	Этап 1	02.06.2021
075-15-2021-597-63270	Этап 2	01.01.2022
075-15-2021-597-12582	Этап 3	01.01.2023

Этап договора Исполнители **Периодические отчеты** Файлы

ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ОТЧЕТЫ

Этап 3

Передать на экспертизу

Этап договора **Исполнители** Периодические отчеты Файлы

Список **Создать**

Новый дочерний объект

Язык *
Русский...

Наименование *
Годовой отчет 2024

Добавить язык

Номер *
075-15-2022-1118-52000

Категория *
Годовой отчет П220 (2024г)

Отменить Сохранить

Нажимаем на кнопку «Создать», расположенную на вкладке «Периодические отчеты», и выбираем в категории отчетов тип отчета:

7-9 очередь:

«Годовой отчет П220 (2024)»

Заполняем поля:

- «Наименование» - **«Годовой отчет 202»**
- «Номер» - **Не редактировать**, формируется автоматически

В конце нажимаем кнопку «Сохранить»

Раздел «Исполнители»

Для редактирования данных нажимаем «Редактировать».

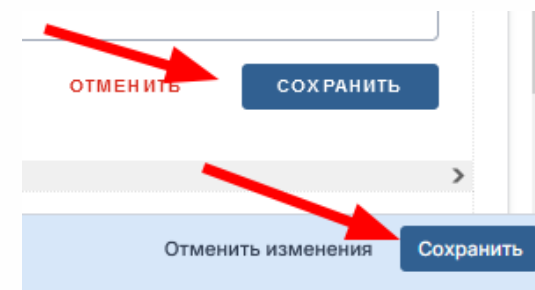
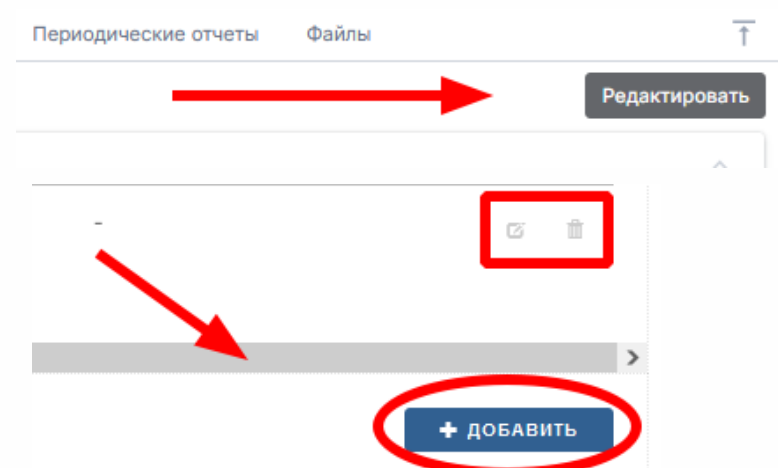
Далее вносим членов научного коллектива, для этого нажимаем кнопку «Добавить».

Порядок заполнения: первый ВУ, потом остальные члены научного коллектива в алфавитном порядке.

Поля для заполнения:

- ФИО
- Ученая степень
- Год рождения
- Ученое звание
- Категория участника проекта
- Место работы
- Гражданство

После внесения всех правок не забываем нажимать кнопки «сохранить»



ОТЧЕТНЫЕ ФОРМЫ

Для заполнения отчетных форм нажимаем кнопку «редактировать».

Годовой отчет 2024

...

Передать ОМ на рассмотрение

Отчет по этапу. Годовой

Форма

Редактировать

Отчет о проведении научного исследования

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидий из федерального бюджета

Сведения о дополнительных средствах, привлеченных для проведения научных исследований

Сведения о достигнутых значениях показателей результатов предоставления гранта

ФИО подписантов

Документы

Печатные формы документов

ЗАПОЛНЕНИЕ ОТЧЕТНЫХ ФОРМ

После нажатия кнопки «редактирование», формы доступны для заполнения. Раскройте отчетные формы и заполните необходимые поля. После заполнения отчета необходимо нажать кнопку «сохранить»

RU EN

Отчет о проведении научного исследования

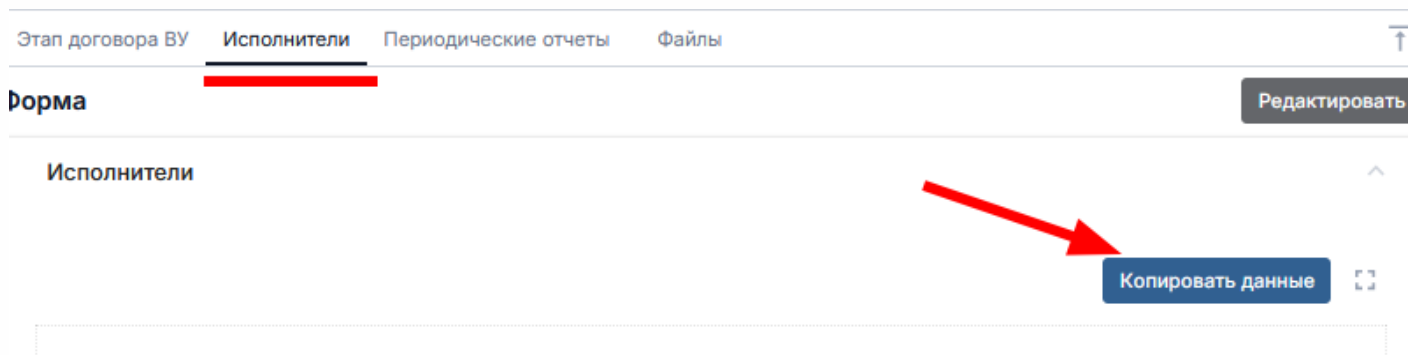
1.1 Члены научного коллектива, принимавшие участие в научном исследовании в отчетном периоде

ФАМИЛИЯ	ИМЯ	ОТЧЕСТВО (ПРИ НАЛИЧИИ)	УЧЕНАЯ СТЕПЕНЬ	УЧЕНОЕ ЗВАНИЕ	ГОД РОЖДЕНИЯ	ГРАЖДАНСТВ О	НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ОСНОВНОМУ МЕСТУ РАБОТЫ	СОСТАВ НАУЧНОГО КОЛЛЕКТИВА ЛАБОРАТОРИИ	ПУНКТ ПЛАНА РАБОТ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМ БЫЛИ ВЫПОЛНЕНЫ РАБОТЫ
+ ДОБАВИТЬ									

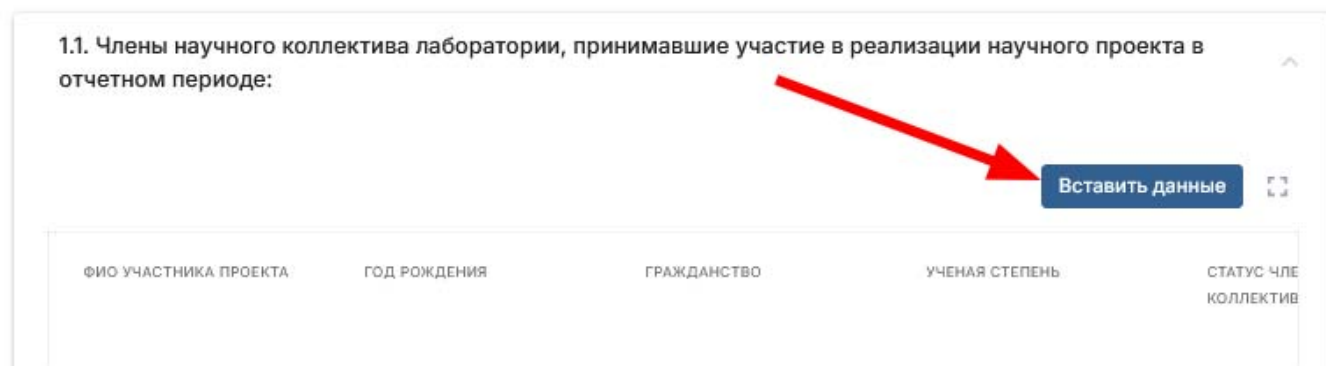
Отменить Сохранить

ЗАПОЛНЕНИЕ РАЗДЕЛА 0.1 «Члены научного коллектива лаборатории...»

Для заполнения раздела «Члены научного коллектива лаборатории, принимавшие участие в реализации научного проекта в отчетном периоде» необходимо сначала скопировать данные из раздела «Исполнители» в этапе.

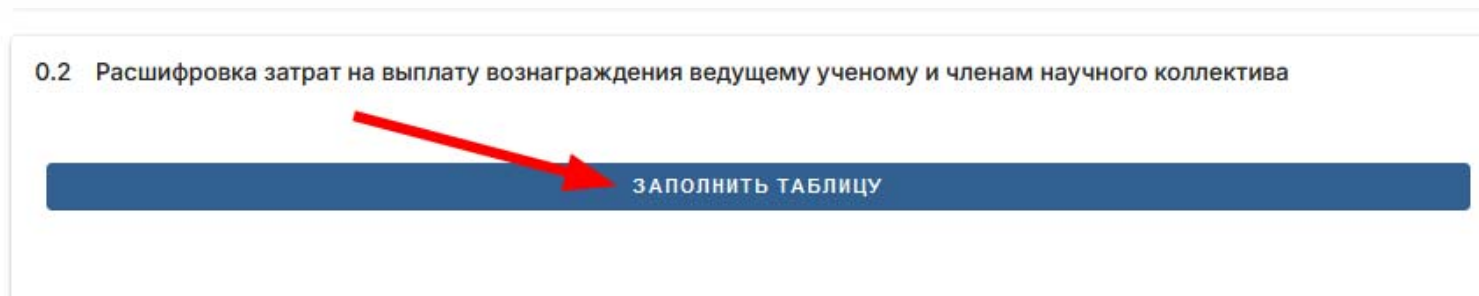


После нажатия «Копировать данные» необходимо вернуться в раздел «Периодические отчеты», зайти в «Годовой отчет П220 (2024)» и в режиме редактирования нажать кнопку «Вставить данные».



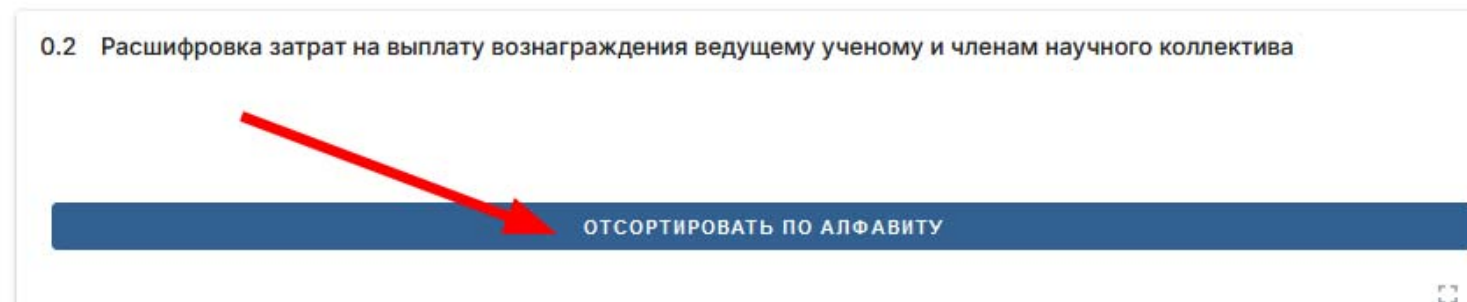
ЗАПОЛНЕНИЕ РАЗДЕЛА 0.2 «Расшифровка затрат на выплату вознаграждения ведущему и членам научного коллектива...»

Для заполнения раздела необходимо нажать кнопку:



В таблицу подтянутся члены научного коллектива из раздела «Исполнители» в этапе.

После этого появится возможность отсортировать членов научного коллектива по алфавиту:



ДЛЯ ПОДТЯГИВАНИЯ ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ

В режиме «Редактировать» необходимо нажать:

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидий из федерального бюджета

0.1 Распределение средств гранта

ЗАГРУЗИТЬ ПЛАНОВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ

0.2 Распределение привлеченных дополнительных средств по статьям затрат

ЗАГРУЗИТЬ ПЛАНОВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ

0.1 Сведения о значениях результатов предоставления гранта

Наименование лаборатории

Указывается наименование лаборатории, созданной на базе российской образовательной организации высшего образования, научного учреждения или государственного научного центра Российской Федерации, в рамках договора о выделении гранта Правительства Российской Федерации.

ЗАГРУЗИТЬ ПЛАНОВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ

Если данные кнопки не видны, необходимо на клавиатуре нажать кнопку **F5**.

После обновления страницы с формой кнопки загрузки появятся.

Примечание:

1. Данное действие необходимо делать каждый раз после сохранения формы и повторного нажатия кнопки «Редактировать».

1. Данное неудобство временное, мы работаем над устранением этой проблемы. В будущем кнопки будут отображаться сразу после нажатия кнопки «Редактировать».

1. Обновлять форму, заполнив данные и не сохранив их, нельзя, т.к. введенная информация будет утеряна. Это касается не только кнопок, а в целом работы с любой формой.

БУМАЖНАЯ ВЕРСИЯ ОТЧЕТНЫХ ФОРМ

После заполнения всех форм необходимо сформировать печатные формы отчетов. Для этого необходимо нажать кнопку «сгенерировать». Для скачивания отчетов и подписания отчетов уполномоченным лицом (также необходимо поставить печать организации) необходимо нажать на наименование отчета.

Документы


Печатные формы документов

Файл	Категория документа	Обязательно	Статус генерации	Дата	
Отчет о проведении научного исследования		Да	Сгенерирован	22.11.2023, 14:53	Обновить
Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидий из федерального бюджета		Да	Новый		Сгенерировать
Сведения о дополнительных средствах, привлеченных для проведения научных исследований		Да	Новый		Сгенерировать
Сведения о достигнутых значениях показателей результатов предоставления гранта		Да	Новый		Сгенерировать


ЗАГРУЗКА ПОДПИСАННОГО КОМПЛЕКТА ДОКУМЕНТОВ






В режиме редактирования загружаем подписанные формы и все подтверждающие и сопроводительные документы в категорию «Дополнительные документы».


Не забываем нажать кнопку «сохранить».

Годовой отчет 

ОТЧЕТ ПО ЭТАПУ. ГОДОВОЙ

Документы 

Категория	Файл
Отчет о проведении научного исследования	 Переместите сюда файлы, или выберите
Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидий из федерального бюджета	 Переместите сюда файлы, или выберите
Сведения о дополнительных средствах, привлеченных для проведения научных исследований	 Переместите сюда файлы, или выберите
Сведения о достигнутых значениях показателей результатов предоставления гранта	 Переместите сюда файлы, или выберите
Дополнительные документы	 Переместите сюда файлы, или выберите



ОТПРАВЛЕНИЕ НА РАССМОТРЕНИЕ

После заполнения, подписания, загрузки всех отчетных форм, сопроводительных писем, подтверждающих документов и т.д., нажимаем кнопку «передать ОМ на рассмотрение»

Годовой отчет 2024

Передать ОМ на рассмотрение

Отчет по этапу. Годовой

Форма Редактировать

- Отчет о проведении научного исследования
- Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидий из федерального бюджета
- Сведения о дополнительных средствах, привлеченных для проведения научных исследований
- Сведения о достигнутых значениях показателей результатов предоставления гранта

ИТОГИ РАССМОТРЕНИЯ 1 ВЕРСИИ ОТЧЕТА ОПЕРАТОРОМ

Если Оператором будут выставлено заключение с замечаниями, то у вас автоматически будет доступна для заполнения **2 версия отчета**.

ЭТАП ДОГОВОРА	ИСПОЛНИТЕЛИ	ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ОТЧЕТЫ	ФАЙЛЫ
---------------	-------------	-----------------------------	-------

Список Создать

[Выгрузить в файл](#) [Развернуть записи](#)

Номер	Наименование	Версия	Состояние ЖЦ	Категория ДО	Год отчета
075-15-2022-1	Годовой отчет 2023	Версия 2 (актуальная)	Размещение ОМ	Годовой отчет П220 (2023г)	

Откройте 1ую версию отчета и нажмите на раздел **«заключение оператора»** для ознакомления.

Во 2 версии необходимо устранить замечания, вновь загрузить все подписанные отчетные формы, сопроводительные письма, подтверждающие документы и т.д., а также [справку об устранении замечаний Оператора](#).

По завершении нажать кнопку **«передать ОМ на рассмотрение»**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОПЕРАТОРА



ИНКОНСАЛТ

Спасибо за внимание!

МОСКВА 2024